



Aprobat,
MANAGER
CORNELIU PREPELITA



FIȘA POSTULUI
Nr. 57638 din 02.10.2025

Departament: **SECTIA UPU-PEDIATRIE**

Nume:

CAP.I - Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL DEBUTANT
4. Gradul profesional: DEBUTANT
5. Scopul principal al postului: Furnizarea serviciilor de îngrijiri de natura preventiva, curativa, de recuperare si eventual de reinsertie socio-profesionala prin exercitarea tuturor activitatilor titlului profesional de asistent medical generalist.

CAP.II - Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate:
2. Perfecționări (specializări): nu
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - cunoștințe minime de operare Microsoft Office (Word)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: atenție, îndemânare, spirit de observație, putere de analiză și sinteză, rezistență la stres, empatie, promptitudine, comunicare, spirit de echipă, adaptabilitate la situații noi, viteză de reacție, responsabilitate, seriozitate și obiectivitate, intervenție rapidă în cazul urgențelor medico-chirurgicale, conform pregătirii profesionale.
6. Cerințe specifice
 - certificatul de membru OAMGMAMR
 - avizul anual de liberă practică valabil emis OAMGMAMR
 - asigurare malpraxis valabil

CAP.III - Atribuțiile postului:

I. ATRIBUȚII GENERALE

1. Respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare
2. Respectă procedurile operaționale și protocoalele interne
3. Respecta circuitele funcționale din spital, secție/compartiment pentru: personal, pacienți, medicamente, lenjerie, alimente, deșeuri medicale si menajere, vizitatori
4. Cunoaște structura si organizarea activității din secție/compartiment
5. Își desfășoară activitatea in mod responsabil, recunoaște gradul de autonomie in cadrul responsabilităților profesionale si cerințelor postului
6. Respectă dispozițiile managerului, medicului șef de secție, asistentului șef de secție.

7. Are obligația sa semneze si sa aplice parafa pe toate documentele care atesta activitățile profesionale executate, pentru asumarea răspunderii individuale si probarea responsabilității profesionale conform Hotărârii nr. 26/2023.
8. Respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului – Legea 46/2003.
9. Respecta programul si graficul de lucru stabilit de asistentul șef avizat de medicul șef secție, de directorul de îngrijiri și aprobat de manager
10. Semnează personal în condica de prezență la intrarea și la ieșirea din serviciu
11. Nu părăsește locul de muncă până la sosirea schimbului. În caz de nerespectare a schimbului, salariatul este obligat să anunțe șeful său ierarhic pentru a se lua măsuri și să aștepte până la rezolvarea situației;
12. Cunoaște, aplică protocoalele interne si verifica utilizarea substanțelor biocide privind: dezinfectia tegumentelor, dezinfectia suprafețelor, a dispozitivelor (instrumentelor) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei/materialului moale;
13. Schimbarea turelor se face numai cu avizul asistentei șefe, medicului șef si a conducerii unității.
14. Respectă programarea concediului de odihnă, perioada concediului de odihnă poate fi schimbată motivat
15. Are un comportament și limbaj civilizat față de pacienți și colegi
16. Respectă Ordonanța Guvernului nr. 13/2003 în care se interzice complet fumatul în unitatea sanitară. De asemenea, este interzisă prezența la serviciu sub influența substanțelor psihotrope (alcool, droguri, etc.) și consumul acestora în timpul programului.
17. Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa, verifica daca utilizarea și păstrarea acestora se face în condiții corespunzătoare (echipamentele, dispozitivele medicale si instrumentarul din dotare, mobilierul și inventarul moale existent);
18. Cunoaște si verifica respectarea criteriilor de utilizare si păstrarea corecta a produselor dezinfectante;
19. Verifica completarea de către personalul desemnat, a graficului de curățare (decontaminare) si dezinfecție aflat în fiecare încăpere din secție;
20. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității
21. Urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare
22. Răspunde de utilizarea economicoasă a utilităților (energie, apă, etc.)
23. Semnalează din timp asistentului șef de secție orice deficiență în aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare necesare
24. Informează asistentului șef de secție/medicului șef, despre orice problemă apărută în modul de funcționare a programului informatic
25. Operează în sistemul informatic implementat în spital cu parola personală în condițiile legii
26. Participa la ședințe periodice cu asistentul șef, medicul șef secție.
27. Supraveghează și coordonează activitatea desfășurată de personalul din subordine
28. Răspunde de disciplina, ținuta, igiena și comportamentul propriu, verifică disciplina, ținuta, igiena și comportamentul personalului din subordine și al pacienților pe care îi are în îngrijire.
29. Poartă echipamentul de protecție prevăzut în RI (respectând codul de culori pe fiecare categorie profesionala) care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru păstrarea igienei si a aspectului estetic. Ecusonul va fi purtat în permanenta, la vedere, pe care sunt înscrise următoarele date: numele, prenumele secția si funcția
30. Respectă normele privind vestimentația și igiena personală, unghiile vor fi tăiate scurt, fără oja sau gel de unghii, iar părul lung trebuie prins la spate;
31. Efectuează controlul medical periodic conform HG 355/2007
32. Se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continua, pentru menținerea unui nivel ridicat de competența profesionala
33. Participa si desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere educativă si demonstrații practice pentru asistenți si aparținători
34. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali (elevi stagiați din școlile postliceale, asistenți medicali aplicanți la voluntariat)

