

Aprobat,  
MANAGER,**FIȘA POSTULUI**Nr. 40902 ... din 25.08.2025Departament: **CHIRURGIE PEDIATRICA**Nume:**CAP.I – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL****1. Nivelul postului:** funcție de execuție**2. Denumirea postului:** ASISTENT MEDICAL (SECȚIE CU PATURI)**4. Gradul profesional:** Asistent medical generalist, grad principal.**5. Scopul principal al postului:** Furnizarea serviciilor de îngrijiri de natură preventivă, curativă, de recuperare și eventual de reinserție socio-profesională prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de Asistent Medical Generalist.**CAP.II – CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI****1. Studii de specialitate:**

- Școala Postliceală Sanitară -

**2. Perfecționări (specializări):**

- Grad principal în asistență medicală
- Parcurgerea programelor de pregătire/perfecționare profesională organizate de OAMGMAMR /spital.

**3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):**

- De bază pentru Word, Excell
- De bază/mediu pentru InfoWord și/sau alt program medical al spitalului

**4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:**

- necesitate: engleză scris, vorbit nivel începător
- cunoscute: engleză, franceză

**5. Abilități, calități și aptitudini necesare:** atenție, îndemânare, spirit de observație, putere de analiză și sinteză, rezistență la stres, empatie, promptitudine, comunicare, spirit de echipă, adaptabilitate la situații noi, viteză de reacție, responsabilitate, seriozitate, obiectivitate, integritate, cunoașterea și utilizarea corectă a aparaturii din dotarea secției Chirurgie pediatrică.**6. Cerințe specifice**

- certificatul de membru OAMGMAMR –DA
- avizul anual de liberă practică valabil emis OAMGMAMR –DA
- asigurare malpraxis valabil – DA



## **CAP. III – ATRIBUȚIILE POSTULUI:**

### **I. ATRIBUȚII GENERALE**

1. Respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare
2. Respectă procedurile operaționale și protocoalele interne.
3. Respecta circuitele funcționale din spital, secție/compartiment pentru: personal, pacienți, medicamente, lenjerie, alimente, deșeuri medicale și menajere, vizitatori.
4. Cunoaște structura și organizarea activității din secție/compartiment
5. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale și cerințelor postului.
6. Respectă dispozițiile managerului, directorului de îngrijiri, medicului șef de secție/compartiment, asistentului șef de secție/compartiment.
7. Are obligația să semneze și să aplice parafa pe toate documentele care atestă activitățile profesionale executate, pentru asumarea răspunderii individuale și probarea responsabilității profesionale conform Hotărârii nr. 26/2023.
8. Respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului – Legea 46/2003.
9. Respectă programul și graficul de lucru stabilit de asistentul șef /coordonator de secție avizat de medicul șef secție, de directorul de îngrijiri și aprobat de manager.
10. Semnează personal în condica de prezență la intrarea și la ieșirea din serviciu.
11. Nu părăsește locul de muncă până la sosirea schimbului (unde se lucrează în mai multe schimburi / ture). În caz de nerespectare a schimbului, salariatul este obligat să anunțe șeful său ierarhic pentru a se lua măsuri și să aștepte până la rezolvarea situației.
12. Cunoaște, aplică protocoalele interne și verifică utilizarea substanțelor biocide privind: dezinfecția tegumentelor, dezinfecția suprafețelor, a dispozitivelor (instrumentelor) medicale prin imersie, dezinfecția lenjeriei/materialului moale.
13. Schimbarea turelor se face numai cu avizul asistentei șefe, medicului șef și a conducerii unității.
14. Respectă programarea concediului de odihnă, perioada concediului de odihnă poate fi schimbată motivat.
15. Are un comportament și limbaj civilizat față de pacienți și colegi.
16. Respectă Ordonanța Guvernului nr. 13/2003 în care se interzice complet fumatul în unitatea sanitară. De asemenea, este interzisă prezența la serviciu sub influența substanțelor psihotrope (alcool, droguri, etc.) și consumul acestora în timpul programului.
17. Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa, verifică dacă utilizarea și păstrarea acestora se face în condiții corespunzătoare (echipamentele, dispozitivele medicale și instrumentarul din dotare, mobilierul și inventarul moale existent).
18. Cunoaște și verifică respectarea criteriilor de utilizare și păstrarea corectă a produselor dezinfectante.
19. Verifică completarea de către personalul desemnat, a graficului de curățare (decontaminare) și dezinfecție aflat în fiecare încăpere din secție/compartiment.
20. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității.
21. Urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare.
22. Răspunde de utilizarea economicoasă a utilităților (energie, apă, etc.)



