



APROBAT,
MANAGER,
PREPELITA CORNELIU



FIȘA POSTULUI
Nr. 66772 din 24.11.2018

DEPARTAMENT: SERVICIUL A.T.A/ COMPARTIMENT ADMINISTRATIV /COMPARTIMENT AUTO

NUME:

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Execuție
2. Denumirea postului: Sofer II
3. Gradul profesional: Sofer II
4. Scopul principal al postului: Asigurarea transportului hranei zilnice a pacienților la secțiile exterioare, asigurarea transportului pacienților de la secțiile exterioare pentru investigații medicale, transportă medicamente, probe laborator și materiale sanitare.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: **Generale**
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: disponibilitate lucru in echipa: punctualitate reala; rezistenta la stres; rezistenta la efort intelectual; adaptabilitate; capacitate la analiza profunda; capacitate de coordonare; responsalitate; lucru in echipa; atentie la detalii; abilitate de a lucra bine cu ceilalti salariați; automotivatia;

(C) Atribuțiile postului:

I. Atribuții generale

- respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare, procedurilor și protocoalelor interne, deciziilor managerului
- respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului

A. ATRIBUTII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILOR

În conformitate cu prevederile:



- Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Decizia internă a managerului;
- *Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile*

B. ATRIBUTII ȘI RĂSPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 319 / 2006 a securitatii si sanatatii in munca
- H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319 din 2006
- *sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;*
- *sa utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;*
- *sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;*
- *sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;*
- *sa comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;*
- *sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau conducerii societății accidentele suferite de propria persoană ;*
- *sa coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui masuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;*
- *sa-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora ;*
- *sa-și însușească și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator ;*
- *sa cunoască și să aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru ;*
- *sa cunoască și să aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cartile tehnice ale echipamentelor , instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate ;*
- *sa cunoască și să aplice prevederile din fișele tehnice ale substantelor ;*
- *sa ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare ;*
- *sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate ;*
- *sa participe la instruirii pe linia securității și sănătății în munca și situații de urgență ;*
- *sa participe la examinările medicale de specialitate ;*
- *sa folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,*
- *lucrătorii trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă,*
- *sa nu consume bauturi alcoolice sau substanțe și medicamente cu efect similar ori să faciliteze savarsirea acestor fapte în timpul programului de lucru.*

**C. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 307/2006 a apararii impotriva incendiilor,
 - Legii nr.481/2004 a protectiei civile,
 - OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
 - Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare
- *sa respecte regulile si masurile de aparare împotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de conducerea spitalului;*
 - *sa utilizeze potrivit instructiunilor date de catre persoanele desemnate substantele periculoase, echipamentele medicale , instalatiile tehnice , utilajele, masinile, aparatura si echipamentele de lucru ,*
 - *sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale sistemelor si instalatiilor de aparare împotriva incendiilor ,*
 - *sa comunice imediat dupa constatare sefului direct ori persoanelor împuternicite orice situatie pe care este îndreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiilor de aparare împotriva incendiilor,*
 - *sa coopereze cu salariatii desemnati de conducerea societatii , respectiv cadrul tehnic psi si inspectorii de protectie civila , în vederea realizarii masurilor de aparare împotriva incendiilor si protectie civila,*
 - *sa acorde ajutor atât cât este rational posibil oricarui salariat aflat într-o situatie de urgenta sa întretina în buna stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire a acestora,*
 - *sa actioneze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca în cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu,*
 - *sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinsa, referitoare la producerea incendiilor.*
 - *sa nu fumeze in locurile unde fumatul este oprit si sa nu utilizeze focul deschis daca acest lucru este interzis .*

II. ATRIBUȚII SPECIFICE

- Execută la timp și în bune condiții transporturile personalului Spitalului Județean de Urgență Mavromati Botoșani la instituții, autorități sau alte persoane juridice în interes de serviciu;
- Execută la timp și în bune condiții a transportului hranei zilnice a pacienților la secțiile exterioare, a pacienților de la secțiile exterioare pentru investigații medicale, a medicamentelor, probelor de laborator, probelor biologice și materiale sanitare;
- Răspunde de întreținerea autovehiculelor din dotare și de menținerea acestora în stare normală de funcționare;
- Respectă normele de protecție a muncii și prevenirea incendiilor în conformitate cu prevederile legale;
- Asigură rodajul autovehiculelor la primire și după efectuarea unor lucrări de reparații complexe (motor , cutie de viteze);
- Verifică periodic starea autovehiculului și solicită în scris remedierea neregulilor constatate, aprovizionarea cu piese auto necesare;



- Solicită șefului de serviciu efectuarea la timp a reviziilor tehnice anuale, plata asigurărilor sub efectul legii, eliberarea autorizației de liberă trecere pentru anumite străzi din municipiu, rovinietă;
- Urmărește zilnic consumul de carburanți cu încadrarea în consumul normal;
- Predarea la timp a foilor de parcurs;
- Ține la zi foaia de parcurs auto cu toate datele necesare ;
- Se îngrijește de echiparea corespunzătoare a autovehiculului;
- Răspunde de funcționarea normală a sistemului de semnalizare, acustic și electric a sistemului de frânare ;
- Sesizează la timp șefii ierarhici superiori despre neregulile ivite;
- Respectă programul de transport a hranei în condiții optime la secțiile exterioare;
- Întreține, curăță și dezinfectează caroseria autoutilitareii după fiecare transport a hranei;
- Are grijă de igiena personală;
- Predă în bună stare și la timp vesela în care transportă hrana ;
- Respectă programul de lucru stabilit, nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic și conducerea unității ;
- Execută și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori, este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținuta corespunzătoare și să respecte programul stabilit;
- Participă la pregătirea programului și la instructajele PSI;
- Păstrează certificatul de înmatriculare, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cererea organelor de control;
- Nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc. , care reduc capacitatea de conducere;
- Șoferul va respecta cu strictețe itinerariul și instrucțiunile primite de la șeful ierarhic;
- Se comportă civilizat în relațiile cu colegii de serviciu, angajații unității, pacienții, aparținătorii pacienților, superiorii ierarhici și organele de control;
- Atât la plecare cât și la sosirea din cursă verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele.
- Nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni / nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat superiorul pentru a se remedia defecțiunile;
- Șoferul răspunde personal de integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
- Răspunde de integritatea mărfurilor transportate;
- **Plătește toate amenzile ce s-au primit ca urmare a nerespectării legislației în vigoare;**
- Este drept răspunzător de valabilitatea documentelor (rca, casco, itp, rovinietă) din momentul ce preia autovehiculul în primire pe tura de lucru;
- Este drept răspunzător de întreținerea autovehiculului, ceea ce presupune:
 - efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei și filtre, gresarea elementelor ce necesită această operațiune;
 - exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
 - ține evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor vehiculului;
 - șoferul va răspunde personal în fața organelor în drept (poliție) de mărfurile transportate;



III. ATRIBUȚII PENTRU PREVENIREA INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

Conform legislației sanitare în vigoare

Ordin MS nr.1101 din 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Ordin MS nr.1761 din 2021 privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.

1. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.

2. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane.

3. În caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice:

a. aplică îngrijirile de urgență

b. în prima oră de la accident se prezintă la medicul șef de secție/compartiment sau la medicul șef de gardă;

c. în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului;

d. în termen de maximum 48 de ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Șef Compartiment Administrativ, Șef S.ATA, Conducerea Unității,

- superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu toată structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență

„Mavromati” Botoșani

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: coleg



Asigurarea transporturilor necesare desfășurării activității în cadrul spitalului.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Listari Claudiu

2. Funcția de conducere: Șef S.ATA

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data