



Aprobat,

MANAGER

CORNELIU PREPELIȚĂ

FIȘA POSTULUI

Nr. din

Departament: SECȚIA ONCOLOGIE

Nume:

CAP.I - Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului :funcție de execuție
2. Denumirea postului: INFIRMIER DEBUTANT
3. Gradul profesional: INFIRMIER DEBUTANT
4. Scopul principal al postului:
 - asigurarea igienei, hidratarii si alimentatiei corespunzatoare a persoanei ingrijite
 - transportul si insotirea persoanei ingrijite
 - stimularea participarii persoanei ingrijite la activitatile zilnice
5. COR : 532103

CAP.II - Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate:
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicare,munca in echipa ,promptitudine,efort fizic si psihic prelungit,,manualitate privind efectuarea operatiunilor de curatenie
6. Cerințe specific: studii de specialitate conform pregatirii profesionale in domeniu pentru infirmiere si a reglementarilor legale in vigoare

CAP.III - Atributiile postului:

I. ATRIBUȚII GENERALE

1. Respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare, procedurilor și protocoalelor interne, deciziilor managerului

2. Respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului
3. Respecta circuitele functionale din spital, secție/compartiment pentru :personal ,pacienti, medicamente, lenjerie, alimente, deseuri medicale si menajere, vizitatori
4. Cunoaste structura si organizarea activitatii din secție/compartiment
5. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil,recunoaste gradul de autonomie in cadrul responsabilitatilor profesionale si cerintelor postului
6. Respectă dispozițiile Managerului, directorului de îngrijiri, medicului șef de secție/compartiment, asistentului șef de secție
7. Respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului
8. Respecta programul si graficul de lucru stabilit de asistentul șef /coordonator de secție avizat de medicul șef de secție, de directorul de îngrijiri și aprobat de manager
9. Semnează personal în condica de prezență la intrarea și la ieșirea din serviciu
10. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu aprobarea asistentului șef/coordonator medicului șef de secție sau, în lipsa acestuia, a persoanei care îi ține locul, în cazuri excepționale
11. La terminarea programului de lucru,atunci cand intarzie sau nu se prezinta schimbul,nu paraseste locul de munca pana cand nu se asigura continuitatea serviciului.
12. Schimbarea turelor se face pentru motive pertinente si numai cu avizul asistentei sefe, medicului șef si a conducerii unitatii.
13. Respectă programarea concediului de odihnă, perioada concediului de odihnă poate fi schimbată motivat (cu asigurarea seviceiului)
14. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta sau transmisibila precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale cu risc epidemiologic ridicat
15. Are un comportament și limbaj civilizat față de pacienți și colegi
16. Respectă Ordonanța Guvernului nr. 13/2003 în care se interzice complet fumatul în unitatea sanitară. De asemenea, este interzisă prezența la serviciu sub influența substanțelor psihotrope (alcool, droguri, etc.) și consumul acestora în timpul programului
17. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității
18. Urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare
19. Răspunde de utilizarea rationala a utilităților (energie, apă, etc.) si a materialelor sanitare
20. Intocmeste si completeaza rapoartele specifice activitatii desfasurate
21. In caz de urgenta medicala va acorda primul ajutor si va anunta personalul medical
22. Semnalează din timp asistentuluișef/coordonator de secție orice deficiență în aprovizionarea cu materiale
23. Respectă normele privind vestimentația și igiena personală, unghiile vor fi tăiate scurt, fără oă sau gel de unghii, iar părul lung trebuie prins

