Aprobat,
MANAGER
CORNELIU PREPELITA

FIŞA POSTULUI
Nr. 51865 **din** 26.X.2026

Departament: **COMPARTIMENT BLOC NASTERI**
Nume: NUMELE ŞI PRENUMELE SALARIATULUI

CAP.I - Informaţii generale privind postul

1. Nivelul postului :functie de executie
2. Denumirea postului: INGRIJITOR DE CURATENIE
3. Gradul profesional:
4. Scopul principal al postului: asigura curatenia si dezinfectia spatiului de munca repartizat

CAP.II - Condiţii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: scoala generala
2. Perfecţionări (specializări): -
3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): -
4. Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute: -
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: comunicare,munca in echipa ,promptitudine,efort fizic si psihic prelungit,,manualitate privind efectuarea operatiunilor de curatenie
6. Cerinţe specifice Se va specifica obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
7. Competenţa managerială (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale): Doar în cazul funcţiilor de conducere

CAP.III - Atribuţiile postului:

I. ATRIBUŢII GENERALE

1. Respectă dispoziţiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, procedurilor şi protocoalelor interne, deciziilor managerului
2. Respectă legislaţia privind drepturile pacientului, protejând confidenţialitatea informaţiilor şi viaţa privată a pacientului
3. Respecta circuitele functionale din spital, sectie/compartiment pentru :personal ,pacienti, medicamente, lenjerie, alimente, deseuri medicale si menajere, vizitatori
4. Cunoaste structura si organizarea activitatii din sectie/compartiment
5. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil,recunoaste gradul de autonomie in cadrul responsabilitatilor profesionale si cerintelor postului

6. Respectă dispozitiile Managerului, directorului de ingrijiri, medicului sef de secție/compartiment, asistentului sef de sectie
7. Respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului
8. Respecta programul si graficul de lucru stabilit de asistentul sef /coordonator de sectie avizat de medicul șef secție, de directorul de ingrijiri și aprobat de manager
9. Semnează personal în condica de prezență la intrarea și la ieșirea din serviciu
10. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu aprobarea asistentului sef/coordonar medicului șef de secție sau, în lipsa acestuia, a persoanei care îi ține locul,in cazuri exceptionale
11. La terminarea programului de lucru,atunci cand intarzie sau nu se prezinta schimbul,nu paraseste locul de munca pana cand nu se asigura continuitatea serviciului.
12. Schimbarea turelor se face pentru motive pertinente si numai cu avizul asistentei sefe, medicului sef si a conducerii unitatii.
13. Respectă programarea concediului de odihnă, perioada concediului de odihnă poată fi schimbată motivat (cu asigurarea seviciului)
14. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta sau transmisibila precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale cu risc epidemiologic ridicat
15. Are un comportament și limbaj civilizat față de pacienți și colegi
16. Respectă Ordonanța Guvernului nr. 13/2003 în care se interzice complet fumatul în unitatea sanitară. De asemenea, este interzisă prezența la serviciu sub influența substanțelor psihotrope (alcool, droguri, etc.) și consumul acestora în timpul programului
17. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității
18. Urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare
19. Răspunde de utilizarea rationala a utilităților (energie, apă, etc.) si a materialelor sanitare
20. Intocmeste si completeaza rapoartele specifice activitatii desfasurate
21. In caz de urgenta medicala va acorda primul ajutor si va anunta personalul medical
22. Semnalează din timp asistentuluisef/coordonator de secție orice deficiență în aprovizionarea cu materiale
23. Respectă normele privind vestimentația și igiena personală, unghiile vor fi tăiate scurt, fără ojă sau gel de unghii, iar părul lung trebuie prins la spate;
24. Este interzisă purtarea la locul de muncă a bijuteriilor de tipul inelelor, brățărilor, ceasurilor de mână în scopul prevenirii și limitării transmiterii infecției asociate asistenței medicale sau a accesoriilor de orice fel care pot incomoda desfășurarea activității medicalele necesare
25. Participa la sedinte periodice cu asistentul sef-medicul sef sectie/compartiment
26. Răspunde de disciplina, ținuta,igiena și comportamentul propriu și al bolnavilor care îi are în îngrijire
27. Poarta echipamentul de protectie prevazut in RI(respectand codul de culori pe fiecare categorie profesionala)care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie,pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic.Ecusonul va fi purtat in permanenta , la vedere ,pe care sunt inscrise urmatoarele date:numele,prenumele sectia si calificarease
28. Se preocupa de actualizarea si perfectionarea cunostintelor profesionale,inclusiv va participa activ prin evaluare in cadrul instructajelor periodice obligatorii si a intrunirilor periodice la nivelul sectiei/unitatii
29. Respectă legea 46/21.01.2023 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile pacienților
30. Executa orice alta sarcina pe care o incredinteaza seful ierarhic superior cu privire la buna desfasurare a activitatii in cadrul sectiei/compartimentului,in limota competentelor specifice postului
31. Efectueaza controlul medical periodic conform HG 355/2007
32. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă și a datelor cu care intră în contact; confidențialitatea și anonimatul pacienților și a opțiunilor exprimate de aceștia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

