



FIȘA POSTULUI

Nr. 1552 din 22.10.2026

Departament: **SECȚIA CHIRURGIE GENERALA**

Nume: X

PRENUME: Y

CAP.I - Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL GENERALIST PL
4. Gradul profesional: DEBUTANT
5. Scopul principal al postului: Furnizarea serviciilor de îngrijiri de natura preventiva, curativa, de recuperare si eventual de reinsertie socio-profesionala prin exercitarea tuturor activitatilor titlului profesional de Asistent Medical Generalist.

CAP.II - Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate:
 - Absolvent— asistent medical generalist
2. Perfecționări (specializări):
 - nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - cunoștințe minime de operare Microsoft Office (Word, Excel)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: atenție, îndemânare, spirit de observație, putere de analiză și sinteză, rezistență la stres, empatie, promptitudine, comunicare, spirit de echipă, adaptabilitate la situații noi, viteză de reacție, responsabilitate, seriozitate și obiectivitate
6. Cerințe specifice
 - certificatul de membru OAMGMAMR
 - avizul anual de liberă practică valabil emis OAMGMAMR
 - asigurare malpraxis valabil

CAP.III - Atribuțiile postului:

I. ATRIBUȚII GENERALE

1. Respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare
2. Respectă procedurile operaționale și protocoalele interne
3. Respecta circuitele funcționale din spital, secție/compartiment pentru: personal, pacienți, medicamente, lenjerie, alimente, deșeuri medicale și menajere, vizitatori
4. Cunoaște structura și organizarea activității din secție/compartiment
5. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale și cerințelor postului
6. Respectă dispozițiile managerului, directorului de îngrijiri, medicului șef de secție/compartiment, asistentului șef de secție/compartiment.
7. Are obligația să semneze și să aplice parafa pe toate documentele care atestă activitățile profesionale executate, pentru asumarea răspunderii individuale și probarea responsabilității profesionale conform Hotărârii nr. 26/2023.
8. Respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului – Legea 46/2003.
9. Respecta programul și graficul de lucru stabilit de asistentul șef /coordonator de secție avizat de medicul șef secție, de directorul de îngrijiri și aprobat de manager
10. Semnează personal în condica de prezență la intrarea și la ieșirea din serviciu
11. Nu părăsește locul de muncă până la sosirea schimbului (unde se lucrează în mai multe schimburi / ture). În caz de nerespectare a schimbului, salariatul este obligat să anunțe șeful său ierarhic pentru a se lua măsuri și să aștepte până la rezolvarea situației;
12. Cunoaște, aplică protocoalele interne și verifică utilizarea substanțelor biocide privind: dezinfecția tegumentelor, dezinfecția suprafețelor, a dispozitivelor (instrumentelor) medicale prin imersie, dezinfecția lenjeriei/materialului moale;
13. Schimbarea turelor se face numai cu avizul asistentei șefe, medicului șef și a conducerii unității.
14. Respectă programarea concediului de odihnă, perioada concediului de odihnă poate fi schimbată motivat
15. Are un comportament și limbaj civilizat față de pacienți și colegi
16. Respectă Ordonanța Guvernului nr. 13/2003 în care se interzice complet fumatul în unitatea sanitară. De asemenea, este interzisă prezența la serviciu sub influența substanțelor psihotrope (alcool, droguri, etc.) și consumul acestora în timpul programului.
17. Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa, verifică dacă utilizarea și păstrarea acestora se face în condiții corespunzătoare (echipamentele, dispozitivele medicale și instrumentarul din dotare, mobilierul și inventarul moale existent);
18. Cunoaște și verifică respectarea criteriilor de utilizare și păstrarea corectă a produselor dezinfectante;
19. Verifică completarea de către personalul desemnat, a graficului de curățare (decontaminare) și dezinfecție aflat în fiecare încăpere din secție/compartiment;
20. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității
21. Urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare
22. Răspunde de utilizarea economicoasă a utilităților (energie, apă, etc.)
23. Semnalează din timp asistentului șef/coordonator de secție orice deficiență în aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare necesare
24. Informează asistentului șef de secție/medicului șef, despre orice problemă apărută în modul de funcționare a programului informatic
25. Operează în sistemul informatic implementat în spital cu parola personală în condițiile legii
26. Comunica aparținătorului (reprezentant legal) în conformitate cu prevederile legale, la cel mult două ore de la internarea pacientului (după confirmarea codului unic) telefonic/SMS la cerere următoarele informații: secția/compartimentul unde este internat, numărul salonului, etajul, numele medicului curant și numărul de telefon apelabil pentru informații despre starea de sănătate a pacientului, cu respectarea drepturilor pacientului
27. Participa la ședințe periodice cu asistentul șef, medicul șef secție/compartiment
28. Supraveghează și coordonează activitatea desfășurată de personalul din subordine