24. Este interzisă purtarea la locul de muncă a bijuteriilor de tipul inelelor, brățărilor, ceasurilor de mână în scopul prevenirii și limitării transmiterii infecției asociate asistenței medicale sau a accesoriilor de orice fel care pot incomoda desfășurarea activității medicale necesare
25. Participa la sedinte periodice cu asistentul sef-medical sef sectie/compartiment
26. Răspunde de disciplina, ținuta, igiena și comportamentul propriu și al bolnavilor care îi are în îngrijire
27. Poartă echipamentul de protecție prevăzut în RI (respectând codul de culori pe fiecare categorie profesională) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic. Ecusonul va fi purtat în permanentă, la vedere, pe care sunt înscrise următoarele date: numele, prenumele secției și calificarea
28. Se preocupă de actualizarea și perfecționarea cunoștințelor profesionale, inclusiv va participa activ prin evaluare în cadrul instruirilor periodice obligatorii și a întrunirilor periodice la nivelul secției/unității
29. Respectă legea 46/21.01.2023 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile pacienților
30. Execută orice altă sarcină pe care o încredințează șeful ierarhic superior cu privire la buna desfășurare a activității în cadrul secției/compartimentului, în limita competențelor specifice postului
31. Efectuează controlul medical periodic conform HG 355/2007
32. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă și a datelor cu care intră în contact; confidențialitatea și anonimatul pacienților și a opțiunilor exprimate de aceștia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
33. Respectă secretul profesional, are un comportament civilizat față de bolnavi și nu angajează cu aceștia sau cu aparținătorii discuții pe probleme ce îi depășesc competența

Atribuții privind managementul riscurilor

În conformitate cu prevederile:

Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;

Decizia internă a managerului;

34. Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprinde acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile

Atribuții privind Codul de control intern managerial

Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea programului de management al calității

Acordă cele mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți

Se preocupă de îmbunătățirea în permanență a calității actului medical

Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților

Atribuții privind monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss

Răspunde de informarea asistentului privind producerea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss la proprii pacienți, în cel mai scurt timp

Atribuții privind colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor medicale rezultate din activitatea medicală

Răspunde de aplicarea codului de procedură referitor la modul de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală

Participă la instruirile anuale efectuate de Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul și SPIAAM

Participă la instruirile anuale efectuate de Serviciul de securitate și sănătate în muncă

Utilizează echipamentul de protecție pentru manipularea deșeurilor medicale, iar în cazul producerii unui accident cu expunere la produse biologice aplică măsurile imediate de profilaxie post-expunere.

Atribuții și răspunderi pe linie de securitate și sănătate în muncă

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă

H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006

35. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
36. să utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
37. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
38. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
39. să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
40. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau conducerii spitalului accidente suferite de propria persoană ;
41. să coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
42. să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora;
43. să-și însușească și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator;
44. să cunoască și să aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru;
45. să cunoască și să aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cărțile tehnice ale echipamentelor, instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate;
46. să cunoască și să aplice prevederile din fișele tehnice ale substanțelor;
47. să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare;
48. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate;

49. să participe la instruiți pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență;
50. să participe la examinările medicale de specialitate;
51. să folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
52. lucrătorii trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă,

Atribuții și răspunderi pe linie de situații de urgență:

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 307/2006 a apărării împotriva incendiilor,

Legii nr.481/2004 a protecției civile,

OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare

53. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de conducerea spitalului;
54. să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale, instalațiile tehnice, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru,
55. să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor să comunice imediat după constatare șefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor,
56. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății, respectiv cadrul tehnic PSI și inspectorii de protective civilă, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă,
57. să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
58. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,
59. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
60. să nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit și să nu utilizeze focul deschis dacă acest lucru este interzis.

Atribuții și răspunderi privind confidențialitatea

61. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților
62. Respecta confidențialitatea tuturo respectelor legate de locul de munca, indiferent de natura
63. acestora, chiar în cazul parasirii locului de munca prin încetarea contractului de munca
64. Asigura confidențialitatea îngrijirilor acordate, a secretului profesional

Atribuțiile și răspunderile privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale

65. Respectă normele privind purtarea echipamentului de protecție și menține igiena personală

66. Aplică procedurile și protocoalele implementate de SPIAAM
67. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
68. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
69. Răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.
70. Respectă măsurilor de asepsie și antisepsie;
71. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
72. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
73. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
74. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
75. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
76. Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPLIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului
77. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.
78. Participă la investigarea focarelor.
79. Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic
80. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.

