



Aprobat
MANAGER

FIȘA POSTULUI

Nr. din.

DEPARTAMENT: SERVICIUL DE PREVENIRE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

NUME: numele și prenumele salariatului

CAP.I - Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: asistent medical debutant
3. Gradul profesional:
4. Scopul principal al postului: asistență medicală specializată în limita competențelor

CAP.II - Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: postliceale
absolvent al
certificatul de grad
2. Perfecționări (specializări):
nu este cazul / se enumeră atestatele studiilor complementare dobândite
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
cunoștințe minime de operare Microsoft Office (Word, Excel)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: ----
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: atenție, îndemânare, spirit de observație, putere de analiză și sinteză, rezistență la stres, empatie, promptitudine, comunicare, spirit de echipă, adaptabilitate la situații noi, viteză de reacție, responsabilitate, seriozitate și obiectivitate
6. Cerințe specifice
certificatul de membru al OAMGMAMR
avizul anual de liberă practică valabil emis de OAMGMAMR
asigurare malpraxis valabil

CAP.III - Atributiile postului:

I. ATRIBUȚII GENERALE

1. Respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare
2. Respectă procedurile și protocoalele interne
3. Respecta circuitele funcționale din spital pentru: personal, pacienți, medicamente, lenjerie, alimente, deșeuri medicale și menajere, vizitatori.
4. Cunoaște structurile și modul de organizare a activităților din spital
5. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale și cerințelor postului
6. Poartă echipamentul individual de protecție prevăzut în Regulamentul intern respectând codul de culoare stabilit pentru categoria profesională și în conformitate cu sectorul de activitate. Echipamentul individual de protecție va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic.
7. Poartă în permanență ecuson la vedere, pe care sunt înscrise următoarele: SPIAAM, numele, prenumele, calificarea.
8. Efectuează controlul medical periodic conform HG 355/2007 cu modificările și completările ulterioare conform programării stabilite de cabinetul de medicina muncii
9. Respectă deciziile Managerului și dispozițiile directorului de îngrijiri, medicul șef SPIAAM, medicilor din cadrul SPIAAM
10. Respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului și a opțiunilor exprimate de aceștia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
11. Respectă secretul profesional legat de locul de muncă și de datele cu care intră în contact
12. Are un comportament și limbaj civilizat față de pacienți, aparținători, colegi și alte persoane cu care interacționează și nu angajează cu aceștia discuții pe probleme ce îi depășesc competența
13. Solicită acordul managerului pentru emiterea de comunicate de presă la solicitarea instituțiilor de mass-media pentru cazurile medicale de interes public. Informațiile medicale despre starea de sănătate a unui pacient către instituțiile de mass-media pot fi oferite doar cu acordul managerului, după caz.
14. Respectă programul de lucru stabilit prin Regulamentul intern / dispoziții interne
15. Semnează personal în condica de prezență la intrarea și la ieșirea din serviciu
16. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu aprobarea medicului șef SPIAAM, în lipsa acestuia, a persoanei care îi ține locul
17. Respectă programarea concediului de odihnă, perioada concediului de odihnă poate fi schimbată motivat
18. Respectă dispozițiile legale și interne privind interzicerea fumatului în spital, interzicerea prezenței la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și a substanțelor psihotrope, interzicerea consumului de băuturi alcoolice și substanțe psihotrope în timpul programului de lucru
19. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității
20. Urmărește și asigură folosire și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare
21. Răspunde de utilizarea economicoasă a utilităților (energie, apă, etc.)
22. Informează medicul șef SPIAAM despre orice problemă apărută în modul de funcționare a programului informatic Hospital Manager
23. Operează în sistemul informatic implementat în spital cu parola personală conform instrucțiunilor
24. Supraveghează și coordonează activitatea desfășurată de personalul din subordine
25. Respectă codul de etică și deontologie profesională al asistenților
26. Are obligația să-și reînnoiască Certificatul de Membru al OAMGMAMR, în momentul expirării acestuia, astfel încât să nu existe discontinuitate
27. Are obligația să încheie anual o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă, profesională pentru prejudicii cauzate de actul medical