33. Respectă secretul profesional, are un comportament civilizat faşă de bolnavi şi nu angajează cu aceştia sau cu aparţinătorii discuţii pe probleme ce îi depăşesc competenţa

Atribuţii privind managementul riscurilor

In conformitate cu prevederile:

Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;

Decizia interna a managerului;

34. Identifică riscurile inerente activităţilor din compartiment şi întreprind acţiuni care să menţină riscurile în limite acceptabile

Atribuţii privind Codul de control intern managerial

35. Participă la implementarea, menţinerea şi îmbunătăţirea programului de management al calităţii
36. Acordă cele mai bune servicii medicale (eficiente, eficace şi de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătăţirea stării de sănătate a pacienţilor deserviţi
37. Se preocupă de îmbunătăţirea în permanenţă a calităţii actului medical
38. Face propuneri pentru îmbunătăţirea standardelor clinice şi modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate şi creşterea gradului de satisfacţie al pacienţilor

Atribuţii privind monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss

39. Răspunde de raportarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss la proprii pacienţi în maximum 24 ore de la apariţia lor
40. Răspunde de întocmirea raportului de analiză a cauzelor care au condus la apariţia evenimentului şi a măsurilor identificate pentru prevenirea repetării în maximum 30 zile de la raportare

Atribuţii privind colectarea, depozitarea şi gestionarea deşeurilor medicale rezultate din activitatea medicală

41. Răspunde de aplicarea codului de procedură referitor la modul de colectare a deşeurilor rezultate din activitatea medicală
42. Participă la instruirile anuale efectuate de Coordonatorul activităţii de protecţie a sănătăţii în relaţie cu mediul şi SPIAAM
43. Participă la instruirile anuale efectuate de Serviciul de securitate şi sănătate în muncă
44. Utilizează echipamentul de protecţie pentru manipularea deşeurilor medicale, iar în cazul producerii uni accident cu expunere la produse biologice aplică măsurile imediate de profilaxie post-expunere.

Atribuţii şi răspunderi pe linie de securitate şi sănătate în muncă

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 319 / 2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă

H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr.319 din 2006

45. să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea şefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesionala atât propria persoana, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca ;
46. sa utilizeze corect instalaţiile medicale , dispozitivele medicale , maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;
47. să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare ;

48. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
49. să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
50. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau conducerii spitalului accidentele suferite de propria persoana ;
51. să coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
52. să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora;
53. să-și însușească și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator;
54. să cunoască și să aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru;
55. să cunoască și să aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cărțile tehnice ale echipamentelor, instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate;
56. să cunoască și să aplice prevederile din fisele tehnice ale substanțelor;
57. să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare;
58. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate;
59. să participe la instruiri pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență;
60. să participe la examinările medicale de specialitate;
61. să folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
62. lucrătorii trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă,

Atribuții și răspunderi pe linie de situații de urgență:
În conformitate cu prevederile:
Legii nr. 307/2006 a apărării împotriva incendiilor,
Legii nr.481/2004 a protecției civile,
OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare

63. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de conducerea spitalului;
64. să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale, instalațiile tehnice, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru,
65. să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor să comunice imediat după constatare șefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățita să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor,
66. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății, respectiv cadrul tehnic PSI și inspectorii de protective civilă, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă,
67. să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
68. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,

69. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.
70. să nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit şi să nu utilizeze focul deschis dacă acest lucru este interzis.