Atribuțiile și răspunderile în caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice

81. Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
82. Solicită în maximum 2 ore de la momentul expunerii recoltarea eșantioanelor de sânge, iar după caz recoltarea eșantioanelor de sânge de la pacientul-sursă respectând legislația privind testarea voluntară cu consiliere.
83. Anunță în următoarele 24 ore de la accident SPIAAM și în următoarele 48 ore cabinetul de medicină a muncii

II. Atribuții specifice

Atribuții specifice legate de îngrijirea pacienților

1. Participă la furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare;
2. Participă la procesul de efectuarea activității de îngrijire alături de membrii echipei de îngrijire - pacient sau tutorele, familia sau aparținătorii acestuia - cu acordul pacientului, sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical/medicului;

3. Planifica activitatea de îngrijire a pacientului conform vârstei și regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare
4. Stabilește corect necesarul de material pentru a asigura o activitate fluentă
5. Cunoaște și respectă drepturile și obligațiile pacientului;
6. Preia pacientul la internarea în secție, verifică identitatea acestuia, brățara de identificare, toaleta personală, ținuta de spital a pacientului;
7. Va instala pacientul în salonul desemnat, în funcție de patologia sau handicapul acestuia, îi va oferi informațiile necesare pentru identificarea camerei de gardă, a oficiului alimentar, a sălii de masă, a băii, a programului de masă și de vizitatori, etc. și în legătură cu regulile spitalului;
8. Va ține evidența obiectelor de inventar din gestiune (pijama, papuci, telecomandă TV, etc.) date în uz pacienților pe perioada internării în vederea recuperării acestora la momentul externării;
9. Răspunde cu promptitudine la solicitările pacienților;
10. Are obligația de a informa pacientul cu privire la actul de îngrijire pe care urmează să-l efectueze și de a obține în prealabil de la acesta acordul de efectuare;
11. Menține integritatea pacienților și previne situațiile ce pot afecta siguranța acestora;
12. Identifică și raportează situațiile de risc pentru pacienți și pentru personalul medical și de îngrijire;
13. Efectuează igienizarea spațiilor în care se afla persoana îngrijită
14. Răspunde de curățenia și dezinfecția sectorului repartizat .
15. Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor folosite și depozitarea lor în condiții de siguranță
16. Asigură starea de igienă corespunzătoare a pacientului cu dependențe: efectuează sau ajută la efectuarea igienei bucale și a igienei corporale;
17. Ajută pacienții cu dependențe pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale, etc.);
18. Efectuează igiena personală a bolnavilor gravi și ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavilor imobilizați, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
19. Pregătește patul și schimbă lenjeria pacienților conform protocoalelor de lucru;-la un interval de 3 zile sau ori de câte ori este nevoie
20. Controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare, tăietoare, deșeuri sanitare;-se interzice sortarea la locul de producere a lenjeriei murdare.
21. Înlocuiește și transportă rufăria murdară, contaminată în condițiile stabilite de normele de igienă, de protocoalele de lucru, folosind circuitele funcționale corespunzătoare;
22. Golește periodic la indicația asistentului medical/medicului pungile care colectează urina sau alte produse biologice, după ce s-a consemnat volumul și aspectul conținutului de către asistentul medical;
23. Transportă alimentele de la punctul de primire a acestora în unitate pe secții, cu respectarea circuitelor și a normelor igienico-sanitare în vigoare;
24. Asigură transportul și păstrarea alimentelor aduse bolnavilor de către aparținători;
25. Distribuie hrana pacienților în sala de mese sau la patul pacienților conform regimurilor alimentare prescrise, cu respectarea circuitelor și a normelor igienico-sanitare în vigoare;
26. Asigură distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de alimentație. Observă și informează apetitul acestora și supraveghează zilnic nutriția pacienților;

27. Efectuează sau ajută la alimentarea corespunzătoare a pacienților conform regimului alimentar prescris;
28. Ajută asistentul medical la alimentarea și hidratarea pacienților prin sondă naso-gastrică, gastrostomă, PEG, jejunostomă;
29. Curate și dezinfectează vesela persoanei îngrijite după fiecare întrebuințare sau ori de câte ori este necesar.
30. Însotăște pacientul în vederea efectuării diverselor explorări și investigații medicale conform protocoalelor de lucru și a indicațiilor primite, cu respectarea măsurilor de prevenire și limitare a transmiterii infecțiilor asociate asistenței medicale;
31. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
32. Previne apariția escarelor prin mobilizarea corespunzătoare a pacienților imobilizați la pat pe baza recomandărilor medicului/asistentului medical;
33. Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa
34. Are un comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politic și a unei conduită civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă
35. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform protocoalelor de lucru;
36. La externarea pacientului va prelua de la acesta obiectele de inventar din gestiunea secției și îl va însoți până la părăsirea unității;
37. Efectuează predarea/preluarea pacienților și a serviciului în cadrul schimbului de tură, în mod complet și deslușit;
38. Respectă protocolul în caz de deces al pacientului și transportă decedatul la morgă;
39. Inventariază împreună cu asistentul medical obiectele personale ale decedatului prin întocmirea unui proces-verbal de inventariere pentru a le preda ulterior familiei/aparținătorilor pe bază de semnătură.
40. La solicitarea medicilor sau asistentilor, asigură transportul de paturi, mobilier sau diferite aparate
41. Îndeplinește sarcinile altor categorii de personal auxiliar atunci când acea categorie de personal nu este prezentă;