23. Semnalează din timp asistentului șef/coordonator de secție orice deficiență în aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare necesare.
24. Informează asistentului șef de secție/medicului șef, despre orice problemă apărută în modul de funcționare a programului informatic.
25. Operează în sistemul informatic implementat în spital cu parola personală în condițiile legii.
26. Comunică aparținătorului (reprezentant legal) în conformitate cu prevederile legale, la cel mult două ore de la internarea pacientului (după confirmarea codului unic) telefonic/SMS la cerere următoarele informații: secția/compartimentul unde este internat, numărul salonului, etajul, numele medicului curant și numărul de telefon apelabil pentru informații despre starea de sănătate a pacientului, cu respectarea drepturilor pacientului.
27. Participă la ședințe periodice cu asistentul șef, medicul șef secție/compartiment.
28. Supraveghează și coordonează activitatea desfășurată de personalul din subordine.
29. Răspunde de disciplina, ținuta, igiena și comportamentul propriu, verifică disciplina, ținuta, igiena și comportamentul personalului din subordine și al pacienților care îi are în îngrijire.
30. Poartă echipamentul de protecție prevăzut în RI (respectând codul de culori pe fiecare categorie profesională) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic. Ecusonul va fi purtat în permanență la vedere, pe care sunt înscrise următoarele date: numele, prenumele secția și funcția.
31. Respectă normele privind vestimentația și igiena personală, unghiile vor fi tăiate scurt, fără oja sau gel de unghii, iar părul lung trebuie prins la spate.
32. Efectuează controlul medical periodic conform HG 355/2007.
33. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă, pentru menținerea unui nivel ridicat de competență profesională.
34. Participă și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere educativă și demonstrații practice pentru asistenți și aparținători.
35. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali (elevi stagiați din școlile postliceale, asistenți medicali aplicați la voluntariat).
36. Se preocupă de asigurarea continuității și valabilității documentului care-i atestă exercitarea profesiei.
37. Întocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale.
38. Verifică, îndrumă și răspunde de activitatea profesională a personalului aflat în subordine.
39. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă și a datelor cu care intră în contact; confidențialitatea și anonimatul pacienților și a opțiunilor exprimate de aceștia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
40. Respectă secretul profesional, are un comportament civilizat față de pacienți și nu se angajează cu aceștia sau cu aparținătorii în discuții pe probleme ce depășesc competența.
41. Indiferent de persoana, locul sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale.
42. Acordă asistență medicală tuturor pacienților fără nici o discriminare.
43. Răspunde prompt la mobilizare, conform atribuțiilor Ghidului de elaborare a **PLANULUI ALB** pentru managementul incidentelor cu victime multiple.
44. Respectă și aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația a acestor date.



### **Atribuții privind managementul riscurilor**

În conformitate cu prevederile:

*Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*

*Decizia internă a managerului;*

45. Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile.

### **Atribuții privind Codul de control intern managerial**

46. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea programului de management al calității.
47. Acordă cele mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți.
48. Se preocupă de îmbunătățirea în permanență a calității actului medical.
49. Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților.

### **Atribuții privind monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss**

50. Răspunde de raportarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss la proprii pacienți în maximum 24 ore de la apariția lor.
51. Răspunde de întocmirea raportului de analiză a cauzelor care au condus la apariția evenimentului și a măsurilor identificate pentru prevenirea repetării în maximum 30 zile de la raportare.

### **Atribuții privind colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor medicale rezultate din activitatea medicală**

52. Răspunde de aplicarea codului de procedură referitor la modul de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
53. Participă la instruirile anuale efectuate de Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul și SPIAAM.
54. Participă la instruirile anuale efectuate de Serviciul de securitate și sănătate în muncă.
55. Utilizează echipamentul de protecție pentru manipularea deșeurilor medicale, iar în cazul producerii unui accident cu expunere la produse biologice aplică măsurile imediate de profilaxie post-expunere.

### **Atribuții și răspunderi pe linie de securitate și sănătate în muncă**

În conformitate cu prevederile:

*Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă*

*H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006*

56. Să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.



57. Să utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , aparatura medicală, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace .
58. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare .
59. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive.
60. Să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
61. Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau conducerii spitalului accidentele suferite de propria persoana .
62. Să coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
63. Să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora.
64. Să-și însușească și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator.
65. Să cunoască și să aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru.
66. Să cunoască și să aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cărțile tehnice ale echipamentelor, instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate.
67. Să cunoască și să aplice prevederile din fisele tehnice ale substanțelor.
68. Să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare.
69. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate.
70. Să participe la instruiți pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență.
71. Să participe la examinările medicale de specialitate.
72. Să folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate.
73. Lucrătorii trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă.