35. Se preocupa de asigurarea continuității și valabilității documentului care-i atestă exercitarea profesiei.
36. Întocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale
37. Verifică, îndrumă și răspunde de activitatea profesională a personalului aflat în subordine
38. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă și a datelor cu care intră în contact; confidențialitatea și anonimatul pacienților și a opțiunilor exprimate de aceștia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
39. Respectă secretul profesional, are un comportament civilizat față de bolnavi și nu angajează cu aceștia sau cu aparținătorii discuții pe probleme ce îi depășesc competența
40. Indiferent de persoana, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale
41. Acordă asistență medicală tuturor pacienților fără nici o discriminare
42. Răspunde prompt la mobilizare, conform atribuțiilor Ghidului de elaborare a PLANULUI ALB pentru managementul incidentelor cu victime multiple
43. Respectă și aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația a acestor date
44. **Responsabilități, atribuții și obligații ale asistentului medical conform ordinului 1706/2007:*** își exercită profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;* răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;* răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;* respectă și asigură respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducerea serviciului;* are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;* asigură preluarea promptă a bolnavilor în camera de reanimare și în celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activitățile de tratament, explorările funcționale la nevoie, examenele paraclinice, monitorizarea scriptică în fișele de observație speciale ale bolnavilor;* răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;* asigură efectuarea triajului primar al pacienților sosiți;* efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;* ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;* coordonează și asigură efectuarea curățeniei, dezinfecției și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;* întreține igiena, dezinfecția târgurilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate, asigură pregătirea patului sau a târgurilor de consultații și schimbarea lenjeriei pentru pacienți;* ajută la organizarea transportului intraspitalicesc și interspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;* asigură respectarea drepturilor pacienților conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;* participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul ;* asigură funcționalitatea aparaturii medicale și informează asistentul medical-șef despre defecțiunile și lipsa de consumabile;* informează în permanență asistentul medical responsabil de tură sau locțiitorul acestuia în legătură cu stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și despre aprovizionarea cu acestea;* asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor de la farmacie, precum și păstrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii;* oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării secției și a unității mobile conform normelor stabilite;* participă la instruirile periodice organizate de unitate și respectă normele de protecție a muncii;* participă la organizarea și realizarea instruirii elevilor școlilor postliceale sanitare și ai colegiilor universitare aflați în stagii practice în UPU;* participă, după caz, la organizarea și realizarea instruirii voluntarilor;* răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale;* respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;* poartă permanent un mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;* aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea

indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);* participă la efectuarea gărzilor în cadrul UPU/CPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;* participă la ședințele de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;* participă, după caz, la efectuarea gărzilor în cadrul SMURD și respectă regulamentele și ordinele în relația cu activitatea SMURD;* îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.

Asistentul medical debutant din cadrul UPU-PEDIATRIE își desfășoară activitatea, monitorizat de îndrumătorul stabilit de conducerea secției, prin rotație în următoarele puncte de lucru din cadrul secției:

- **CAMERA DE RESUSCITARE**
- **EVALUARE/TRATAMENT URGENTE MAJORE**
- **EVALUARE/TRATAMENT URGENTE MINORE**
- **OBSERVATOR**
- **SALA DE MICI INTERVENȚII CHIRURGICALE ȘI SALA DE GHIPS**
- **IZOLATOR**
- **OBSERVATOR**

