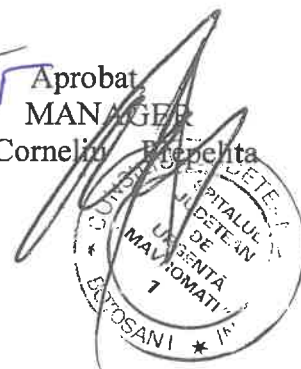


Aprobat
MANAGER
Cornelina Bărbulescu



FIȘA POSTULUI

Nr. 60309 din 10.12.2025

Departament: **SECȚIA MEDICINA INTERNA II**

Nume:

COR:532104

CAP.I - Informații generale privind postul

1. Nivelul postului :funcție de execuție
2. Denumirea postului: INGRIJITOARE
3. Gradul profesional:
4. Scopul principal al postului:
 - asigurarea igienei, hidratarii si alimentatiei corespunzatoare a persoanei ingrijite
 - transportul si insotirea persoanei ingrijite
 - stimularea participarii persoanei ingrijite la activitatile zilnice

CAP.II - Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate:
2. Perfecționări (specializări): prin programul national de pregatire al infirmierelor:
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - comunicare
 - munca in echipa
 - promptitudine
 - efort fizic si psihic prelungit
 - manualitate privind efectuarea operatiunilor de curatenie
6. Cerințe specific: studii de specialitate conform pregatirii profesionale in domeniu pentru infirmiere si a reglementarilor legale in vigoare

CAP.III - Atribuțiile postului:

I. ATRIBUȚII GENERALE

1. Respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare, procedurilor și protocoalelor interne, deciziilor managerului

30. Executa orice alta sarcina pe care o incredinteaza seful ierarhic superior cu privire la buna desfasurare a activitatii in cadrul sectiei/compartimentului, in limita competentelor specifice postului
31. Efectueaza controlul medical periodic conform HG 355/2007
32. Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă și a datelor cu care intră în contact; confidentialitatea și anonimatul pacienților și a opțiunilor exprimate de aceștia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
33. Respectă secretul profesional, are un comportament civilizat față de bolnavi și nu angajează cu aceștia sau cu aparținătorii discuții pe probleme ce îi depășesc competența

Atribuții privind managementul riscurilor

In conformitate cu prevederile:

Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al unităților publice;

Decizia interna a managerului;

34. Identifică riscurile inerente activităților din Secție și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile



Atribuții privind Codul de control intern managerial

35. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea programului de management al calității
36. Acordă cele mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți
37. Se preocupă de îmbunătățirea în permanență a calității actului medical
38. Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților

Atribuții privind monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss

39. Răspunde de informarea asistentului privind producerea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss la proprii pacienți, în cel mai scurt timp

Atribuții privind colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor medicale rezultate din activitatea medicală

40. Răspunde de aplicarea codului de procedură referitor la modul de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală
41. Participă la instruirile anuale efectuate de Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul și SPIAAM
42. Participă la instruirile anuale efectuate de Serviciul de securitate și sănătate în muncă
43. Utilizează echipamentul de protecție pentru manipularea deșeurilor medicale, iar în cazul producerii unui accident cu expunere la produse biologice aplică măsurile imediate de profilaxie post-expunere.

Atribuții și răspunderi pe linie de securitate și sănătate în muncă

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă

H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006

44. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
45. să utilizeze corect instalațiile medicale, dispozitivele medicale, mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

67. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,
68. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
69. să nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit și să nu utilizeze focul deschis dacă acest lucru este interzis.

Atribuții și răspunderi privind confidențialitatea

70. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților
71. Respecta confidențialitatea tuturo raspectelor legate de locul de munca, indiferent de națura
72. acestora, chiar in cazul parasirii locului de munca prini nctetarea contractului de munca
73. Asigura confidențialitatea îngrijirilor acordate, a secretului profesional



Atribuțiile și răspunderile privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale

74. Respectă normele privind purtarea echipamentului de protecție și menține igiena personală
75. Aplică procedurile și protocoalele implementate de SPIAAM
76. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
77. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
78. Răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.
79. Respectă măsurilor de aseptie și antisepsie;
80. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
81. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
82. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
83. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
84. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
85. Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPLIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului
86. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.
87. Participă la investigarea focarelor.
88. Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic
89. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.

