



Aprobat,
MANAGER

CORNELIU PREPELITA

FIȘA POSTULUI

Nr. din

Departament: **SECȚIA ONCOLOGIE**
Nume:

CAP.I - Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL(SECȚIE CU PATURI)
4. Gradul profesional: ASISTENT MEDICAL Debutant
5. Scopul principal al postului: Furnizarea serviciilor de îngrijiri de natură preventivă, curativă, de recuperare și eventual de reinserție socio-profesională prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de *Asistent Medical Generalist*.
6. COR: 226905

CAP.II - Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: medii
 - Absolvent Școala Postliceală
2. Perfecționări (specializări):
 - nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - cunoștințe minime de operare Microsoft Office
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: ----
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: atenție, îndemânare, spirit de observație, putere de analiză și sinteză, rezistență la stres, empatie, promptitudine, comunicare, spirit de echipă, adaptabilitate la situații noi, viteză de reacție, responsabilitate, seriozitate și obiectivitate;
6. Cerințe specifice
 - Certificatul de membru OAMGMAMR
 - Avizul anual de liberă practică valabil emis OAMGMAMR
 - Asigurare malpraxis valabilă

CAP.III - Atribuțiile postului:

I. ATRIBUȚII GENERALE

1. Respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare;
2. Respectă procedurile operaționale și protocoalele interne;

3. Respectă circuitele funcționale din spital, secție/compartiment pentru: personal, pacienți, medicamente, lenjerie, alimente, deșeuri medicale și menajere, vizitatori;
4. Cunoaște structura și organizarea activității din secție/compartiment;
5. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale și cerințelor postului;
6. Respectă dispozițiile managerului, directorului de îngrijiri, medicului șef de secție/compartiment, asistentului șef de secție/compartiment;
7. Are obligația să semneze și să aplice parafa pe toate documentele care atestă activitățile profesionale executate, pentru asumarea răspunderii individuale și probarea responsabilității profesionale conform Hotărârii nr. 26/2023;
8. Respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului – Legea 46/2003;
9. Respectă programul și graficul de lucru stabilit de asistentul șef /coordonator de secție avizat de medicul șef secție, de directorul de îngrijiri și aprobat de manager;
10. Semnează personal în condica de prezență la intrarea și la ieșirea din serviciu;
11. Nu părăsește locul de muncă până la sosirea schimbului (unde se lucrează în mai multe schimburi). În caz de nerespectare a schimbului, salariatul este obligat să anunțe șeful său ierarhic pentru a se lua măsuri și să aștepte până la rezolvarea situației;
12. Cunoaște, aplică protocoalele interne și verifică utilizarea substanțelor biocide privind: dezinfectia tegumentelor, dezinfectia suprafețelor, a dispozitivelor (instrumentelor) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei/materialului moale;
13. Schimbarea ținutelor se face numai cu avizul asistentei șefe, medicului șef și a conducerii unității.
14. Respectă programarea concediului de odihnă, perioada concediului de odihnă poate fi schimbată motivat
15. Are un comportament și limbaj civilizat față de pacienți și colegi
16. Respectă Ordonanța Guvernului nr. 13/2003 în care se interzice complet fumatul în unitatea sanitară. De asemenea, este interzisă prezența la serviciu sub influența substanțelor psihotrope (alcool, droguri, etc.) și consumul acestora în timpul programului.
17. Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa, verifică dacă utilizarea și păstrarea acestora se face în condiții corespunzătoare (echipamentele, dispozitivele medicale și instrumentarul din dotare, mobilierul și inventarul moale existent);
18. Cunoaște și verifică respectarea criteriilor de utilizare și păstrarea corectă a produselor dezinfectante;
19. Verifică completarea de către personalul desemnat, a graficului de curățare (decontaminare) și dezinfecție aflat în fiecare încăpere din secție/compartiment;
20. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității
21. Urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare
22. Răspunde de utilizarea economicoasă a utilităților (energie, apă, etc.)
23. Semnalează din timp asistentului șef/coordonator de secție orice deficiență în aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare necesare
24. Informează asistentului șef de secție/medicului șef, despre orice problemă apărută în modul de funcționare a programului informatic
25. Operează în sistemul informatic implementat în spital cu parola personală în condițiile legii
26. Comunica apărînătorului (reprezentant legal) în conformitate cu prevederile legale, la cel mult două ore de la internarea pacientului (după confirmarea codului unic) telefonic/SMS la cerere următoarele informații: secția/compartimentul unde este internat, numărul salonului, etajul, numele medicului curant și numărul de telefon apelabil pentru informații despre starea de sănătate a pacientului, cu respectarea drepturilor pacientului
27. Participa la ședințe periodice cu asistentul șef, medicul șef secție/compartiment
28. Supraveghează și coordonează activitatea desfășurată de personalul din subordine
29. Răspunde de disciplina, ținuta, igiena și comportamentul propriu, verifică disciplina, ținuta, igiena și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor care îi are în îngrijire.
30. Poartă echipamentul de protecție prevăzut în RI (respectând codul de culori pe fiecare categorie profesională) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului

estetic. Ecusonul va fi purtat în permanentă, la vedere, pe care sunt înscrise următoarele date: numele, prenumele secția și funcția

31. Respectă normele privind vestimentația și igiena personală, unghiile vor fi tăiate scurt, fără oă sau gel de unghii, iar părul lung trebuie prins la spate;
32. Efectuează controlul medical periodic conform HG 355/2007
33. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă, pentru menținerea unui nivel ridicat de competența profesională
34. Participă și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere educativă și demonstrații practice pentru asistenți și aparținători
35. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali (elevi stagiați din școlile postliceale, asistenți medicali aplicanți la voluntariat)
36. Se preocupă de asigurarea continuității și valabilității documentului care-i atestă exercitarea profesiei.
37. Întocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale
38. Verifică, îndrumă și răspunde de activitatea profesională a personalului aflat în subordine
39. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă și a datelor cu care intră în contact; confidențialitatea și anonimatul pacienților și a opțiunilor exprimate de aceștia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
40. Respectă secretul profesional, are un comportament civilizat față de bolnavi și nu angajează cu aceștia sau cu aparținătorii discuții pe probleme ce îi depășesc competența
41. Indiferent de persoana, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale
42. Acordă asistență medicală tuturor pacienților fără nici o discriminare
43. Răspunde prompt la mobilizare, conform atribuțiilor Ghidului de elaborare a PLANULUI ALB pentru managementul incidentelor cu victime multiple
44. Respectă și aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația a acestor date

Atribuții privind managementul riscurilor

În conformitate cu prevederile:

Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

Decizia internă a managerului;

45. Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprinde acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile;

Atribuții privind Codul de control intern managerial

46. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea programului de management al calității;
47. Acordă cele mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
48. Se preocupă de îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
49. Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților;

Atribuții privind monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss

50. Răspunde de raportarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss la proprii pacienți în maximum 24 ore de la apariția lor
51. Răspunde de întocmirea raportului de analiză a cauzelor care au condus la apariția evenimentului și a măsurilor identificate pentru prevenirea repetării în maximum 30 zile de la raportare

Atribuții privind colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor medicale rezultate din activitatea medicală

52. Răspunde de aplicarea codului de procedură referitor la modul de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală

- 53. Participă la instruirile anuale efectuate de Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul și SPIAAM
- 54. Participă la instruirile anuale efectuate de Serviciul de securitate și sănătate în muncă
- 55. Utilizează echipamentul de protecție pentru manipularea deșeurilor medicale, iar în cazul producerii unui accident cu expunere la produse biologice aplică măsurile imediate de profilaxie post-expunere.