29. Răspunde de disciplina, ținuta, igiena și comportamentul propriu, verifică disciplina, ținuta, igiena și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor care îi are în îngrijire.
30. Poartă echipamentul de protecție prevăzut în RI (respectând codul de culori pe fiecare categorie profesională) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic. Ecusonul va fi purtat în permanentă, la vedere, pe care sunt înscrise următoarele date: numele, prenumele secția și funcția
31. Respectă normele privind vestimentația și igiena personală, unghiile vor fi tăiate scurt, fără oja sau gel de unghii, iar părul lung trebuie prins la spate;
32. Efectuează controlul medical periodic conform HG 355/2007
33. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă, pentru menținerea unui nivel ridicat de competență profesională
34. Participă și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere educativă și demonstrații practice pentru asistenți și aparținători
35. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali (elevi stagiați din școlile postliceale, asistenți medicali aplicanți la voluntariat)
36. Se preocupă de asigurarea continuității și valabilității documentului care-i atestă exercitarea profesiei.
37. Întocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale
38. Verifică, îndrumă și răspunde de activitatea profesională a personalului aflat în subordine
39. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă și a datelor cu care intră în contact; confidențialitatea și anonimatul pacienților și a opțiunilor exprimate de aceștia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
40. Respectă secretul profesional, are un comportament civilizat față de bolnavi și nu angajează cu aceștia sau cu aparținătorii discuții pe probleme ce îi depășesc competența
41. Indiferent de persoana, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale
42. Acordă asistență medicală tuturor pacienților fără nici o discriminare
43. Răspunde prompt la mobilizare, conform atribuțiilor Ghidului de elaborare a PLANULUI ALB pentru managementul incidentelor cu victime multiple
44. Respectă și aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația a acestor date

Atribuții privind managementul riscurilor

În conformitate cu prevederile:

Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

Decizia internă a managerului;

45. Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile

Atribuții privind Codul de control intern managerial

46. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea programului de management al calității
47. Acordă cele mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți
48. Se preocupă de îmbunătățirea în permanență a calității actului medical
49. Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților

Atribuții privind monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss

50. Răspunde de raportarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss la proprii pacienți în maximum 24 ore de la apariția lor

51. Răspunde de întocmirea raportului de analiză a cauzelor care au condus la apariția evenimentului și a măsurilor identificate pentru prevenirea repetării în maximum 30 zile de la raportare

Atribuții privind colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor medicale rezultate din activitatea medicală

52. Răspunde de aplicarea codului de procedură referitor la modul de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală
53. Participă la instruirile anuale efectuate de Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul și SPIAAM
54. Participă la instruirile anuale efectuate de Serviciul de securitate și sănătate în muncă
55. Utilizează echipamentul de protecție pentru manipularea deșeurilor medicale, iar în cazul producerii unui accident cu expunere la produse biologice aplică măsurile imediate de profilaxie post-expunere.

