

**FIȘA POSTULUI**Nr. 66770 din 24/11/2025**DEPARTAMENT: SERVICIUL A.T.A/ COMPARTIMENT ADMINISTRATIV /COMPARTIMENT SPĂLĂTORIE****NUME:****A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului: Execuție
2. Denumirea postului: Spălătoreasă
3. Gradul profesional:
4. Scopul principal al postului: Asigurarea curățeniei, igienizării lenjeriei, rufelor, echipamentelor de protecție și materialelor lavabile din spital.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii generale
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: disponibilitate lucru în echipă; punctualitate reală; rezistență la stres; rezistență la efort intelectual; adaptabilitate; capacitate la analiză profundă; capacitate de coordonare; responsabilitate; lucru în echipă; atenție la detalii; abilitate de a lucra bine cu ceilalți salariați; automotivatia;
6. Cerințe specifice: nu este cazul
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:**I. Atribuții generale**

- respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare, procedurilor și protocoalelor interne, deciziilor managerului
- respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului

A. ATRIBUTII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILORÎn conformitate cu prevederile:



- Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

- Decizia internă a managerului;

- *Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile*

B. ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă

- H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319 din 2006

- *sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât sa nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;*
- *sa utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;*
- *sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare ;*
- *sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive ;*
- *sa comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;*
- *sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau conducerii societății accidentele suferite de propria persoană ;*
- *sa coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui masuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;*
- *sa-și însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora ;*
- *sa-și însușească și sa respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator ;*
- *sa cunoască și sa aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru ;*
- *sa cunoască și sa aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cartile tehnice ale echipamentelor , instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate ;*
- *sa cunoască și sa aplice prevederile din fișele tehnice ale substantelor ;*
- *sa ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare ;*
- *sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate ;*
- *sa participe la instruirii pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență ;*
- *sa participe la examinările medicale de specialitate ;*
- *sa folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,*
- *lucrătorii trebuie sa își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, sa prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă,*
- *sa nu consume bauturi alcoolice sau substanțe și medicamente cu efect similar ori sa faciliteze savarsirea acestor fapte în timpul programului de lucru.*

**C. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 307/2006 a apararii impotriva incendiilor,
- Legii nr.481/2004 a protectiei civile,
- OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare
- *sa respecte regulile si masurile de aparare împotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de conducerea spitalului;*
- *sa utilizeze potrivit instructiunilor date de catre persoanele desemnate substantele periculoase, echipamentele medicale , instalatiile tehnice , utilajele, masinile, aparatura si echipamentele de lucru ,*
- *sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale sistemelor si instalatiilor de aparare împotriva incendiilor ,*
- *sa comunice imediat dupa constatare sefului direct ori persoanelor împuternicite orice situatie pe care este îndreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiilor de aparare împotriva incendiilor,*
- *sa coopereze cu salariatii desemnati de conducerea societatii , respectiv cadrul tehnic psi si inspectorii de protectie civila , în vederea realizarii masurilor de aparare împotriva incendiilor si protectie civila,*
- *sa acorde ajutor atât cât este rational posibil oricarui salariat aflat într-o situatie de urgenta sa întretina în buna stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire a acestora,*
- *sa actioneze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca în cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu,*
- *sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinsa, referitoare la producerea incendiilor.*
- *sa nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit si sa nu utilizeze focul deschi daca acest lucru este interzis .*

II. ATRIBUȚII SPECIFICE

- Participă nemijlocit la toate acțiunile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani cu aplicarea legislației în vigoare cu modificările și completările ulterioare;
- Execută lucrări și operațiuni de spălare a lenjeriei (înmuiere, spălare, stoarcere, uscare, călcare) primite de pe secții;
- Asigură desfășurarea procesului de spălare în conditii optime, respectându-se programul de înmuiere, spălare și clătire;
- Răspunde de cantitatea de rufă primită pe baza procesului verbal predare-primire lenjerie murdară, respectiv proces verbal predare-primire lenjerie curată;
- Completează Registrul de prelucrare a lenjeriei murdare după fiecare șarjă de spălare;
- Urmărește funcționarea corectă a utilajelor și le supraveghează permanent;



- Urmărește introducerea corectă a detergenților, dezinfectanților – în procesul de spălare, evitând sustragerile și risipa și răspunde în mod direct de consumul acestora;
- Scoate din funcțiune utilajele care se defectează și anunță de urgență mecanicul de serviciu;
- Respectă cu strictețe normele PSI și protecția muncii, stabilite pentru fiecare loc de muncă;
- Interzice spălarea lenjeriei sau a altor materiale din afara unității, sau introducerea materialelor străine în unitate pentru diferite servicii;
- Evită sustragerile de bunuri de orice fel, care nu-i aparțin din unitate, precum și distrugerea utilajelor și agregatelor din sectorul în care lucrează;
- Respectă prevederile din ROF, contractul colectiv de muncă, contractul individual de muncă și din alte acte legale care au legătura cu activitatea desfășurată;
- Respectă programul de lucru stabilit, nu părăsește locul de muncă sau utilajul fără aprobarea sefului ierarhic, iar recuperările sau învoirile se fac pe bază de cerere scrisă, aprobată de seful ierarhic ;
- Respectă programul de lucru și utilizează eficient și rațional timpul de lucru;
- La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență;
- Respectă normele de disciplină impuse de conducerea unității;
- Execută și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori;
- Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate;
- Are obligația să urmeze cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și răspunde de valabilitatea acestuia.
- Respectarea interdicției de a consuma sau introduce în incinta spitalului substanțe interzise de lege sau băuturi alcoolice, atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia, precum și de a nu înlesni săvârșirea unor astfel de fapte
- Să nu se prezinte la serviciu sub influența substanțelor interzise de lege sau băuturilor alcoolice;
- Răspunde material, administrativ sau penal, după caz, pentru neîndeplinirea întocmai a atribuțiilor de serviciu.

III. ATRIBUȚII PENTRU PREVENIREA INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

Conform legislației sanitare în vigoare

Ordin MS nr.1101 din 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.



Ordin MS nr.1761 din 2021 privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.

1. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.

2. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane.

3. În caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice:

a. aplică îngrijirile de urgență

b. În prima oră de la accident se prezintă la medicul șef de secție/compartiment sau la medicul șef de gardă;

c. în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului;

d. în termen de maximum 48 de ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Șef Compartiment Administrativ, Șef S.ATA, Conducerea Unității,
- superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu toată structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență

„Mavromati” Botoșani

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b) cu organizații internaționale: nu este cazul
- c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: coleg(ă)

Asigurarea curățeniei, igienizării lenjeriei, rufelor, echipamentelor de protecție și materialelor lavabile din spital.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Listari Claudiu

2. Funcția de conducere: Șef Serviciu ATA

3. Semnătura



4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data