28. Se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă, pentru menținerea unui nivel ridicat de competența profesională.
29. Se preocupă permanent de creșterea calității actului medical
30. Întocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale
31. Semnează pe toate documentele întocmite care atestă activitățile profesionale executate, pentru asumarea răspunderii individuale și probarea responsabilității profesionale
32. Îndeplinește atribuțiile specifice pe care le are în cadrul comisiilor de specialitate ale spitalului din care face parte
33. Verifică și îndrumă de activitatea profesională a personalului aflat în subordine
34. Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește, să acorde primul ajutor medical în situații de urgență
35. Răspunde prompt la mobilizare, conform atribuțiilor din planul alb pentru managementul incidentelor cu victime multiple
36. Respectă și aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația a acestor date
37. Îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducerea unității / medicul șef SPIAAM, medic SPIAAM sub rezerva legalității și în limita competenței profesionale

Atribuții privind managementul riscurilor

In conformitate cu prevederile:

Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

Decizia internă a managerului;

38. Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile

Atribuții privind Codul de control intern managerial

39. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea programului de management al calității
40. Acordă cele mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți
41. Se preocupă de îmbunătățirea în permanență a calității actului medical
42. Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților

Atribuții privind monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss

43. Răspunde de raportarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss în maximum 24 ore de la apariția lor
44. Răspunde de întocmirea raportului de analiză a cauzelor care au condus la apariția evenimentului și a măsurilor identificate pentru prevenirea repetării în maximum 30 zile de la raportare

Atribuții privind colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor medicale rezultate din activitatea medicală

45. Răspunde de aplicarea codului de procedură referitor la modul de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală
46. Participă la instruirile anuale efectuate de Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul și SPIAAM
47. Participă la instruirile anuale efectuate de Serviciul de securitate și sănătate în muncă
48. Utilizează echipamentul de protecție pentru manipularea deșeurilor medicale, iar în cazul producerii unui accident cu expunere la produse biologice aplică măsurile imediate de profilaxie post-expunere.

Atribuții și răspunderi pe linie de securitate și sănătate în muncă

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă

H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319 din 2006

49. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
50. să utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
51. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
52. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
53. să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
54. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau conducerii spitalului accidentele suferite de propria persoană ;
55. să coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
56. să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora;
57. să-și însușească și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator;
58. să cunoască și să aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru;
59. să cunoască și să aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cărțile tehnice ale echipamentelor, instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate;
60. să cunoască și să aplice prevederile din fișele tehnice ale substanțelor;
61. să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare;
62. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate;
63. să participe la instruirii pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență;
64. să participe la examinările medicale de specialitate;
65. să folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
66. lucrătorii trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă,

Atribuții și răspunderi pe linie de situații de urgență:

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 307/2006 a apărării împotriva incendiilor,

Legii nr.481/2004 a protecției civile,

OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare

67. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de conducerea spitalului;

68. să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale, instalațiile tehnice, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru,
69. să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor să comunice imediat după constatare șefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor,
70. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății, respectiv cadrul tehnic PSI și inspectorii de protecție civilă, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă,
71. să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
72. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,
73. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
74. să nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit și să nu utilizeze focul deschi dacă acest lucru este interzis.

II. Atribuții specifice

Atribuțiile și răspunderile privind organizarea activității anuale SPIAAM

1. participă la implementarea planificării anuale a activității SPIAAM conform graficului Grantt de activitate elaborat anual
2. participă la implementarea planului anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;
3. participă la aplicarea planului anual de autocontrol pentru evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție
4. participă la verificarea implementării planului anual de gestionare deșeurilor rezultate din activitățile medicale
5. participă la verificarea implementării planului anual de dezinfecție, dezinsecție și deratizare
6. participă la verificarea implementării planului anual de instruire a personalului pentru prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
7. participă la verificarea implementării planului anual de monitorizare a calității apei potabile
8. participă la verificarea implementării planului anual de monitorizare a calității apei uzate
9. participă la verificarea implementării planului anual de monitorizare a calității alimentelor procesate
10. participă la verificarea implementării planului anual de evaluare screening a personalului pentru identificarea portajului de agenți patogeni cu potențial major de a dezvolta infecții severe
11. participă la verificarea implementării ghidului de izolare al unității sanitare
12. participă la verificarea respectării hărților punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale
13. participă la verificarea respectării procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale
14. participă la desfășurarea activității de formare a personalului din spital în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale ce trebuie să conțină următoarea tematică
15. participă la implementarea metodologiilor naționale privind supravegherea bolilor transmisibile și studiile de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale
16. participă la desfășurarea studiului de prevalență de moment a infecțiilor asociate asistenței medicale și a consumului de antibiotice din spital