Atribuţii şi răspunderi privind confidenţialitatea

71. Respectă confidenţialitatea si anonimatul pacienţilor
72. Respecta confidentialitatea tuturo raspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura
73. acestora, chiar in cazul parasirii locului de munca prini ncetarea contractului de munca
74. Asigura confidentialitatea ingrijirilor acordate, a secretului profesional

Atribuţiile şi răspunderile privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor asociate asistenţei medicale

75. Aplică procedurile şi protocoalele implementate de SPIAAM
76. Implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea limitării infecţiilor;
77. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;
78. Răspunde de aplicarea precauţiunilor standard şi specifice faţă de toţi pacienţii îngrijiţi, indiferent de statutul de infecţiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât şi pentru a preveni răspândirea infecţiilor în rândul pacienţilor.
79. Respectă măsurilor de asepsie şi antisepsie;
80. Menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din salon;
81. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul şef de secţie în legătură cu apariţia semnelor de infecţie la unul dintre pacienţii aflaţi în îngrijirea sa;
82. Iniţiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile şi anunţă imediat medicul curant şi serviciul de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
83. Limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţi pacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
84. Semnalează medicului curant existenţa elementelor sugestive de infecţie asociată asistenţei medicale;
85. Are obligaţia să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul şef secţie şi semestrial de SPLIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecţiilor asociate asistenţei medicale aprobat de conducerea spitalului
86. Respectă circuitele funcţionale stabilite la nivelul secţiei şi la nivelul spitalului.
87. Participă la investigarea focarelor.
88. Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor şi completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic
89. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire şi limitare a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenţilor patogeni altor persoane, în special pacienţilor.

Atribuţiile şi răspunderile în caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice

90. Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
91. Solicită în maximum 2 ore de la momentul expunerii recoltarea eşantioanelor de sânge, iar după caz recoltarea eşantioanelor de sânge de la pacientul-sursă respectând legislaţia privind testarea voluntară cu consiliere.
92. Anunţă în următoarele 24 ore de la accident SPIAAM şi în următoarele 48 ore cabinetul de medicină a muncii