Atribuții specifice legate de distribuirea mesei pacienților

42. Asigură transportul alimentelor de la blocul alimentar la oficiul alimentar respectând cu rigurozitate regulile de igienă și respectând programul de distribuire a alimentelor
43. Pregătește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare prin așezarea persoanei în poziție confortabilă pentru a putea fi hrănită și hidratată conform recomandărilor și indicațiilor
44. Pregătește masa / blatul de servire atașat noptierei ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite
45. Ajută persoana îngrijită la activitatea de hrănire și hidratare la recomandarea asistentului / medicului, respectând dieta; Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu atenție a lichidelor.
46. Alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
47. Efectuează debarasarea resturilor alimentare după servirea mesei
48. Efectuează curățarea și dezinfecția veselei și tacâmurilor utilizate conform protocolului
49. Asigura curatenia carucioarelor de transport alimente, recipientelor destinate transportului alimentelor, oficiului alimentar, respectând protocoalele specifice.

Atribuțiile și răspunderile privind curățenia și dezinfecția

conform OMS nr. 1761 din 2021

50. Cunoaște și respectă normele de protecție a muncii în timpul utilizării dezinfectantelor pentru a preveni accidentele și intoxicațiile;
51. Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice
52. Cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc
53. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate , conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin:
 - o dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare,
 - o dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare,
1. Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate , conform prevederilor în vigoare , în tipul II de produs utilizate pentru:
 - o dezinfecția suprafețelor,
 - o dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie,
 - o dezinfecția lenjeriei (material moale).
1. Cunoaște și respectă toate protocoalele de lucru aplicate la nivelul sectorului de activitate

Atribuțiile și răspunderile privind managementul deșeurilor medicale

2. Cunoaște, respectă și aplică procedura de management al deșeurilor medicale
3. Utilizează echipamentul de protecție pentru manipularea deșeurilor medicale
4. Asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură
5. Îndepărtează recipientele cu deșeuri medicale la solicitarea asistentului medical sau medicului
6. transportă deșeurilor rezultate din activitatea medicală îndepărtarea conform intervalului orar și pe circuitul de transport stabilit
7. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale completând evidența cantităților de deșeuri rezultate din activitatea medicală
8. Prelucreează containerele după transportul deșeurilor medicale
9. Răspunde de efectuarea curățeniei și dezinfecției la nivelul la nivelul boxelor pentru deșeuri medicale
10. Participă la instruirile efectuate de Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul și la instruirile trimestriale efectuate de asistentul șef / asistentul delegat / formatorul desemnat

CAP.IV - Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: *manager, director de îngrijiri, medic șef/coordonator, medic, asistent șef*
- superior pentru: -

b) Relații funcționale: *cu ceilalți angajați ai spitalului*

c) Relații de control: **nu**

d) Relații de reprezentare: **nu**

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: **nu**

b) cu organizații internaționale: **nu**

c) cu persoane juridice private: **nu**

3. Delegarea de atribuții și competență

a) atribuții delegate: **toate atribuțiile menționate mai sus în prezenta fișă de post**

b) persoane care vor prelua atribuțiile delegate: **asistenți medicali din cadrul sectorului de activitate**

CAP.V - Întocmit de:

1. Numele și prenumele: dr. MOVANU MIRELA TOLICA

2. Funcția de conducere: Medic sef sectie

3. Semnătura

4. Data întocmirii

Dr. Ponea Oana Alexandra
Medic Primar
ONCOLOGIE MEDICALĂ
COD: A3867

CAP.VI - Luat la cunostință de către ocupantul postului (am primit un exemplar):

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data