Atribuții și răspunderi pe linie de securitate și sănătate în muncă

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă

H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006

56. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
57. să utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
58. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
59. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
60. să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
61. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau conducerii spitalului accidentele suferite de propria persoană ;
62. să coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
63. să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora;
64. să-și însușească și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator;
65. să cunoască și să aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru;
66. să cunoască și să aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cărțile tehnice ale echipamentelor, instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate;
67. să cunoască și să aplice prevederile din fișele tehnice ale substanțelor;
68. să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare;
69. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate;
70. să participe la instruirii pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență;
71. să participe la examinările medicale de specialitate;
72. să folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,

73. lucrătorii trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă,

Atribuții și răspunderi pe linie de situații de urgență:

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 307/2006 a apărării împotriva incendiilor,

Legii nr. 481/2004 a protecției civile,

OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare

74. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de conducerea spitalului;
75. să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale, instalațiile tehnice, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru,
76. să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor să comunice imediat după constatare șefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor,
77. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății, respectiv cadrul tehnic PSI și inspectorii de protecție civilă, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă,
78. să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
79. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,
80. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
81. să nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit și să nu utilizeze focul deschis dacă acest lucru este interzis.

Atribuții și răspunderi privind confidențialitatea

82. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților
83. Respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, chiar în cazul părăsirii locului de muncă prin încetarea contractului de muncă
84. Asigura confidențialitatea îngrijirilor acordate, a secretului profesional

Atribuțiile și răspunderile privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale

85. Aplică procedurile și protocoalele implementate de SPIAAM
86. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
87. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
88. Răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.
89. Respectă măsurilor de asepsie și antisepsie;
90. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
91. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

92. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
93. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
94. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
95. Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPLIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului
96. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.
97. Participă la investigarea focarelor.
98. Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic
99. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.
100. La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitației de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție
101. Verifică realizarea și menținerea curățeniei și dezinfecției la locul de muncă
102. Răspunde de asigurarea propriei igiene corecte și eficiente a mâinilor. Este interzisă purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale în unitatea sanitară. Este interzisă purtarea inelelor, brățărilor, ceasurilor sau altor bijuterii în timpul acordării asistenței medicale.

Atribuțiile și răspunderile privind curățenia și dezinfecția

conform OMS nr. 1761 din 2021

103. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate , conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin:
 - dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare,
 - dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare,
104. Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate , conform prevederilor în vigoare , în tipul II de produs utilizate pentru:
 - dezinfecția suprafețelor,
 - dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie,
 - dezinfecția lenjeriei (material moale).
105. Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice
106. Cunoaște și respectă criteriile de alegere corectă a dezinfectantelor
107. Cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc
108. Cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat

Atribuțiile și răspunderile privind sterilizarea și menținerea sterilității

109. Respectă și răspunde de aplicarea etapelor obligatorii pentru prelucrarea dispozitivelor medicale
110. Respectă și răspunde de managementul dispozitivelor medicale reutilizabile sterilizate.
111. Ține evidența prelucrării dispozitivelor medicale reutilizabile
112. Verifică zilnic/periodic durata de valabilitate a truselor/pachetelor
113. Verifică indicatorii de eficiență ai sterilizării înainte de utilizare
114. Lipește eticheta autoadezivă și consemnează codul truselor și pachetelor utilizate la pacient conform OPIS-ului în Fișa de consum materiale sanitare supuse sterilizării anexată FOCG
115. După utilizarea trusei / pachetului va consemna în FOCG pacientului: indicatorul tip 1, codul trusei/pachetului utilizat, data utilizării, data sterilizării

Atribuțiile și răspunderile în caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice

116. Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
117. Solicită în maximum 2 ore de la momentul expunerii recoltarea eşantioanelor de sânge, iar după caz recoltarea eşantioanelor de sânge de la pacientul-sursă respectând legislația privind testarea voluntară cu consiliere.
118. Anunță în următoarele 24 ore de la accident SPIAAM și în următoarele 48 ore cabinetul de medicină a muncii

II. Atribuții specifice

Atribuțiile și răspunderile autonome ale asistentei medicale:

1. stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
2. măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
3. pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
4. îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
5. supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
6. supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
7. alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
8. monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
9. monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
10. instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
11. mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
12. identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
13. toaleta perineală;
14. îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse non-medicamentoase;
15. observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
16. educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
17. măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

Atribuțiile și răspunderile delegate exclusiv la prescripția medicului

18. administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos direct) și perfuzii, excluzând prima injecție sau prima perfuzie și injectii sau perfuzii de origine umană
19. administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
20. administrarea medicamentelor pe mucoase;
21. administrarea medicamentelor pe tegumente;
22. administrarea medicamentelor per os;
23. administrarea medicamentelor pe cale rectală;
24. administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
25. administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
26. montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
27. monitorizarea cateterelor venoase centrale;
28. realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;
29. realizarea și urmărirea pansamentelor specifice;