Atribuțiile și răspunderile în caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice

90. Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
91. Solicită în maximum 2 ore de la momentul expunerii recoltarea eşantioanelor de sânge, iar după caz recoltarea eşantioanelor de sânge de la pacientul-sursă respectând legislația privind testarea voluntară cu consiliere.
92. Anunță în următoarele 24 ore de la accident SPIAAM și în următoarele 48 ore cabinetul de medicină a muncii

27. Efectuează sau ajută la alimentarea corespunzătoare a pacienților conform regimului alimentar prescris;
28. Ajută asistentul medical la alimentarea și hidratarea pacienților prin sondă naso-gastrică, gastrostomă, PEG, jejunostomă;
29. Curățează și dezinfectează vasele persoanei îngrijite după fiecare întrebuințare sau ori de câte ori este necesar.
30. Însușește pacientul în vederea efectuării diverselor explorări și investigații medicale conform protocoalelor de lucru și a indicațiilor primite, cu respectarea măsurilor de prevenire și limitare a transmiterii infecțiilor asociate asistenței medicale;
31. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
32. Previne apariția escarelor prin mobilizarea corespunzătoare a pacienților imobilizați la pat pe baza recomandărilor medicului/asistentului medical;
33. Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa
34. Are un comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă
35. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform protocoalelor de lucru;
36. La externarea pacientului va prelua de la acesta obiectele de inventar din gestiunea secției și îl va însoți până la părăsirea unității;
37. Efectuează predarea/preluarea pacienților și a serviciului în cadrul schimbului de tură, în mod complet și deslușit;
38. Respectă protocolul în caz de deces al pacientului și transportă decedatul la morgă;
39. Inventariază împreună cu asistentul medical obiectele personale ale decedatului prin întocmirea unui proces-verbal de inventariere pentru a le preda ulterior familiei/aparținătorilor pe bază de semnătură.
40. La solicitarea medicilor sau asistentilor, asigură transportul de paturi, mobilier sau diferite aparate

Atribuții specifice legate de distribuirea mesei pacienților

41. Asigură transportul alimentelor de la blocul alimentar la oficiul alimentar respectând cu rigurozitate regulile de igienă și respectând programul de distribuire a alimentelor
42. Pregătește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare prin așezarea persoanei în poziție confortabilă pentru a putea fi hrănită și hidratată conform recomandărilor și indicațiilor
43. Pregătește masa / blatul de servire atașat noptierei ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite
44. Ajută persoana îngrijită la activitatea de hrănire și hidratare la recomandarea asistentului / medicului, respectând dieta; Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu atenție a lichidelor.
45. Alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
46. Efectuează debarasarea resturilor alimentare după servirea mesei
47. Efectuează curățarea și dezinfecția veselei și tacâmurilor utilizate conform protocolului
48. Asigură curățenia carucioarelor de transport alimente, recipientelor destinate transportului alimentelor, oficiului alimentar, respectând protocoalele specifice.

Atribuțiile și răspunderile privind curățenia și dezinfecția

conform OMS nr. 1761 din 2021

49. Cunoaște și respectă normele de protecție a muncii în timpul utilizării dezinfectantelor pentru a preveni accidentele și intoxicațiile;
50. Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice

- b) Relații funcționale: *cu ceilalți angajați ai spitalului*
- c) Relații de control: *nu*
- d) Relații de reprezentare: *nu*

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: *nu*
- b) cu organizații internaționale: *nu*
- c) cu persoane juridice private: *nu*

3. Delegarea de atribuții și competență

- a) atribuții delegate: *toate atribuțiile menționate mai sus în prezenta fișă de post*
- b) persoane care vor prelua atribuțiile delegate: *asistenți medicali din cadrul sectorului de activitate*

CAP.V - Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele: *Dr. ...*
- 2. Funcția de conducere: *Medic sef sectie*
- 3. Semnătura *.....*
- 4. Data întocmirii: *.....*

CAP.VI - Luat la cunoștință de către ocupantul postului (am primit un exemplar):

- 1. Numele și prenumele: *Dr. ...*
- 2. Semnătura *.....*
- 3. Data *.....*

