



Aprobat,
MANAGER



FIȘA POSTULUI

Nr. din

Ocupația: FIZICIAN MEDICAL

Cod COR: 226906

Departament: LABORATOR DE RADIOLOGIE, IMAGISTICĂ MEDICALĂ ȘI CT

Nume și prenume:

CAP. I – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. **Nivelul postului:** funcție de execuție
2. **Denumirea postului:** FIZICIAN MEDICAL
3. **Gradul profesional:** FIZICIAN MEDICAL – DEBUTANT
4. **Scopul principal al postului:**
 - Asigură organizarea și buna utilizare a aparaturii radiologice din L.R.I.M.
 - Asigură colaborarea cu C.N.C.A.N., L.I.R.I., Firme mentenanță aparate.
 - Asigură respectarea reglementarilor legislative cu privire la expunerea radiologică a pacienților/personalului.

CAP. II – CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. **Studii:** Diplomă de licență în fizică medicală
2. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):**
 - cunoștințe de bază Microsoft Office (Word, Excel)
3. **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** engleză scris/vorbit nivel începător
4. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** spirit de inițiativă, capacitatea de a evalua și acționa prompt în situații critice, receptivitate, atenție, îndemânare, capacitate de analiză, sinteză și coordonare, abilitate de a lucra bine cu ceilalți salariați, automotivația, excelente abilități de comunicare și de relaționare interpersonală, interes profesional, integritate, disponibilitate la efort fizic și intelectual prelungit, inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate, cunoașterea și utilizarea corectă a aparaturii din dotarea L.R.I.M.
5. **Cerințe specifice:**

CAP. III - Atribuțiile postului:

I. ATRIBUȚII GENERALE

1. Respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare;
2. Respectă procedurile operaționale și protocoalele interne;
3. Respectă circuitele funcționale din spital, secție pentru: personal, pacienți, medicamente, lenjerie, alimente, deșeuri medicale și menajere, vizitatori;
4. Cunoaște structura și organizarea activității din secție ;
5. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale și cerințelor postului;
6. Respectă dispozițiile managerului, directorului medical, medicului șef de secție, asistentului șef de secție;
7. Semnează și aplică ,optional, parafa pe toate documentele care atestă activitățile profesionale executate, pentru asumarea răspunderii individuale și probarea responsabilității profesionale conform Hotărârii nr. 26/2023;
8. Respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului – Legea 46/2003;
9. Respectă programul și graficul de lucru stabilit și avizat de medicul șef secție, de directorul medical și aprobat de manager;
10. Semnează personal în condica de prezență la intrarea și la ieșirea din serviciu;
11. Nu părăsește locul de muncă. În caz de nerespectare a programului de lucru, salariatul este obligat să anunțe șeful său ierarhic pentru a se lua măsuri și să aștepte până la rezolvarea situației;
12. Cunoaște, aplică protocoalele interne și verifică utilizarea substanțelor biocide privind: dezinfectia tegumentelor, dezinfectia suprafețelor, a dispozitivelor (instrumentelor) medicale prin imersie;
13. Modificarea programului de lucru se face numai cu avizul medicului șef de secție și a conducerii unității;
14. Respectă programarea concediului de odihnă, perioada concediului de odihnă poate fi schimbată motivat;
15. Are un comportament și limbaj civilizat față de pacienți și colegi;
16. Respectă Ordonanța Guvernului nr. 13/2003 în care se interzice complet fumatul în unitatea sanitară. De asemenea, este interzisă prezența la serviciu sub influența substanțelor psihotrope (alcool, droguri, etc.) și consumul acestora în timpul programului;
17. Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa, verifică dacă utilizarea și păstrarea acestora se face în condiții corespunzătoare (echipamentele, dispozitivele medicale și instrumentarul din dotare, mobilierul și inventarul moale existent);
18. Cunoaște și verifică respectarea criteriilor de utilizare corectă a produselor dezinfectante;
19. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității;
20. Urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare;
21. Răspunde de utilizarea economicoasă a utilităților (energie, apă, etc.);
22. Operează în sistemul informatic implementat în spital cu parola personală în condițiile legii;
23. Participă la ședințe periodice cu asistentul șef, medicul șef secție;
24. Răspunde de disciplina, ținuta, igiena și comportamentul propriu,
25. Poartă echipamentul de protecție prevăzut în R.I. (respectând codul de culori pe fiecare categorie profesională) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic. Ecusonul va fi purtat în permanență, la vedere, pe care sunt înscrise următoarele date: numele, prenumele secția și funcția;
26. Respectă normele privind vestimentația și igiena personală, unghiile vor fi tăiate scurt, fără oă sau gel de unghii, iar părul lung trebuie prins la spate;
27. Efectuează controlul medical periodic conform HG 355/2007;
28. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă, pentru menținerea unui nivel ridicat de competență profesională;

29. Se preocupă de asigurarea continuității și valabilității documentului care-i atestă exercitarea profesiei;
30. Întocmește corect și cu simț de răspundere documentele, potrivit normelor legale;
31. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă și a datelor cu care intră în contact; confidențialitatea și anonimatul pacienților și a opțiunilor exprimate de aceștia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
32. Respectă secretul profesional, are un comportament civilizat față de bolnavi și nu angajează cu aceștia sau cu aparținătorii discuții pe probleme ce îi depășesc competența;
33. Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale;
34. Răspunde prompt la mobilizare, conform atribuțiilor Ghidului de elaborare a PLANULUI ALB pentru managementul incidentelor cu victime multiple;
35. Respectă și aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația a acestor date.