30. ablația materialului de reparație cutanată;
31. efectuează contenționarea și deconținerea pacientului;
32. ablația dispozitivelor de imobilizare, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
33. montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
34. montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii, cu excepția primului sondaj vezical la bărbați.
35. montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic;
36. îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plastii;
37. îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulcerărilor;
38. îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor;
39. îngrijirea și supravegherea plăgilor;
40. îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat;
41. spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
42. spălături auriculare și instilații medicamentoase;
43. spălături oculare și instilații medicamentoase;
44. spălături nazale;
45. înregistrarea electrocardiografică, electroencefalografică, oscilodensitometrie, IGB.
46. măsurarea presiunii venoase centrale;
47. montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
48. manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, fizioterapie respiratorie, tuse asistată;
49. manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrelor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
50. sângerări în scop terapeutic;
51. recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
52. recoltarea exudatului faringian;
53. recoltarea sputei prin expectorație;
54. recoltarea de urină;
55. recoltarea de materii fecale;
56. recoltarea secreției uretrale la bărbat;
57. recoltarea secreției purulente din leziuni;
58. recoltarea secrețiilor cervico-vaginale;
59. introducerea tubului de gaze;

Atribuțiile și răspunderile delegate la prescripția și în prezența medicului prescriptor:

60. injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
61. prima injecție dintr-o serie de alergogene;
62. înregistrarea EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
63. explorări ale funcției pulmonare, inclusiv teste de efort și provocare;
64. punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare;
65. utilizarea defibrilatorului;
66. ablația cateterelor centrale;
67. aplicarea garoului pneumatic de uz chirurgical;

Atribuțiile și răspunderile privind administrarea transfuziilor și monitorizarea pacientului transfuzat

68. ia la cunostinta de indicatia de transfuzie facuta de medicul prescriptor

69. verifică existența „Consimțământului informat al pacientului” în vederea administrării tratamentului transfuzional
70. completează și semnează descifrabil „Fisa pacientului transfuzat” și formularul ”Cerere Transfuzie”
71. recoltează esanțioane pretransfuzionale, pentru determinare de grup sanguin/rh , compatibilitate, seroteca,
72. completează și semnează descifrabil formularul ”Cerere de sange”
73. preia unitatea solicitată de la UTS în geantă termoizolantă împreună cu cartela serafol sigilată
74. efectuează testele la patul pacientului pe cartela serafol și înregistrează rezultatul în „Fisa pac transfuzat”
75. efectuează proba de compatibilitate biologică OELECKER
76. efectuează transfuzia propriu-zisă și supraveghează și monitorizează pacientul înainte, în timpul și după transfuzie, notează ora terminării transfuziei și înregistrează funcțiile vitale în „Fisa de monitorizare,,
77. în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă
78. unitatea transfuzată va fi gestionată ca deșeu anatomo-patologic pe secția unde a fost utilizată
79. returnează unități de transfuzie sangvină din spital unitățile de sange total sau componentele sangvine netransfuzate
80. cartela serafol completată se va returna la UTS în maxim 2 ore de la terminarea transfuziei, fiind menționate: nume, prenume pacient, numărul F.O.C.G., numărul unității transfuzate, Data și ora efectuării cartelei serafol