Atribuțiile și răspunderi privind raportarea de date

17. până în data de 15 ianuarie pentru anul precedent centralizează datele introduse în *Registrul electronic de evidență a accidentelor cu expunere la produse biologice existent* și întocmește *Fișa unității sanitare – raportare anuală IAAM*), iar apoi prezintă medicului epidemiolog datele obținute spre analiză
18. până în data de 5 ianuarie și 5 iulie pentru semestrul precedent centralizează datele despre accidentele cu expunere la sânge și vaccinările anti hepatită B efectuate și introduse în *Registrul electronic de evidență a accidentelor cu expunere la produse biologice existent*, iar apoi prezintă medicului epidemiolog datele obținute spre analiză
19. până în data de 5 ianuarie, 5 aprilie, 5 iulie, 5 octombrie pentru trimestrul precedent centralizează datele despre vaccinările antihepatită B efectuate la personalul angajat, iar apoi prezintă medicului epidemiolog datele obținute spre analiză
20. până în data de 5 ianuarie, 5 aprilie, 5 iulie, 5 octombrie pentru trimestrul precedent centralizează datele despre IAAM pentru calcularea incidenței IAAM pe fiecare secție și per spital prin raportarea cazurilor de IAAM la totalul pacienților externați, iar apoi prezintă medicului epidemiolog datele obținute spre analiză
21. până în data de 5 ianuarie, 5 aprilie, 5 iulie, 5 octombrie pentru trimestrul precedent centralizează datele despre tipurile de IAAM pe categorii de germeni și frecvență, iar apoi prezintă medicului epidemiolog datele obținute spre analiză
22. în fiecare zi de luni pentru săptămâna precedentă generează Registrul electronic de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale, îl prezintă medicului epidemiolog pentru verificare, iar apoi raportează datele pe adresa de mail comunicată de DSP Botoșani
23. în fiecare zi de luni pentru săptămâna precedentă centralizează datele statistice pentru agenții patogeni cu raportare săptămânală (BDA, gripă, ILI, ARI, C. difficile, etc.), le prezintă medicului epidemiolog pentru verificare, iar apoi raportează datele pe adresa de mail comunicată de DSP Botoșani

Atribuțiile și răspunderile privind prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale

24. La începutul programului de activitate generează din aplicația informatică – modul laborator raportul cu microorganismele ce prezintă rezistență la cel puțin trei clase de antibiotice, inclusiv *Stafilococul auriu* MRSA și *Clostridium difficile*.
25. La începutul programului de activitate analizează data depistării și data internării pacientului în aplicația informatică – modul spital pentru fiecare microorganism ce prezintă rezistență la cel puțin trei clase de antibiotice, inclusiv *Stafilococul auriu* MRSA și *Clostridium difficile* data identificării, iar apoi prezintă medicului epidemiolog datele obținute spre analiză și întreprinderea măsurilor de prevenire și control al IAAM
26. Pentru toate cazurile suspecte IAAM (infecțiile ce apar la pacienții care primesc îngrijiri în spital în cadrul asistenței medicale spitalicești și/sau ambulatorii sau care au primit recent asemenea îngrijiri și care nu erau manifeste sau în incubajie la momentul internării) întocmește *Fișa de lucru suspiciune caz IAAM* în care se completează Nr. FOCG, nume și prenume pacient, vârstă pacient, prezentările pentru ultimele 60 zile, data internării curente, diagnosticul internării curente, transferuri în cadrul internării curente, Examinări efectuate în cadrul internării curente, Proceduri invazive efectuate pe durata internării curente, antibiotice prescrise și eliberate de farmacie în cadrul internării curente, analize de laborator efectuate în cadrul internării curente (Hemoleucogramă, Proteina C reactivă, Fibrinogen, VSH, Procalcitonină, Analize bacteriologice), iar apoi prezintă medicului epidemiolog datele obținute spre analiză și întreprinderea măsurilor de prevenire și control al IAAM
27. Aduce la cunoștința medicului epidemiolog toate deficiențele cu potențial crescut de apariție a IAAM constatate în timpul monitorizării activităților medicale și consemnate în raportul de activitate zilnic.
28. Controlează efectuarea instruirii personalului mediu și auxiliar de către asistentul șef cu privire la procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de SPIAAM, iar apoi prezintă medicului epidemiolog deficiențele constatate spre analiză