Atribuții și răspunderi pe linie de securitate și sănătate în muncă

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă

H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319 din 2006

- 56. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
- 57. să utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltel., substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- 58. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
- 59. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- 60. să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- 61. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau conducerii spitalului accidente suferite de propria persoană ;
- 62. să coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- 63. să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora;
- 64. să-și însușească și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator;
- 65. să cunoască și să aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru;
- 66. să cunoască și să aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cărțile tehnice ale echipamentelor, instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate;
- 67. să cunoască și să aplice prevederile din fisele tehnice ale substanțelor;
- 68. să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare;
- 69. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate;
- 70. să participe la instruirii pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență;
- 71. să participe la examinările medicale de specialitate;
- 72. să folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
- 73. lucrătorii trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă,

Atribuții și răspunderi pe linie de situații de urgență:

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 307/2006 a apărării împotriva incendiilor,

Legii nr.481/2004 a protecției civile,

OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități

sanitare

74. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de conducerea spitalului;
75. să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale, instalațiile tehnice, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru,
76. să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor să comunice imediat după constatare șefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor,
77. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății, respectiv cadrul tehnic PSI și inspectorii de protective civilă, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă,
78. să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
79. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,
80. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
81. să nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit și să nu utilizeze focul deschis dacă acest lucru este interzis.

Atribuții și răspunderi privind confidențialitatea

82. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților
83. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, chiar în cazul părăsirii locului de muncă prin încetarea contractului de muncă
84. Asigura confidențialitatea îngrijirilor acordate, a secretului profesional

Atribuțiile și răspunderile privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale

85. Aplică procedurile și protocoalele implementate de SPIAAM
86. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
87. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
88. Răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.
89. Respectă măsurilor de asepsie și antisepsie;
90. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
91. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
92. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
93. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
94. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
95. Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului
96. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.
97. Participă la investigarea focarelor.
98. Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic

- 99. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.
- 100. La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitației de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție
- 101. Verifică realizarea și menținerea curățeniei și dezinfecției la locul de muncă
- 102. Răspunde de asigurarea propriei igiene corecte și eficiente a mâinilor. Este interzisă purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale în unitatea sanitară. Este interzisă purtarea inelelor, brățărilor, ceasurilor sau altor bijuterii în timpul acordării asistenței medicale.

Atribuțiile și răspunderile privind curățenia și dezinfecția

conform OMS nr. 1761 din 2021

- 103. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate , conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin:
 - o dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare,
 - o dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare,
- 104. Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate , conform prevederilor în vigoare , în tipul II de produs utilizate pentru:
 - o dezinfecția suprafețelor,
 - o dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie,
 - o dezinfecția lenjeriei (material moale).
- 105. Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice
- 106. Cunoaște și respectă criteriile de alegere corectă a dezinfectantelor
- 107. Cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc
- 108. Cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat

Atribuțiile și răspunderile privind sterilizarea și menținerea sterilității

- 109. Respectă și răspunde de aplicarea etapelor obligatorii pentru prelucrarea dispozitivelor medicale
- 110. Respectă și răspunde de managementul dispozitivelor medicale reutilizabile sterilizate.
- 111. Ține evidența prelucrării dispozitivelor medicale reutilizabile
- 112. Verifică zilnic/periodic durata de valabilitate a truselor/pachetelor
- 113. Verifică indicatorii de eficiență ai sterilizării înainte de utilizare
- 114. Lipește eticheta autoadezivă și consemnează codul truselor și pachetelor utilizate la pacient conform OPIS-ului în Fișa de consum materiale sanitare supuse sterilizării anexată FOCG
- 115. După utilizarea trusei / pachetului va consemna în FOCG pacientului: indicatorul tip 1, codul trusei/pachetului utilizat, data utilizării, data sterilizării

Atribuțiile și răspunderile în caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice

- 116. Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
- 117. Solicită în maximum 2 ore de la momentul expunerii recoltarea eșantioanelor de sânge, iar după caz recoltarea eșantioanelor de sânge de la pacientul-sursă respectând legislația privind testarea voluntară cu consiliere.
- 118. Anunță în următoarele 24 ore de la accident SPIAAM și în următoarele 48 ore cabinetul de medicină a muncii

II. Atribuții specifice

Atribuțiile și răspunderile autonome ale asistentei medicale:

1. stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
2. măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
3. pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
4. îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
5. supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
6. supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
7. alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
8. monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
9. monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
10. instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
11. mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
12. identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
13. toaleta perineală;
14. îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse non-medicamentoase;
15. observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
16. educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
17. măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

Atribuțiile și răspunderile delegate exclusiv la prescripția medicului

18. administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos direct) și perfuzii, excluzând prima injecție sau prima perfuzie și injecții sau perfuzii de origine umană
19. administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
20. administrarea medicamentelor pe mucoase;
21. administrarea medicamentelor pe tegumente;
22. administrarea medicamentelor per os;
23. administrarea medicamentelor pe cale rectală;
24. administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
25. administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
26. montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
27. monitorizarea cateterelor venoase centrale;
28. supravegherea de pansamente;
29. urmărirea pansamentelor specifice;
30. efectuează contenționarea și deconținționarea pacientului;
31. ablația dispozitivelor de imobilizare, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
32. montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
33. montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii, cu excepția primului sondaj vezical la bărbați.
34. montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic;
35. îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plastii;
36. supravegherea unui pacient traheostomizat;
37. spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
38. măsurarea presiunii venoase centrale;
39. montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
40. manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, fizioterapie respiratorie, tuse asistată;

41. manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrelor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
42. sângerări în scop terapeutic;
43. recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
44. recoltarea exudatului faringian;
45. recoltarea sputei prin expectorație;
46. recoltarea de urină;
47. recoltarea de materii fecale;
48. recoltarea secreției uretrale la bărbat;
49. recoltarea secreției purulente din leziuni;
50. introducerea tubului de gaze;
51. asistenta dizolva citostaticul în baza protocolului și completează documentația - fișa de protocol administrare citostatic completată de medicul curant;
52. utilizează echipament de protecție în toate etapele lucrului cu citostaticele;
53. consemnează și etichetează soluțiile pentru tratamentele oncologice;
54. transporta, manipulează și administrează medicația oncologică;
55. administrează tratamentul oncologic (citostatice, imunoterapie, terapie țintită, factori de creștere, etc) și consemnează în planul de îngrijiri, fișa de protocol;
56. urmărește pacienții în timpul și după administrarea de citostatice în ce privește apariția eventualelor efecte secundare;
57. consiliază și asigură suportul moral al pacienților;
58. colectează deseurile rezultate în urma dizolvării și tratamentelor oncologice și le transporta la punctul de depozitare temporară de pe secție;

Atribuțiile și răspunderile delegate la prescripția și în prezența medicului prescriptor:

59. injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
60. prima injecție dintr-o serie de alergogene;
61. utilizarea defibrilatorului;
62. ablația cateterelor centrale;
63. aplicarea garoului pneumatic și a monitoarelor pentru funcțiile vitale;

Atribuțiile și răspunderile privind administrarea transfuziilor și monitorizarea pacientului transfuzat

64. ia la cunoștință de indicația de transfuzie făcută de medicul prescriptor
65. verifică existența „Consimțământului informat al pacientului” în vederea administrării tratamentului transfuzional
66. completează și semnează descifrabil „Fișa pacientului transfuzat” și formularul ”Cerere Transfuzie”
67. recoltează esanțioane pretransfuzionale, pentru determinare de grup sanguin/rh , compatibilitate, seroteca,
68. completează și semnează descifrabil formularul ”Cerere de sange”
69. preia unitatea solicitată de la UTS în geanta termoizolantă împreună cu cartela serafol sigilată
70. efectuează testele la patul pacientului pe cartela serafol și înregistrează rezultatul în „Fișa pac transfuzat”
71. efectuează proba de compatibilitate biologică OELECKER
72. efectuează transfuzia propriu-zisă și supraveghează și monitorizează pacientul înainte, în timpul și după transfuzie, notează ora terminării transfuziei și înregistrează funcțiile vitale în „Fișa de monitorizare,,
73. în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă
74. unitatea transfuzată va fi gestionată ca deșeu anatomic-patologic pe secția unde a fost utilizată
75. returnează unitățile de transfuzie sangvină din spital unitățile de sange total sau componentele sangvine netransfuzate