Atribuțiile și răspunderile asistentului șef de tură

81. responsabilul/seful de tura va fi desemnat de către asistentul șef prin graficul lunar/zilnic de lucru
82. responsabilul /seful de tura va fi desemnat de către asistentul șef din rândul asistentilor cu studii superioare sau în lipsa acestora din rândul asistentilor cu experiență și vechime.
83. este subordonat direct medicului șef de secție/coordonator compartiment și asistentei sefe/coordonatoare
84. coordonează și controlează întreaga activitate a personalului mediu, auxiliar și alte categorii de personal sanitar din secție/compartiment din tura/turele respective și delegă sarcini acestora în limitele competențelor profesionale specifice fiecărei categorii profesionale;
85. răspunde de informarea corectă și promptă a asistentului-șef/coordonator sau, după caz, a medicului șef/medicului de gardă asupra tuturor problemelor ivite în timpul serviciului și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;
86. este responsabilă de trusa de urgență (valabilitate, barem, integritate)
87. răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
88. coordonează, monitorizează activitățile de îngrijire, verifică calitatea activității desfășurate de personalul medical din tura respectivă;
89. efectuează triajul epidemiologic al personalului care intră în tura și verifică completarea și vizarea Registrului de triaj epidemiologic al secției/compartimentului
90. aplică și verifică aplicarea procedurii interne de predare a turelor pentru asistente medicale și personalul auxiliar, completarea registrelor de rapoarte predare de către asistenții medicali și infirmiere și contrasemnează;
91. identifică eventualele nereguli constatate în legătură cu activitatea personalului din subordine, deficiențele și defecțiunile administrativ - gospodărești survenite pe parcursul turei, intervine pentru remedierea acestora și adoptă măsurile corespunzătoare apoi le comunică asistentei sefe/coordonatoare, medicului șef/coordonator secție/compartiment;
92. asigură izolarea pacienților infectocontagioși și controlează respectarea măsurilor de izolare; controlează modul în care se asigură bolnavilor internați, regimul de odihnă, hrana, igiena și îngrijirile medicale;

93. asigura si raspunde de asigurarea condițiilor hoteliere corespunzătoare, cu respectarea normelor igienico - sanitare in vigoare;
94. anunță medicul de garda/asistenta sefa/coordonatoare, medic sef/coordonator cu privire la evenimetele/incidentele, cazurile de indisciplina ale survenite pe parcursul timpului de lucru, urmărește aplicarea procedurilor interne specifice stabilite de unitate, consemnând incidentul in registrul de evidenta a incidentelor/eventimentelor deosebite
95. ține evidența mișcării bolnavilor în registrul electronic/Hospital Manager de intrare și ieșire al secției/compartimentului;
96. asigura materialele sanitare, dezinfectantele, instrumentar si echipamente necesare desfășurării activității medicale in funcție de disponibilitățile predate de asistenta sefa/turele anterioare-semnaleaza insuficienta sau lipsa acestora;
97. raspunde de starea aparaturii medicale, stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și de aprovizionarea cu acestea;
98. verifică medicamentele, materialele, starea de funcționare a aparaturii medicale la preluarea turei, îl informează pe asistentul-șef cu privire la eventualele deficiente;
99. raspunde de folosirea raționala a acestora fără a periclita asistenta medicala, urmărind respectarea protocoalelor, procedurilor de buna practica specifice îngrijirilor medicale;
100. asigura trimiterea condicilor de medicamente la farmacie, controlează modul in care medicamentele sunt preluate din farmacie, pastrate, distribuite si administrate de către asistentele medicale de serviciu;
101. verifica/monitorizeaza modul de operare al condicilor de medicație si evidenta aparatelor cu medicație de urgenta din secție/compartiment, precum si evidenta, modul de păstrare, distribuire si administrare al acestora;
102. deține cheia dulapului cu produse stupefiante; cunoaste, si verifica aplicarea procedurii interne privind regimul juridic al plantelor, substanțelor si preparatelor stupefiante si psihotrope;
103. in cazul unui deces, anunța medicul curant/medicul de garda, asigura izolarea cadavrului cu paravan timp de 2 ore, respecta procedura stabilita la nivel de spital, inventariază obiectele personale, identifica cadavrul si organizează transportul acestuia la morga, asigura si raspunde de aplicarea măsurilor de igienă curățenie si dezinfectie;
104. urmărește si verifica efectuarea curățeniei si a dezinfecției saloanelor, sălilor de tratament, sălilor de pansament, grupuri sanitare, holuri, scări si a tuturor incintelor si anexelor din secție
105. urmărește respectarea circuitelor stabilite pe sectie/compartiment/unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimentele, deseurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă;
106. urmărește si respecta procedurile/protocoalele si reglementările privind prevenirea, controlul si combaterea " IAAM-urilor
107. cunoaște si verifica respectarea criteriilor de utilizare si pastrarea corecta a produselor dezinfectante;
108. verifica completarea de către personalul desemnat, a graficului de curatare (decontaminare) si dezinfectie aflat in fiecare încăpere din sectie/compartiment;
109. controlează și raspunde de asigurarea sterilizării instrumentarului/altor materiale si dispozitive utilizate in sectie/compartiment și a tuturor măsurilor de asepsie și antisepsie necesare prevenirii transmiterii infecțiilor interioare;
110. raspunde.de/verifica aplicarea codului de procedură privind colectarea, depozitarea si transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicala;
111. preia prin delegare de sarcini, de la asistenta sefa/coordonatoare, responsabilitatea preluarii/predarii/depozitarii valorilor si efectelor personale ale pacientilor conform procedurii interne.