Atribuții privind managementul riscurilor

În conformitate cu prevederile:

Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

Decizia internă a managerului;

1. Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile.

Atribuții privind Codul de control intern managerial

1. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea programului de management al calității;
2. Acordă cele mai bune servicii (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea desfășurării activității;
3. Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților.

Atribuții privind monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss

1. Răspunde de raportarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss la proprii pacienți în maximum 24 ore de la apariția lor;

Atribuții privind colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor medicale rezultate din activitatea medicală

1. Răspunde de aplicarea codului de procedură referitor la modul de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
2. Participă la instruirile anuale efectuate de Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul și SPIAAM;
3. Participă la instruirile anuale efectuate de Serviciul de securitate și sănătate în muncă
4. Utilizează echipamentul de protecție pentru manipularea deșeurilor medicale, iar în cazul producerii unui accident cu expunere la produse biologice aplică măsurile imediate de profilaxie post-expunere.

Atribuții și răspunderi pe linie de securitate și sănătate în muncă

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă

H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319 din 2006

1. Să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
2. Să utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
3. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
4. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
5. Să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
6. Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau conducerii spitalului accidente suferite de propria persoană ;
7. Să coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
8. Să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora;
9. Să-și însușească și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator;
10. Să cunoască și să aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru;
11. Să cunoască și să aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cărțile tehnice ale echipamentelor, instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate;
12. Să cunoască și să aplice prevederile din fișele tehnice ale substanțelor;
13. Să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare;
14. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate;
15. Să participe la instruirii pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență;
16. Să participe la examinările medicale de specialitate;
17. Să folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
18. Lucrătorii trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă.

Atribuții și răspunderi pe linie de situații de urgență:

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 307/2006 a apărării împotriva incendiilor,

Legii nr. 481/2004 a protecției civile,

OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare

1. Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de conducerea spitalului;
2. Să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale, instalațiile tehnice, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
3. Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor să comunice imediat după constatare șefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență,

precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

4. Să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății, respectiv cadrul tehnic PSI și inspectorii de protecție civilă, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
5. Să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora;
6. Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
7. Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
8. Să nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit și să nu utilizeze focul deschis dacă acest lucru este interzis.

Atribuții și răspunderi privind confidențialitatea

1. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților;
2. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, chiar în cazul părăsirii locului de muncă prin încetarea contractului de muncă;
3. Asigura confidențialitatea îngrijirilor acordate, a secretului profesional.

Atribuțiile și răspunderile privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale

1. Aplică procedurile și protocoalele implementate de SPIAAM;
2. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
3. Răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților;
4. Respectă măsurile de aseptie și antisepsie;
5. Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului;
6. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului;
7. Participă la investigarea focarelor;
8. Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic;
9. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților;
10. La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitație de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție;
11. Verifică realizarea și menținerea curățeniei și dezinfecției aparatelor radiologice;
12. Răspunde de asigurarea propriei igiene corecte și eficiente a mâinilor. Este interzisă purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale în unitatea sanitară. Este interzisă purtarea inelelor, brățărilor, ceasurilor sau altor bijuterii în timpul acordării asistenței medicale.

Atribuțiile și răspunderile privind curățenia și dezinfecția

Conform OMS nr. 1761 din 2021

1. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin:
 - a. dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare,
 - b. dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare,

2. Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru:
 - a. dezinfecția suprafețelor;
 - b. dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie;
 - c. dezinfecția lenjeriei (material moale).
3. Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice;
4. Cunoaște și respectă criteriile de alegere corectă a dezinfectantelor;
5. Cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc;
6. Cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat.