76. cartela serafol copletata se va returna la UTS in maxim 2 ore de la terminarea transfuziei, fiind mentionate: nume, prenume pacient, numarul F.O.C.G., numarul unitatii transfuzate, Data si ora efectuării cartelei serafol

Atribuțiile și răspunderile asistentului șef de tură

77. responsabilul/seful de tura va fi desemnat de catre asistentul sef prin graficul lunar/zilnic de lucru
78. responsabilul /seful de tura va fi desemnat de catre asistentul sef din randul asistentilor cu studii superioare sau in lipsa acestora din randul asistentilor cu experienta si vechime.
79. este subordonat direct medicului șef de secție/coordonator compartiment si asistentei sefe/coordonatoare
80. coordonează și controlează întreaga activitate a personalului mediu, auxiliar și alte categorii de personal sanitar din secție/compartiment din tura/turele respective și deleagă sarcini acestora in limitele competentelor profesionale specifice fiecărei categorii profesionale;
81. răspunde de informarea corectă și promptă a asistentului-șef/coordonator sau, după caz, a medicului șef/medicului de garda asupra tuturor problemelor ivite în timpul serviciului și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;
82. este responsabila de trusa de urgenta (valabilitate, barem, integritate)
83. răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
84. coordonează, monitorizează activitățile de îngrijire, verifica calitatea activității desfășurate de personalul medical din tura respectiva;
85. efectuează triajul epidemiologie al personalului care intra în tura si verifica completarea si vizarea Registrului de triaj epidemiologie al sectiei/compartimentului
86. aplica si verifica aplicarea procedurii interne de predare a turelor pentru asistente medicale si personalul auxiliar, completarea registrelor de rapoarte predare de către asistenții medicali si infirmiere si contrasemnează;
87. identifica eventualele nereguli constatate în legătură cu activitatea personalului din subordine, deficiențele si defecțiunile administrativ - gospodărești survenite pe parcursul turei, intervine pentru remedierea acestora si adopta masurile corespunzătoare apoi le comunica asistentei sefe/coordonatoare, medicului sef/coordonator sectie/compartiment;
88. asigura izolarea pacienților infectocontagioși si controlează respectarea masurilor de izolare; controlează modul în care se asigura bolnavilor internați, regimul de odihna, hrana, igiena si îngrijirile medicale;
89. asigura si răspunde de asigurarea condițiilor hoteliere corespunzătoare, cu respectarea normelor igienico - sanitare in vigoare;
90. anunță medicul de garda/asistenta sefa/coordonatoare, medic sef/coordonator cu privire la evenimetele/incidentele, cazurile de indisciplina ale survenite pe parcursul timpului de lucru, urmărește aplicarea procedurilor interne specifice stabilite de unitate, consemnând incidentul in registrul de evidenta a incidentelor/eventimentelor deosebite
91. ține evidența mișcării bolnavilor în registrul electronic/Hospital Manager de intrare și ieșire al secției/compartimentului;
92. asigura materialele sanitare, dezinfectantele, instrumentar si echipamente necesare desfășurării activității medicale in funcție de disponibilitățile predate de asistenta sefa/turele anterioare-semnaleaza insuficienta sau lipsa acestora;
93. răspunde de starea aparaturii medicale, stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și de aprovizionarea cu acestea;
94. verifică medicamentele, materialele, starea de funcționare a aparaturii medicale la preluarea turei, îl informează pe asistentul-șef cu privire la eventualele deficiente;
95. răspunde de folosirea raționala a acestora fără a periclita asistenta medicala, urmărind respectarea protocoalelor, procedurilor de buna practica specifice îngrijirilor medicale;
96. asigura trimiterea condiciilor de medicamente la farmacie, controlează modul in care medicamentele sunt preluate din farmacie, pastrate, distribuite si administrate de către asistentele medicale de serviciu;