Atributii la internarea,primirea si externarea pacientului

112. INTERNAREA

Este asigurata de catre serviciul UPU sau BIROU INTERNARI –respectand modalitatile si criteriile de internare in conformitate cu statutul si tipul de asigurare.

-Pacientul vine pe sectie si este preluata de asistenta de tura.

- Asistentul medical cere pacientului date despre apartinator(grad de rudenie ,numar de telefon),apoi de introduce in calculator

113. PRIMIREA

-Prezentarea personalului catre pacienta(numele,profesia)

Preia pacientul nou internat,verifica identitatea(bratara,-semn de identificare),toaleta personala,tinuta de spital si il repartizeaza in salon, dupa informarea prealabila asupra structurii sectiei(orientare spatiu),drepturile si obligatiile ce ii revin ca pacient.

114. EXTERNAREA

-Pregatirea pacientului pentru externare/transfer conform protocolului sectiei pentru documente,efecte personale.

-Anunta pacientul si apartinatorii pentru externare.(ziua ora)

-Asigura insotirea pacientului pana la parasirea sectiei in caz de externare,in caz de transfer al pacientei in alte sectii sau unitati sanitare o insoteste acordandu-i ingrijirile necesare daca starea acesteia necesita.

-In caz de deces constatat de medic,organizeaza dupa 2 ore transportul la morga,inventariaza obiectele personale si le preda asistentului sef sau apartinatorilor.

Pacientul primeste toate documentele necesare si indicatiile terapeutice prescrise.

-Asistentul medical, registratorul medical sau statisticianul valideaza cu cardul la externarea pacientului, serviciile medicale.

115.Atributii in evaluarea diagnostic

-Obtinerea consimtamantului informat al pacientului familiei sau reprezentantului legal pentru interventii conforme cu competentele profesionale.

-Inspecteaza pacientul, determina, stabileste si aplica masuri necesare imediate in limita competentei, in functie de diagnostic si starea generala, monitorizeaza functiile vitale. Prezinta informatii asupra starii si simptomelor manifestate de acesta,rezultatul investigatiilor,tratamentul si ingrijirile acordate conform indicatiilor din foaia de observatie.

-Pregatirea psihica si fizica a pacientului pentru examinare clinica,recoltarea produselor biologice si patologice.

-Organizarea mediului ambiant pentru examinare: luminozitate,temperatura,intimitatea pacientei.

-Pregatirea psihica si fizica a pacientei pentru explorari paraclinice.

-Respectarea si efectuarea protocoalelor/procedurilor,explorarilor paraclinice.

-Consemnarea,etichetarea,conservarea(la nevoie) si transportul probelor biologice si patologice si patologice la laborator.

-Respectarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigatie(testari,imunizari).

-Monitorizarea specifica si acordarea ingrijirilor post-explorare.

-Inregistrarea rezultatelor conform competentelor profesionale.