II. ATRIBUTII SPECIFICE:

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
2. Determină nevoi de îngrijiri generale de sănătate și furnizează îngrijiri generale de sănătate, de natura preventivă, curativă și de recuperare, conform normelor elaborate de Ministerul Sănătății;
3. Poartă echipamentul de protecție de culoare verde prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie;
4. Prezintă, medicului, pacientul pentru examinare și da informații asupra: stării și simptomelor manifestate de acesta, rezultatul monitorizării și al investigațiilor, tratamentul și îngrijirile acordate;
5. Recoltează produse biologice și patologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului și transporta probele biologice către laboratorul din incinta secției UPU sau laboratorul spitalului;
6. Pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
7. Răspunde de respectarea tehnicilor medicale, de asepzie și antisepsie;
8. Atunci când e necesar organizează transportul și supraveghează starea pacientului pe timpul transportului;
9. Asigură monitorizarea specifică conform prescripției medicale;
10. Administrează medicația, efectuează tratamente, teste de sensibilitate conform prescripției medicale;
11. Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză;
12. Supraveghează efectuarea toaletei pacientului, schimbarea lenjeriei de corp și de pat de către infirmiera, creează condiții pentru satisfacerea nevoilor fiziologice și schimbării poziției pentru persoanele imobilizate la pat;
13. Asigura păstrarea și consemnarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de Prezentare în Urgență;
14. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului;
15. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
16. Răspunde de menținerea unei temperaturi constante a mediului din spațiile de consultații;
17. Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora la domiciliu;

18. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
19. Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a activității desfășurate în timpul serviciului, în cadrul raportului de tură;
20. Pregătește pacienta/pacientul pentru a pleca la domiciliu, conform procedurii operaționale informându-l cu privire la documentele eliberate din UPU;
21. Răspunde de bunurile aflate în gestiune; răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale;
22. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.
23. Părăsirea locului de muncă la terminarea programului de lucru atunci când schimbul întârzie sau nu se prezintă, se poate face numai cu avizul medicului de gardă, asistentului șef secție, sau medic șef secție;
24. Schimbarea turei de lucru se va solicita prin cerere scrisă și aprobată de conducerea secției;
25. Are obligația de a respecta programarea concediului de odihnă planificat ;
26. Respecta programul de muncă, graficul de activitate stabilit și aprobat ;
27. Consemnează în sistemul electronic (fisa electronică) medicamentele administrate personal pacienților, în fiecare tură;
28. În cazul pacienților gravi/ instabili, care urmează să se interneze pe compartimentul ATI, as med informează telefonic secția, unde s-a internat pacientul, operează în calculator transferul pe ATI.
29. Anunță asistentul medical, șef secție, medicul șef, medicul cu privire la cazurile de infecții depistate la pacienții din salon, ca urmare a rezultatelor analizelor bacteriologice efectuate la recomandarea medicului, în vederea stabilirii eventualei surse de infecție, în caz de infecție asociată asistentei medicale;
30. Participă la programe de educație pentru sănătate. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă (cursuri, seminarii, etc);
31. Anunță cazurile de indisciplină a pacienților asistentului medical șef secție, medicului curant, medicului de gardă, sau medicului șef secție. În cazul părăsirii secției de către pacient aplică codul de procedură stabilit de unitate;
32. Semnalează asistentului medical șef secție defectiunile în alimentarea cu apă, încălzire, evacuarea reziduurilor, cât și a tuturor defectiunilor din cadrul secției;
33. Păstrează confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, precum și intimitatea, demnitatea și anonimatul acestora;
34. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal, poartă ecusonul la vedere, (echipament de culoare verde);
35. Răspunde de informarea corectă și promptă a asistentului șef sau, după caz, a medicului gardă sau medicului șef asupra tuturor problemelor ivite în timpul programului de lucru și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;
36. Verifică documentele când se face o internare, înregistrează pacientul în registrul de consultație, completând toate rubricile și face orice alte mențiuni la indicația medicului de gardă.
37. Informează pacientul, familia sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate;
38. Solicită identificare prin organele abilitate în cazul pacienților inconștienți, fără acte, familie sau aparținători.
39. Instituește măsuri de izolare în cazul pacienților suspecți de boli infecto-contagioase;
40. Supraveghează igienizarea pacienților (nu se aplică îmbăierea pacienților aflați în stare de comă, șoc, colaps, hemoragii, insuficiență circulatorie, etc.);
41. Răspunde și gestionează toate bunurile care le are în primire;
42. Va comunica asistentului social pacienții care necesită asistența socială: oameni ai străzii, pacienți instituționalizați, victime ale violenței în familie, varstnici, etc