97. verifica/monitorizeaza modul de operare al condicilor de medicație si evidenta aparatelor cu medicație de urgenta din secție/compartiment, precum si evidenta, modul de păstrare, distribuie si administrare al acestora;
98. deține cheia dulapului cu produse stupefiante; cunoaste, si verifica aplicarea procedurii interne privind regimul juridic al plantelor, substanțelor si preparatelor stupefiante si psihotrope;
99. in cazul unui deces, anunța medicul curant/medicul de garda, asigura izolarea cadavrului cu paravan timp de 2 ore, respecta procedura stabilita la nivel de spital, inventariază obiectele personale, identifica cadavrul si organizează transportul acestuia la morga, asigura si răspunde de aplicarea măsurilor de igienă curățenie si dezinfectie;
100. urmărește si verifica efectuarea curățeniei si a dezinfecției saloanelor, sălilor de tratament, sălilor de pansament, grupuri sanitare, holuri, scări si a tuturor incintelor si anexelor din secție
101. urmărește respectarea circuitelor stabilite pe secție/compartiment/unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimentele, deseurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă;
102. urmărește si respecta procedurile/protocoalele si reglementările privind prevenirea, controlul si combaterea " IAAM-urilor
103. cunoaște si verifica respectarea criteriilor de utilizare si pastrarea corecta a produselor dezinfectante;
104. verifica completarea de către personalul desemnat, a graficului de curatare (decontaminare) si dezinfectie aflat in fiecare încăpăre din secție/compartiment;
105. controlează și răspunde de asigurarea sterilizării instrumentarului/altor materiale si dispozitive utilizate in secție/compartiment și a tuturor măsurilor de asepsie și antisepsie necesare prevenirii transmiterii infecțiilor interioare;
106. raspunde de/verifica aplicarea codului de procedură privind colectarea, depozitarea si transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicala;
107. preia prin delegare de sarcini, de la asistenta sefa/coordonatoare, responsabilitatea preluării/predării/depozitarii valorilor si efectelor personale ale pacientilor conform procedurii interne.

Atributii la internarea,primirea si externarea pacientului

1. Internarea in secție :

- Respectă modalitățile și criteriile de internare in conformitate cu statutul și tipul de asigurare;
- Preia pacientul nou internat, verifica toaleta personala, tinuta de spital, si il repartizeaza în salon.
- Informeaza pacientul cu privire la structura compartimentului si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara.
- Supravegheaza preluarea de catre persoana desemnata în compartiment a obiectelor personale ale pacientului, pe baza de inventar, iar obiectele de valoare vor fi depuse la solicitarea pacientului la locul stabilit de conducerea spitalului.
- Obține consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare;
- Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate.
- Înregistrează datele de identitate în foile de observație pe tip de spitalizare.
- Verifica datele de identificare a pacientului internat, verifica concordanta datelor de pe foaia de internare cu datele pacientului;
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza în documentele specifice de îngrijire.
- Identifica pacientii cu risc de cadere(din anexa Plan Ingrijire) si respecta procedura de identificare a pacientilor (bratară rosie/ bulina rosie la foaia de observatie);
- Raspunde de predarea corecta a hainelor si valorilor pacientilor;
- Introduce in calculator riscurile (dependenta, cadere, etc.)
- Pregătește pacienții pentru examinare sau eventuale prelevări de produse biologice și patologice.