29. Controlează modul de implementare și aplicare a procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale stabilite pentru fiecare manevră și procedură medicală identificată cu risc pentru pacienți, iar apoi prezintă medicului epidemiolog deficiențele constatate spre analiză
30. Controlează modul de îndeplinire și aplicare a murilor de aseptie și antisepsie, iar apoi prezintă medicului epidemiolog deficiențele constatate spre analiză
31. Controlează modul de îndeplinire și aplicare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării prin monitorizarea modul de prelucrare a dispozitivelor medicale reutilizabile, monitorizarea parametrilor de sterilizare din stația centrală de sterilizare și prin monitorizarea trasabilității dispozitivelor medicale reutilizabile sterilizate, iar apoi prezintă medicului epidemiolog deficiențele constatate spre analiză
32. Controlează modul de implementare și aplicare a precauțiilor standard și specifice de către personalul secției, iar apoi prezintă medicului epidemiolog deficiențele constatate spre analiză
33. Controlează modul de implementare și aplicare a măsurilor de izolare a bolnavilor cu caracter infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contactilor, în conformitate cu ghidul de izolare, iar apoi prezintă medicului epidemiolog deficiențele constatate spre analiză
34. Controlează modul de implementare și aplicare a respectării circuitelor funcționale din secțiile, compartimentele, laboratoarele, serviciile spitalului de către personalul structurii, iar apoi prezintă medicului epidemiolog deficiențele constatate spre analiză
35. Participă la difuzarea informațiilor necesare limitării focarelor și verifică modul de aplicare a măsurilor pentru evitarea riscurilor identificate în focar

Atribuțiile și răspunderile privind instruirea personalului

1. Instruiește personalul medico-sanitar care nu respectă triajul epidemiologic, ori de câte ori constată în timpul controlului lipsa semnării autodeclarării pe proprie răspundere în registrul de triaj epidemiologic, iar apoi consemnează instruirea în procesul verbal constatator
2. Instruiește personalul medico-sanitar care nu respectă circuitele funcționale din spital, ori de câte ori constată încălcarea acestora în timpul controlului, iar apoi consemnează instruirea în procesul verbal constatator
3. Instruiește personalul medico-sanitar care nu respectă precauțiile standard și precauțiile adiționale față de calea de transmitere, ori de câte ori constată în timpul controlului risc de contaminare profesională, iar apoi consemnează instruirea în procesul verbal constatator
4. Instruiește personalul medico-sanitar care nu respectă tehnica de dezinfecție igienică a mâinilor și a momentelor când aceasta trebuie aplicată, ori de câte ori constată deficiențe de tehnică sau omiterea aplicării tehnicii de dezinfecție igienică a mâinilor, iar apoi consemnează instruirea în procesul verbal constatator
5. Instruiește personalul medico-sanitar responsabile de efectuarea curățeniei și dezinfecției, ori de câte ori constată în timpul controlului abateri de la protocolul de lucru, iar apoi consemnează instruirea în procesul verbal constatator
6. Instruiește personalul medico-sanitar care utilizează biocide tip 2 de nivel înalt, ori de câte ori constată în timpul controlului deficiențe în pregătirea soluțiilor de lucru și în modul de utilizare a acestora, iar apoi consemnează instruirea în procesul verbal constatator
7. Instruiește personalul medico-sanitar responsabil cu sterilizarea, ori de câte ori constată în timpul controlului deficiențe în pregătirea instrumentarului în vederea sterilizării, deficiențe în modul de ambalare și sterilizare, deficiențe legate de parametrii monitorizați pentru verificarea sterilizării, iar apoi consemnează instruirea în procesul verbal constatator
8. Instruiește personalul medico-sanitar care manipulează lenjeria curate și/sau murdare, ori de câte ori constată în timpul controlului deficiențe în managementul lenjeriei curate și/sau murdare, iar apoi consemnează instruirea în procesul verbal constatator
9. Instruiește personalul medico-sanitar care transportă și manipulează alimentele din blocul alimentar și din oficiul alimentar, ori de câte ori constată în timpul controlului deficiențe în managementul alimentelor, iar apoi consemnează instruirea în procesul verbal constatator

10. Instruiește personalul medico-sanitar care gestionează deșeurile medicale, ori de câte ori constată în timpul controlului deficiențe în managementul deșeurilor medicale, iar apoi consemnează instruirea în procesul verbal constatator
11. Răspunde dacă nu efectuează în timpul controlului instruirea personalului medico-sanitar instruirea care nu respectă procedurile și protocoalele elaborate de SPIAAM

Atribuțiile și răspunderile privind monitorizarea măsurilor de igienă și de sterilizare