43. Se interzice parasirea locului de munca indiferent de motiv, fara înlocuitor.
44. Se interzice depozitarea si consumul alimentelor (alimente, cafea) in spatiile destinate consultarii pacientilor. Servirea mesei se face doar in spatial alocat din cadrul sectiei.
45. La plecarea din tura, va preda fiecare pacient triat si care inca nu a fost consultat de medic la schimbul urmator
46. Se asigura ca toata aparatura este functionala, anuntand asistentul responsabil de tura de orice disfunctionalitate
47. Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinarile necesare si organizeaza transportul lui la serviciile de specialitate (radiologie, CT, si altele)
48. Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orala, injectabila (intramusculara, intravenoasa, subcutanata), cutanata;
49. Efectuarea de perfuzii, efectuarea de pansamente, resuscitare cardio-respiratorie, efectuarea de sondaj gastric, duodenal; efectuarea de spalaturi gastrice, efectuarea de clisme; masurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respiratie si inregistrarea lor in FPU a pacientului; efectuarea de analize curente si de urgență (biochimie, hematologie, bacteriologie, serologie, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) si inregistreaza valorile in FPU a pacientului, anuntand medicul de rezultate.
50. Efectueaza procedurile terapeutice, tratamentele si investigatiile la indicatia medicului
51. Dupa plecarea pacientului (dupa ce targa a fost spalata si dezinfectata), se anunta asistentul de triaj de eliberarea patului;
52. Recolteaza probe biologice in vederea stabilirii alcoolemiei la cererea Politiei, in conditiile stabilite de legislatia in vigoare si la indicatia medicului din UPU.
53. In situatia in care exista indicatie de administrare de sange, va preleva proba de sange, va completa formularul (CERERE GRUP SANGUIN), va trimite proba la punctul de transfuzie, mentionand pe flacon si numele celui care recolteaza, pe langa datele de stare civila ale bolnavului impreuna cu numarul fisei UPU si va trimite esantionul la punctul de transfuzii.
54. Efectueaza impreuna cu ingrijitoarea de curatenie, dezinfectiilor periodice (ciclice) a cabinetelor, consemnand fiecare procedura in "Graficul zilnic de dezinfectie preventiva a aeromicroflorei"
55. Confectioneaza impreuna cu asistentul de la sala de pansamente materialul moale (tampoane, comprese, campuri, etc...), il pregateste pentru sterilizare, avand in vedere sa lase un stoc generos si pentru turele care il vor urma.
56. Transporta pachetele cu materialul pregatit pentru sterilizare la statia centrala de sterilizare, asigurandu-se de recuperarea lor integral
57. Nu este abilitat sa ofere informatii apartinatorului legal/ familiei referitor la rezultatele analizelor, investigatiilor, evolutia bolii – aceste date vor fi oferite de medic.
58. Pastrarea confidentialitatii informatiilor referitoare la persoane este obligatorie pentru toti salariatii care prin activitatea pe care o desfasoara au acces la acestea in mod direct sau indirect;
 - măsurarea funcțiilor vitale;
 - pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
 - pregătirea pacientului pentru investigații specifice și pentru intervenții chirurgicale; etc.;
 - calmarea și tratarea durerii, la indicatia medicului;
59. Pregătește pacienta/pacientul pentru a pleca la domiciliu, conform procedurii operaționale

Atribuțiile și răspunderile delegate exclusiv la prescripția medicului

60. administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos direct) și perfuzii, excluzând prima injecție sau prima perfuzie si injectii sau perfuzii de origine umana
61. administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
62. administrarea medicamentelor pe mucoase;
63. administrarea medicamentelor pe tegumente;
64. administrarea medicamentelor per os;

65. administrarea medicamentelor pe cale rectală;
66. administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică;
67. montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
68. realizarea, supravegherea de pansamente;
69. realizarea pansamentelor specifice;
70. efectuează contenționarea și deconținționarea pacientului;
71. efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic;
72. îngrijirea unei escare, a unei fistule,
73. îngrijirea leziunilor și ulcerărilor;
74. îngrijirea plăgilor simple/suprimarea firelor;
75. îngrijirea plăgilor;
76. îngrijirea unui pacient intubat sau traheostomizat;
77. înregistrarea electrocardiografică.
78. recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
79. recoltarea de urină;
80. recoltarea de materii fecale la solicitarea medicului;
81. recoltarea secreției purulente din leziuni;

Atribuțiile și răspunderile delegate la prescripția și în prezența medicului prescriptor:

82. injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
83. prima injecție dintr-o serie de alergogene;
84. punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare;
85. utilizarea defibrilatorului;
86. aplicarea garoului pneumatic de uz chirurgical;
87. montarea sondei gastrice la solicitarea medicului în vederea de aspirare, de spalare
88. introducerea tubului de gaze
89. montarea sondei de O₂
90. montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urina, cu excepția primului sondaj vezical la barbați

Cerinte specifice:

- manualitatea și responsabilitatea
- analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
- instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect discreție, corectitudine, compasiune,
- respectarea confidențialității datelor și a intimității pacientului
- adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de observație)
- valorizarea și menținerea competențelor, informarea, participarea, evaluarea performanței
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit, de adaptare la situații de urgență solidaritate profesională
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

Atributii conform legislatiei in vigoare pentru personalul medical:

- Cunoaște, respectă și aplică Ordonanța de urgență nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașe și a profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului cu modificările și completările ulterioare;
- Cunoaște, respectă și aplică Codul de etica și deontologie al asistentilor medicali generalisti, maoselor și asistenților medicali din România;
- Cunoaște, respectă și aplică Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;

- Cunoaște, respectă și aplică Legea nr. 19/2000 privind Asigurările Sociale
- Cunoaște și respectă drepturile și obligațiile pacientului conform Legii nr. 46/2003- Legea drepturilor pacientului cu normele de aplicare în vigoare
- Cunoaște și respectă Ordinul 1706/2007.

Atribuții privind managementul riscurilor

În conformitate cu prevederile:

Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

Decizia internă a managerului;

1. Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile

Atribuții privind Codul de control intern managerial

2. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea programului de management al calității
3. Acordă cele mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți
4. Se preocupă de îmbunătățirea în permanență a calității actului medical
5. Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților

Atribuții privind monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss

6. Răspunde de raportarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss la proprii pacienți în maximum 24 ore de la apariția lor
7. Răspunde de întocmirea raportului de analiză a cauzelor care au condus la apariția evenimentului și a măsurilor identificate pentru prevenirea repetării în maximum 30 zile de la raportare

Atribuții privind colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor medicale rezultate din activitatea medicală

8. Răspunde de aplicarea codului de procedură referitor la modul de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală
9. Participă la instruirile anuale efectuate de Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul și SPIAAM
10. Participă la instruirile anuale efectuate de Serviciul de securitate și sănătate în muncă
11. Utilizează echipamentul de protecție pentru manipularea deșeurilor medicale, iar în cazul producerii unui accident cu expunere la produse biologice aplică măsurile imediate de profilaxie post-expunere.

Atribuții și răspunderi pe linie de securitate și sănătate în muncă

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă

H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319 din 2006

12. Să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
13. Să utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
14. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;

15. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
16. Să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
17. Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau conducerii spitalului accidentele suferite de propria persoana;
18. Să coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
19. Să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora;
20. Să-și însușească și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator;
21. Să cunoască și să aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru;
22. Să cunoască și să aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cărțile tehnice ale echipamentelor, instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate;
23. Să cunoască și să aplice prevederile din fișele tehnice ale substanțelor;
24. Să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare;
25. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate;
26. Să participe la instruirii pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență;
27. Să participe la examinările medicale de specialitate;
28. Să folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate;
29. Lucrătorii trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă,

Atribuții și răspunderi pe linie de situații de urgență:

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 307/2006 a apărării împotriva incendiilor,

Legii nr. 481/2004 a protecției civile,

OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare

30. Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de conducerea spitalului;
31. Să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale, instalațiile tehnice, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
32. Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor să comunice imediat după constatare șefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
33. Să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății, respectiv cadrul tehnic psi și inspectorii de protecție civilă, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
34. Să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora;
35. Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
36. Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

37.Să nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit și să nu utilizeze focul deschis dacă acest lucru este interzis.

Atribuții și răspunderi privind confidențialitatea

38.Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților

39.Respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, chiar în cazul părăsirii locului de munca prin încetarea contractului de munca

40.Asigura confidențialitatea îngrijirilor acordate, a secretului profesional

Atribuțiile și răspunderile privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale

41.Aplică procedurile și protocoalele implementate de SPIAAM

42.Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;

43.Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

44.Răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.

45.Respectă măsurilor de asepsie și antisepsie;

46.Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

47.Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

48.Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

49.Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

50.Semnaleză medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;

51.Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPLIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului

52.Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.