- Aplică măsuri terapeutice de urgență în caz de necesitate, în limita competențelor profesionale.
 - Institue măsuri de izolare în cazul pacienților suspecți de boli infecto-contagioase.
 - Dirijează pacientul în cadrul compartimentului după criteriul de sex (femei / bărbați) și caracterul afecțiunii;
 - Instalarea pacientului într-un mediu și climat ambiental optim de confort și siguranță, în salon.
 - La internare observă simptomele și starea pacientului, masoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul. Intocmește planul de îngrijire;
 - Completează în sistemul informatic rubrica de mesagerie cu apartinatorul desemnat.
 - Prezintă, medicului, bolnavul pentru examinare și-l informează despre starea observată de la internare și pe tot parcursul internării.
 - Îngrijeste pacientul conform planului de îngrijire, terapeutic și informează medicul în mod sistematic privind evoluția lui.
 - Identifică problemele de îngrijire a pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
 - Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinările necesare, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
 - Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
 - Efectuează următoarele tehnici medicale:
 1. Administrare, de medicamente pe cale orală, injectabilă (intramusculară, intravenoasă, subcutanată) cutanată, prin sondaje, efectuarea de perfuzii (cu sau fără montare de branule); administrează personal medicația, efectuează tratamente, imunizări, testări biologice conform prescripțiilor medicale.
 2. supravegherea pacienților agitați/ conționați la nevoie, la recomandarea medicului curant;
 3. resuscitare cardio-respiratorie în caz de nevoie;
 4. măsurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respirație și înregistrarea lor în foaia de temperatura a pacientului;
 5. recoltarea de analize curente și de urgență (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologie, serologice, biochimia urinei, imunologice, coagulare, etc), conform prescripțiilor medicului și înregistrarea valorilor în FO a pacientului.
 6. asistenta dizolvă citostaticul în baza protocolului și completează documentația - fișa de protocol administrare citostatic completată de medicul curant;
 - utilizează echipament de protecție în toate etapele lucrului cu citostatice;
 - consemnează și etichetează soluțiile pentru tratamentele oncologice;
 - transportă, manipulează și administrează medicația oncologică;
 - administrează tratamentul oncologic (citostatice, imunoterapie, terapie țintită, factori de creștere, etc) și consemnează în planul de îngrijiri, fișa de protocol;
 - urmărește pacienții în timpul și după administrarea de citostatice în ce privește apariția eventualelor efecte secundare;
 - Efectuează procedurile terapeutice, tratamente și investigațiile la indicația medicului.
 - Acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
 - Observă simptomele și starea bolnavului și le înregistrează în dosarul de îngrijiri și informează medicul.
 - Răspunde de fixarea biletelor în foaie și de păstrarea în bune condiții a acestora.
 - Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor, investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
 - Participă la vizita medicului de salon și a medicului coordonator compartiment.
 - Notează recomandările medicului consemnate în foaia de observație, privind rolul delegat, le execută autonom în limita competenței și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
 - Desfășoară o activitate intensă de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea bolnavului internat.
 - Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
 - Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical
 - Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă:
- Asistentul medical** întocmește condică de prescripție medicală în concordanță cu recomandările medicului curant consemnate în FOCG/FSZ; transmite condică la farmacia spitalului; ridică medicamentele de la

farmacie, semnează condica de primire; administrează medicamentele în concordanță cu prescripția medicului, consemnează în fișa de tratament efectuarea tratamentului și confirmă prin semnatura efectuarea tratamentului;

- Participa la raportul de gardă a asistentelor, anunța problemele existente.
- Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, le decontează în registrul de decontări materiale și în fișa de decontări din foaia de observație.
- scade materialele sanitare consumate din FOCG în calculator.
- în cazul unui deces, anunță medicul curant/medicul de gardă, asigură izolarea cadavrului cu paravan timp de 2 ore, respectă procedura stabilită la nivel de spital, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la morgă, asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă curățenie și dezinfectie;

Externarea:

- Pregătirea pacientului pentru externare/transfer conform protocolului compartimentului pentru documente, efecte personale, conform procedurii;
- În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la morgă, respectând procedura;
- Respectă procedura privind internarea, externarea / transferul pacientului.

Atributii in evaluarea diagnostica

113. Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale.

- Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale.
- Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice, explorări paraclinice.
- Organizarea mediului ambiant pentru examinare: - luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului.
- Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportul probelor biologice și patologice la laborator.
- Respectarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast, etc).
- Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare.
- Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.