II. Atribuţii specifice

Atribuţiile şi răspunderile privind curăţenia şi dezinfecţia

conform OMS nr. 1761 din 2021

1. Cunoaşte şi respectă normele de protecţie a muncii în timpul utilizării dezinfectantelor pentru a preveni accidentele şi intoxicaţiile;
2. Cunoaşte şi respectă criteriile de utilizare şi păstrare corectă a produselor antiseptice
3. Cunoaşte şi respectă procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc
4. Cunoaşte şi respectă utilizarea produselor biocide încadrate , conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin:
   - dezinfecţia igienică a mâinilor prin spălare,
   - dezinfecţia igienică a mâinilor prin frecare,
5. Cunoaşte şi respectă utilizarea biocidelor încadrate , conform prevederilor în vigoare , în tipul II de produs utilizate pentru:
   - dezinfecţia suprafeţelor,
   - dezinfecţia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie,
   - dezinfecţia lenjeriei (material moale).
6. Cunoaşte şi respectă toate protocoalele de lucru aplicate la nivelul sectorului de activitate
7. Utilizează şi aplică metodele de curăţenie şi dezinfecţie şi tipul de dezinfectant în funcţie de categoria de risc în care se încadrează,
8. Cunoaşte şi respectă data preparării soluţiei de lucru şi timpul de acţiune, concentraţia soluţiei de lucru, perioada de stabilitate şi eficacitate a soluţiei de lucru
9. Aplică obligatoriu curăţarea şi dezinfecţia în toate spaţiile sectorului de activitate; Aplică iniţial etapa de curăţarea, apoi etapa de dezinfecţie
10. Aplică procedura de curăţenie şi dezinfecţie conform recomandărilor stabilite pentru fiecare zonă de risc
11. Aplică metoda de dezinfecţie în funcţie de categoria din care face fac suprafaţa curăţată şi dezinfectată: non-critică, semicritică sau critică.
12. La începutul programului de activitate pregăteşte materialele şi ustensilele în vederea efectuării curăţeniei şi dezinfecţiei în spaţiu amenajat şi dotat corespunzător la nivelul secţiei
13. La finalul activităţii de curăţenie şi dezinfecţie colectează separat mopurile şi lavete utilizate pentru a fi trimise la spălătorie.
14. Utilizează lavetele şi mopurile ţinând codul de culoare atribuit pentru fiecare sector de activitate
15. Aplică tehnica de ştergere a suprafeţelor încât fiecare zonă şi fiecare obiect existent în sectorul de activitate să fie curăţat(ă) şi dezinfectat(ă) folosind lavete curate, fără a reintroduce lavetele utilizate în recipientul în care a fost pregătită soluţia de dezinfectant. Laveta se schimbă ori de câte ori se consideră necesar.
16. Completează graficul de curăţenie şi dezinfecţie după aplicarea procedurii în respectiva locaţie cu următoarele informaţii: data, ora, numele persoanei care a efectuat procedura şi semnătura acesteia
17. Informează asistentul şef în cazul stocului insuficient de biocide sau a deteriorării materialelor şi a echipamentelor utilizate pentru efectuarea curăţenie şi dezinfecţiei
18. Aplică procedura de curăţare şi dezinfecţie ciclică/terminală respectând frecvenţa stabilită în graficul lunar de planificare a dezinfecţiei ciclice
19. Completează graficul de curăţenie şi dezinfecţie după aplicarea procedurii de dezinfecţie ciclică/terminală cu următoarele informaţii: data, ora, dezinfectantul utilizat conform zonei de risc, concentraţia utilizată, numele persoanei care a efectuat procedura şi semnătura acesteia

Atribuţiile şi răspunderile privind managementul deşeurilor medicale

20. Cunoaşte, respectă şi aplică procedura de management al deşeurilor medicale
21. Utilizează echipamentul de protecţie pentru manipularea deşeurilor medicale
22. Asigură transportul deşeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură
23. Îndepărtează recipientele cu deşeuri medicale la solicitarea asistentului medical sau medicului

24. transportă deșeurilor rezultate din activitatea medicală îndepărtarea conform intervalului orar și pe circuitul de transport stabilit
25. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale completând evidența cantităților de deșeuri rezultate din activitatea medicală
26. Prelucrează containerele după transportul deșeurilor medicale
27. Răspunde de efectuarea curățeniei și dezinfecției la nivelul la nivelul boxelor pentru deșeuri medicale
28. Participă la instruirile efectuate de Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul și la instruirile trimestriale efectuate de asistentul șef / asistentul delegat / formatorul desemnat

CAP.IV - Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
a) Relații ierarhice:
- subordonat față de: ***manager, director de ingrijiri, medic șef/coordonator, medic, asistent sef***
- superior pentru:
b) Relații funcționale: ***cu ceilalți angajați ai spitalului***
c) Relații de control: ***nu***
d) Relații de reprezentare: ***nu***

2. Sfera relațională externă:
a) cu autorități și instituții publice: ***nu***
b) cu organizații internaționale: ***nu***
c) cu persoane juridice private: ***nu***

3. Delegarea de atribuții și competență
a) atribuții delegate: ***toate atribuțiile menționate mai sus în prezenta fișă de post***
b) persoane care vor prelua atribuțiile delegate: ***asistenți medicali din cadrul sectorului de activitate***

CAP.V - Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura . . . . . .

4. Data întocmirii . . . . . .

CAP.VI - Luat la cunoștință de către ocupantul postului (am primit un exemplar):

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura . . . . . .

3. Data . . . . . .