12. Verificarea activă a curățeniei și dezinfecției prin recoltarea de teste rapide de sanitație conform planificării săptămânale stabilită în planificarea anuală de activitate SPIAAM, introduce rezultatele obținute în registrul electronic de evidență autocontrol – teste rapide de detecție ATP, iar apoi prezintă medicului epidemiolog datele obținute spre analiză
13. Verificarea activă a curățeniei și dezinfecției prin utilizarea de grile de observație (checklist) și prin marcarea sistematică a suprafețelor cu substanțe fluorescente la lumină UV (Ultravioletă) conform planificării săptămânale stabilită în planificarea anuală a activității SPIAAM pentru fiecare zonă de risc, introduce rezultatele obținute în registrul electronic de evidență autocontrol – marcaj suprafețe cu substanță fluorescentă, iar apoi prezintă medicului epidemiolog datele obținute spre analiză
14. Verificarea activă a curățeniei și dezinfecției prin recoltarea de teste bacteriologice conform planificării săptămânale stabilită în planificarea anuală a activității SPIAAM, introduce rezultatele obținute în registrul electronic de evidență autocontrol – teste bacteriologice, iar apoi prezintă medicului epidemiolog datele obținute spre analiză
15. Până în data de 5 ianuarie, 5 aprilie, 5 iulie, 5 octombrie pentru trimestrul precedent centralizează datele despre testele de autocontrol (teste rapide de detecție ATP, marcaj suprafețe cu substanță fluorescentă, teste bacteriologice), iar apoi prezintă medicului epidemiolog datele obținute spre analiză
16. Până în data de 5 ale lunii solicită lunar stocul de biocide tip 1 și tip 2 de la magazia spitalului, iar apoi prezintă medicului epidemiolog situația stocului spre analiză
17. Până în data de 15 ale lunii verifică consumul de soluție hidroalcoolică pentru asepsia mâinilor din cadrul secțiilor/compartimentelor/laboratoarelor, etc., iar apoi prezintă medicului epidemiolog datele obținute spre analiză

Atribuțiile și răspunderile privind monitorizarea gestionării deșeurilor medicale

36. săptămânal verifică modul de implementare și aplicare a activității de triere, depozitare temporară și eliminare a deșeurilor provenite din activitatea medicală, iar apoi prezintă medicului epidemiolog deficiențele constatate spre analiză

Atribuțiile și răspunderile asistentului expus accidental la sânge sau alte produse biologice

18. Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
19. Solicită în maximum 2 ore de la momentul expunerii recoltarea eșantioanelor de sânge, iar după caz recoltarea eșantioanelor de sânge de la pacientul-sursă respectând legislația privind testarea voluntară cu consiliere.
20. Anunță în următoarele 24 ore de la accident SPIAAM și în următoarele 48 ore cabinetul de medicină a muncii

Atribuțiile și răspunderile asistentului de igienă în cazul persoanelor expuse accidental la sânge sau alte produse biologice

21. Pentru fiecare caz de accident cu expunere la produse biologice introduce datele din *Fișa de raportare a accidentelor cu expunere la produse biologice* în *Registrul electronic de evidență a accidentelor cu expunere la produse biologice* existent la nivelul SPIAAM

Alte atribuții și răspunderi

22. Răspunde de asigurarea propriei igiene corecte și eficiente a mâinilor. Este interzisă purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale în unitatea sanitară. Este interzisă purtarea inelelor, brățărilor, ceasurilor sau altor bijuterii în timpul acordării asistenței medicale.
23. Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic
24. Coordonează activitatea agenților DDD de efectuare a dezinsecției și deratizării conform planificării anuale a activității SPIAAM referitor la gestionarea materialelor utilizate și la verificarea aplicării corecte a măsurilor DDD.
25. În absența medicul epidemiolog, în situații deosebite, informează conducerea unității pentru luarea măsurilor corespunzătoare

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: **manager, medic șef SPIAAM**

- superior pentru: **personalul mediu și auxiliar: asistent medical, infirmier, brancardier, îngrijitor de curățenie, registrator medical, statistician, operator date**

b) Relații funcționale: **cu ceilalți angajați ai spitalului**

c) Relații de control: **nu**

d) Relații de reprezentare: **nu**

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: **nu**

b) cu organizații internaționale: **nu**

c) cu persoane juridice private: **nu**

3. Delegarea de atribuții și competență

a) atribuții delegate: **toate atribuțiile menționate mai sus în prezenta fișă de post**

b) persoane care vor prelua atribuțiile delegate: **medicii în aceeași specialitate prezenți din cadrul secției/compartimentului**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: **medic șef SPIAAM**

3. Semnătura

4. Data întocmirii

Dr. Rosu Elisabeta
medic specialist epidemiolog
Cod A39015

F. Luat la cunostință de către ocupantul postului (am primit un exemplar):

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data