Atributii in ingrijirea curenta si supravegherea pacientului

114. Identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi, monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile, elaborează planul activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat, evaluează rezultatele obținute și le înregistrează în dosarul de îngrijire; calculează și consemnează gradul mediu de dependență pentru fiecare pacient internat pe compartiment;

– Supraveghează comportamentul pacientului; monitorizează, consemnează și raportează valorile funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului în foaia de temperatură; semnalează medicului orice modificare depistată (TA, puls, temperatura, respirație, diureză, tranzit intestinal, stare de conștiință, apetit, stare de agitație, somnolență, etc) și le notează în foaia de observație; anunță cazurile de indisciplină a pacienților asistentului coordonator medicului curant, medicului de gardă sau medicului coordonator compartiment, iar în cazul parasirii compartimentului de către pacient aplică protocolul stabilit;

– Asigură și participă la îngrijiri generale pentru igienizare, toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie;

– Informarea medicului curant / medic de gardă despre modificarea stării pacientului;

– Verifică existența bratarii de identificare la pacient;

– Respectă normele de securitate, manipulare și descarcare a stupefiantelor și a medicamentelor cu regim special;

– Efectuează verbal și în scris predarea/ preluarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;

– Verifică și răspunde de trusa de urgență existentă pe compartiment, asigurând evidența în FO și computerizată a medicației de urgență prescrisă pacientului, respectând procedura;

- Verificarea modalității de scriere la condica de medicație, acces și depozitare a medicamentelor psihotrope și stupefiante și transmite asistentului coordonator;
- Verificarea mișcării medicamentelor și produselor farmaceutice, a termenelor de valabilitate și retragerea produselor farmaceutice care expiră și transmite asistentului coordonator ;
- Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic cu privire la îngrijirile medicale.
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.

Atributii in activitatea terapeutica

- În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală.
- Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic și consemnează în formularul special – Fisa de tratament / manevre de îngrijire
- Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare.
- Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunța medicul curant.
- Dizolva citostaticul în baza protocolului și completează documentația - fisa de protocol administrare citostatic completată de medicul curant;
- Utilizează echipament de protecție în toate etapele lucrului cu citostaticele;
- Consemnează și etichetează soluțiile pentru tratamentele oncologice;
- Transporta, manipulează și administrează medicația oncologică;
- Administrează tratamentul oncologic (citostatice, imunoterapie, terapie țintită, factori de creștere, etc) și consemnează în planul de îngrijiri, fisa de protocol;
- Urmărește pacienții în timpul și după administrarea de citostatice în ce privește apariția eventualelor efecte secundare;
- Consiliaza și asigură suportul moral al pacienților;
- Colectează deseurile rezultate în urma dizolvării și tratamentelor oncologice și le transporta la punctul de depozitare temporar de pe secție;

Atributii, responsabilitati in alimentatia pacientului

116. Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice.

- Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare , conform indicațiilor.
- Cunoaște orarul și distribuirea meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă).
- Observa apetitul pacienților, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație, desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți; poate asigura alimentația bolnavilor dependenți
- Introduce în aplicația informatică tipul de regim ajustat la recomandarea medicului și întocmește Foaia de alimentație, Anexa de hrana pacienților nou internați respectând procedura.
- Educă pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic .

CAP. IV - Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: *manager, director de îngrijiri, medic șef secție, medic, asistent șef*
- superior pentru: *personalul auxiliar: infirmier, îngrijitor*

b) Relații funcționale: *cu ceilalți angajați ai spitalului*

c) Relații de control: *nu*

d) Relații de reprezentare: **nu**

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: **nu**

b) cu organizații internaționale: **nu**

c) cu persoane juridice private: **nu**

3. Delegarea de atribuții și competență

a) atribuții delegate: **toate atribuțiile menționate mai sus în prezenta fișă de post**

b) persoane care vor prelua atribuțiile delegate: **asistenți medicali din cadrul secției**

CAP.V - Întocmit de:

1. Numele și prenumele: DR. MOVANU MIRELA TOLICA

2. Funcția de conducere: MEDIC SEF SECTIE

3. Semnătura

4. Data întocmirii

Dr. Ponea Oana Alexandra
Medic Primar
ONCOLOGIE MEDICALĂ
COD: A38672

CAP.VI - Luat la cunoștință de către ocupantul postului (am primit un exemplar):

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data