116. Atributii in ingrijirea curenta si supravegherea pacientului

- Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, monitorizeaza functiile vitale, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute si le inregistreaza in planul de ingrijire*
- Monitorizarea, consemnarea si raportarea valorilor functiilor vitale, vegetative ale pacientei (temperatura, puls, TA, respiratie, diureza, scaun, varsaturi, greutate corporala, talie) in foaia de temperatura*
- Supravegherea comportamentului pacientilor*
- Participarea la vizita si contravizita medicala si noteaza recomandarile facute de catre medic in caietul de vizita al sectiei cu privire la ingrijiri medicale.*
- Informarea medicului curant sau medicul de garda despre modificarea starii pacientilor ori de cate ori este nevoie.*
- Monitorizarea, consemnarea si raportarea catre medicul curant sau medicul de garda, a aparitiei de manifestari patologice, reactii secundare ale medicamentelor administrate.*

117. Atributii in activitatea terapeutica

- Asistentul medical are obligatia de a respecta conform competentelor profesionale si la indicatia medicului protocolul/procedura impusa de starea pacientei. urgenta medicala.**
- Obtine consimtamantul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat si eventualele efecte secundare.**
- Respecta vointa si dreptul pacientului de a inceta sau refuza efectuarea tratamentului cu exceptia cazurilor de forta majora si anunta medical curant.**
- In activitatea terapeutica asistentul medical va respecta intotdeauna:**
 - precautiunile universale**
 - principiile de igiena in pregatirea si administrarea medicamentelor**
 - managementul pentru deseuri**
 - metodologia de supraveghere si control a accidentelor cu expunere la produse biologice**
 - managementul cazului de accident prin expunere la sange.**
- Cunoaste si respecta pentru administrarea substantei medicamentoase:**
 - modul de administrare prescris de medic**
 - dozajul**
 - orarul**
 - ordinea de administrare**
 - incompatibilitatea si interactiunile dintre substantele medicamentoase**
 - timpul de executie**
 - frecventa de administrare**
 - efectele secundare**
 - eficienta administrarii**
- Consemneaza in raportul de predare/primire a activitatii si in planul de ingrijire tratamentul efectuat in timpul serviciului, eventualele modificari in starea pacientilor ,parametrii functiilor vitale si orice alt eveniment petrecut in sectie.**
- Poarta responsabilitatea calitatii actului medical efectuat.**
- Pregateste pacientul prin tehnici specifice pentru investigatii special si interventii chirurgicale.**
- asigura pregatirea preoperatorie si ingrijirii postoperatorii conform planului de ingrijire si indicatii medicale.**

118. Atributii, responsabilitati in alimentatia pacientului

- Trimite catre blocul alimentar meniurile zilnice specifice fiecarei paciente(completeaza si in calculator) indicat de medicul curant.
- Afiseaza meniul zilnic intocmit de blocul alimentar.
- Verifica impreuna cu infirmiera meniurile primite de la blocul alimentar sa fie conforme cu lista de meniuri solicitata ,sa fie conforme calitativ si cantitativ.
- Cunoaste clasificarea regimurilor dupa compozitie,consistenta,temperatura,orar de administrare.
- Cunoaste necesarul alimentar si instituie masurile de ordin general pentru hidratare si alimentare,conform indicatiilor.
- Cunoaste orarul si distribuirea meselor,a alimentelor,in functie de starea generala si particulara a pacientului
- Educa pacientul si familia in privinta regimului alimentar prescris de medic(ex. Restrictiile alimentare),obiectivele regimurilor dietetice si conduita alimentara.

CAP.IV - Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: *manager, director de îngrijiri, medic șef/coordonator secție/compartiment, medic, asistent sef*
- superior pentru: *personalul mediu și auxiliar:, infirmier, brancardier, îngrijitor*

b) Relații funcționale: *cu ceilalți angajați ai spitalului*

c) Relații de control: *nu*

d) Relații de reprezentare: *nu*

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: *nu*

b) cu organizații internaționale: *nu*

c) cu persoane juridice private: *nu*

3. Delegarea de atribuții și competență

a) atribuții delegate: *toate atribuțiile menționate mai sus în prezenta fișă de post*

b) persoane care vor prelua atribuțiile delegate: *asistenți medicali din cadrul secției Chirurgie Generala*

DR. IULIAN D. PREDA
medic primar
chirurgie generală
Cod 408026

CAP.V - Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Dr. IULIAN PREDA

2. Funcția de conducere: MEDIC SEF SECTIE

3. Semnătura

4. Data întocmirii.

CAP.VI - Luat la cunoștință de către ocupantul postului (am primit un exemplar):

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