II. Atribuțiile specifice fizicianului medical din cadrul Laboratorului de radiologie imagistica medicala si CT

1. Sa desfasoare activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor in vigoare
2. Efectueaza planificarea activitatii proprii in functie de prioritati si in corelatie cu programul celorlalte servicii de specialitate, se adapteaza la situatiile neprevazute care pot interveni in timpul programului de lucru.
3. Aplica procedurile si protocoalele implementate in cadrul unitatii
4. Colaboreaza cu expertul in fizica medicala in vederea intocmirii dosarelor pentru obtinerea Autorizatiilor CNCAN, LIRI
5. Colaborează cu C.N.C.A.N., L.I.R.I., A.N.M.D.M., firme de service și firme de monitorizare dozimetrică în vederea autorizării/reautorizării, obținerea avizelor periodice, masuratori de arie, vizarea autorizațiilor sanitare, buletine de verificare tehnica periodica, pentru echipamentele radiologice din dotarea L.R.I.M. ;
6. Verifica spatiul in care se monteaza sau se utilizeaza, aparatura radiologica astfel incat sa corespunda normelor impuse de C.N.C.A.N.;
7. Verifica integritatea echipamentelor de radioprotectia si intocmeste documentatia, pentru obtinerea Buletinelor de verificare periodica ca Dispozitive medicale de la ANMDM.
8. Participa activ la instalarea si punerea in functiune de echipamente radio-imagistice;
9. Urmareste permanent respectarea parametrilor de calitate impusi prin procedurile specifice de lucru sau prin instructiunile tehnologice;
10. Discuta si stabileste impreuna cu medicul radiolog/asistentul radiolog despre folosirea echipamentelor din dotarea laboratorului astfel incat sa se realizeze controlul calitatii practice si asigurarea protectiei pacientului/lucratorului expus profesional;
11. Utilizeaza, depoziteaza si pastreaza in bune conditii echipamentul individual de protectie: sort, guler tiroidian, protectie gonade, manusi plumbate, paravan etc.;
12. Pentru personalul medical de sex feminin expus profesional, in cazul unei sarcini, informeaza in scris medicul sef LRIM si medical de medicina muncii abilitat pentru serviciul de radiologie pentru a i se asigura protectia;
13. Sa asigure pentru personalul expus profesional supravegherea dozimetrica individuala si evidenta rezultatelor dozimetriei individuale, utilizarea corecta a sistemului dozimetric individual de catre intreg personalul, completarea carnetelor individuale de supraveghere dozimetrica al expusilor profesionali la radialii ionizante.
14. Sa tina evidenta generatorilor de radialii intr-un registru special, care sa cuprinda urmatoarele date: denumirea instalatiei, producatorul, anul de fabricatie, tipul de radiatie, parametrii maximi de functionare;
15. Verifica doza primita de pacient in timpul investigatiei radiologice, le centralizeaza si raporteaza trimestrial /anual dozele catre LIRI -DSP Suceava, conform legislatiei in vigoare;
16. Participă la investigarea și la evaluarea incidentelor și accidentelor radiologice;
17. Participă la organizarea pregătirii profesionale în protecție radiologică a personalului expus profesional conform cerințelor legale și conform unei practici corecte;

18. Cunoaște și aplică măsurile de protecție individuală a persoanelor expuse la radiații ionizante care însoțesc pacientul în caz de necesitate;
19. Informează imediat persoana responsabilă cu protecția radiologică privind orice defecțiune/eroare apărută în funcționarea instalațiilor radiologice cu care își desfășoară activitatea;
20. Răspunde de actele pe care le întreprinde și de deciziile luate conform pregătirii și în limitele competenței profesionale;
21. Aplică și verifică respectarea Normele de Securitate Radiologică în practicile de radiologie, de diagnostic și intervențională emise de CNCAN;
22. Îmbunătățește condițiile care conduc la reducerea dozei pacientului;
23. Participă la optimizarea protocoalelor de examinare radiologică și CT astfel încât să obțină cele mai bune imagini diagnostice cu cea mai mică doză de iradiere.
24. Tine evidența valabilității autorizațiilor emise de CNCAN, autorizațiilor emise de DSP, buletinelor de verificare tehnică, buletinelor de masuratori de arie, fiselor de aptitudine, permiselor de exercitare nivel 1, permiselor de exercitare nivel 2, diplomelor cursurilor de protecție radiologică.
25. Răspunde de transmiterea documentației pe portalul electronic CNCAN (acces la ID și parolă).

CAP. IV - Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: *manager, director medical, medic șef, medici, asistent șef*;

- superior pentru: *personalul auxiliar: asistent, infirmier, brancardier, îngrijitor*;

Supervizează activitatea medicului, asistentilor medicali cu care colaborează în vederea respectării cerințelor C.N.C.A.N., L.I.R.I., A.N.M.D.M. pentru pacienți, personal și pentru aparatura din dotare;

b) Relații funcționale: cu ceilalți angajați ai spitalului

c) Relații de control: nu

d) Relații de reprezentare: nu

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: *da (CNCAN, L.I.R.I.- DSP, A.N.M.D.M)*

b) cu organizații internaționale: *nu*

c) cu persoane juridice private: *da (firme de service autorizate CNCAN)*

3. Delegarea de atribuții și competență

a) atribuții delegate: *toate atribuțiile menționate mai sus în prezenta fișă de post*

b) persoane care vor prelua atribuțiile delegate: *personal cu aceeași competență din cadrul Spitalului.*

CAP.V - Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: *medic șef L.R.I.M.*

3. Semnătura

4. Data întocmirii

CAP.VI - Luat la cunoștință de către ocupantul postului (am primit un exemplar):

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

Dr. VIERU ANCA IONELA
medic primar
radiologie și diagnostic medicală
COD: 236626