53.Participă la investigarea focarelor.

54.Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic

55.Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.

56.La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitației de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție

57.Verifică realizarea și menținerea curățeniei și dezinfecției la locul de muncă

58.Răspunde de asigurarea propriei igiene corecte și eficiente a mâinilor. Este interzisă purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale în unitatea sanitară. Este interzisă purtarea inelelor, brățărilor, ceasurilor sau altor bijuterii în timpul acordării asistenței medicale.

Atribuțiile și răspunderile privind curățenia și dezinfecția

conform OMS nr. 1761 din 2021

59. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin:

- a. dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare,
- b. dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare,

60. Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru:

- a. dezinfecția suprafețelor,

- b. dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie,
- c. dezinfectia lenjeriei (material moale).
- 61. Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice
- 62. Cunoaște și respectă criteriile de alegere corectă a dezinfectantelor
- 63. Cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc
- 64. Cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat

Atribuțiile și răspunderile privind sterilizarea și menținerea sterilității

- 65. Respectă și răspunde de aplicarea etapelor obligatori pentru prelucrarea dispozitivelor medicale
- 66. Respectă și răspunde de managementul dispozitivelor medicale reutilizabile sterilizate.
- 67. Ține evidența prelucrării dispozitivelor medicale reutilizabile
- 68. Verifică zilnic/periodic durata de valabilitate a truselor/pachetelor
- 69. Verifică indicatorii de eficiență ai sterilizării înainte de utilizare
- 70. Lipește eticheta autoadezivă și consemnează codul truselor și pachetelor utilizate la pacient conform OPIS-ului în Fișa de consum materiale sanitare supuse sterilizării anexată FOCG
- 71. După utilizarea trusei / pachetului va consemna în FOCG pacientului: indicatorul tip 1, codul trusei/pachetului utilizat, data utilizării, data sterilizării.

Atribuțiile și răspunderile în caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice

- 72. Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
- 73. Solicită în maximum 2 ore de la momentul expunerii recoltarea eşantioanelor de sânge, iar după caz recoltarea eşantioanelor de sânge de la pacientul-sursă respectând legislația privind testarea voluntară cu consiliere.
- 74. Anunță în următoarele 24 ore de la accident SPIAAM și în următoarele 48 ore cabinetul de medicină a muncii

Atributii la internarea pacientului

- 75. asistentul medical intocmeste fisa de internare a pacientului din spatiul in care este repartizat si raspunde de documentele pacientului (fisa de prezentare UPU – exemplarul verde,alte documente pe care le-a prezentat pacientul),
- 76. raspunde si monitorizeaza efectuarea igienei pacientului care se interneaza
- 77. Raspunde de transportul pacientului pe sectiile spitalului
- 78. Pacientul care se interneaza pe ATI este insotit de asistentul medical din spatiul RESUSCITARE care monitorizeaza evolutia pacientului pe timpul transportului (pacientul este transportat cu monitor functii vitale, ventilator ,orice alta aparatura necesara suportului vital si documentele medicale)

Atributii in evaluarea diagnostic si ingrijirea pacientului

- 79. Monitorizeaza pacientul prezentat in UPU si aduce la cunostinta medicului orice modificare a starii pacientului
- 80.

Atributii in activitatea terapeutica

- 81. Administreaza si monitorizeaza medicatia prescrisa de medicul din UPU

CAP.IV - Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: *manager, medic șef secție, medic responsabil tura, medic, asistent șef secție, asistent responsabil tura*

- superior pentru: *personalul mediu și auxiliar: registrator medical, infirmier, brancardier, îngrijitor*

b) Relații funcționale: *cu ceilalți angajați ai spitalului*

c) Relații de control: *nu*

d) Relații de reprezentare: *nu*

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: *nu*

b) cu organizații internaționale: *nu*

c) cu persoane juridice private: *nu*

3. Delegarea de atribuții și competență

a) atribuții delegate: *toate atribuțiile menționate mai sus în prezenta fișă de post*

b) persoane care vor prelua atribuțiile delegate: *asistenți medicali din cadrul secției*

CAP.V - Întocmit de:

1. Numele și prenumele: *MIHAILUC CATALIN*

2. Funcția de conducere: *MEDIC COORDONATOR UPU PEDIATRIE*

3. Semnătura *MIHAILUC CATALIN*
medic primar-pediatru
COD 534480

4. Data întocmirii _____

CAP.VI - Luat la cunostință de către ocupantul postului (am primit un exemplar):

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura _____

3. Data _____