**Atribuții și răspunderi pe linie de situații de urgență:**

În conformitate cu prevederile:

*Legii nr. 307/2006 a apărării împotriva incendiilor,*

*Legii nr.481/2004 a protecției civile,*

*OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor*

*Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare*

74. Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de conducerea spitalului.
75. Să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale, instalațiile tehnice, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.



76. Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor să comunice imediat după constatare șefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.
77. Să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății, respectiv cadrul tehnic PSI și inspectorii de protective civilă, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă.
78. Să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora.
79. Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu.
80. Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
81. Să nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit și să nu utilizeze focul deschis dacă acest lucru este interzis.

**Atribuții și răspunderi privind confidențialitatea**

82. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților.
83. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, chiar în cazul părăsirii locului de muncă prin încetarea contractului de muncă.
84. Asigură confidențialitatea îngrijirilor acordate, a secretului profesional.

**Atribuțiile și răspunderile privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale**

85. Aplică procedurile și protocoalele implementate de SPIAAM.
86. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor.
87. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților.
88. Răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.
89. Respectă măsurilor de aseptie și antisepsie.
90. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon.
91. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa.
92. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale.
93. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare.
94. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale.
95. Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului.



96. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.
97. Participă la investigarea focarelor.
98. Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic.
99. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.
100. La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitației de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție .
101. Verifică realizarea și menținerea curățeniei și dezinfecției la locul de muncă.
102. Răspunde de asigurarea propriei igiene corecte și eficiente a mâinilor. Este interzisă purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale în unitatea sanitară. Este interzisă purtarea inelelor, brățărilor, ceasurilor sau altor bijuterii în timpul acordării asistenței medicale.

**Atribuțiile și răspunderile privind curățenia și dezinfecția***conform OMS nr. 1761 din 2021*

103. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate , conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin:
  - dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare,
  - dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare.
104. Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate , conform prevederilor în vigoare , în tipul II de produs utilizate pentru:
  - dezinfecția suprafețelor,
  - dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie,
  - dezinfecția lenjeriei ( material moale ).
105. Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice.
106. Cunoaște și respectă criteriile de alegere corectă a dezinfectantelor.
107. Cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc.
108. Cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat.

**Atribuțiile și răspunderile privind sterilizarea și menținerea sterilității**

109. Respectă și răspunde de aplicarea etapelor obligatorii pentru prelucrarea dispozitivelor medicale.
110. Respectă și răspunde de managementul dispozitivelor medicale reutilizabile sterilizate.
111. Ține evidența prelucrării dispozitivelor medicale reutilizabile.
112. Verifică zilnic/periodic durata de valabilitate a truselor/pachetelor.
113. Verifică indicatorii de eficiență ai sterilizării înainte de utilizare.
114. Lipește eticheta autoadezivă și consemnează codul truselor și pachetelor utilizate la pacient conform OPIS-ului în Fișa de consum materiale sanitare supuse sterilizării anexată FOCG
115. După utilizarea trusei / pachetului va consemna în FOCG pacientului: indicatorul tip 1, codul trusei/pachetului utilizat, data utilizării, data sterilizării.



**Atribuțiile și răspunderile în caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice**

116. Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.
117. Solicită în maximum 2 ore de la momentul expunerii recoltarea eșantioanelor de sânge, iar după caz recoltarea eșantioanelor de sânge de la pacientul-sursă respectând legislația privind testarea voluntară cu consiliere.
118. Anunță în următoarele 24 ore de la accident SPIAAM și în următoarele 48 ore cabinetul de medicină a muncii.

**II. ATRIBUȚII SPECIFICE****Atribuțiile și răspunderile autonome ale asistentei medicale:**

1. Stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri.
2. Măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun.
3. Pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice.
4. Îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant.
5. Supravegherea igienei și a echilibrului alimentar.
6. Supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului.
7. Alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică.
8. Monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral.
9. Monitorizarea eliminării intestinale și urinare.
10. Instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său.
11. Mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare.
12. Identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.).
13. Toaleta perineală.
14. Îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse non-medicamentoase.
15. Observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament.
16. Educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei.
17. Măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei.

**Atribuțiile și răspunderile delegate exclusiv la prescripția medicului**

18. Administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos direct) și perfuzii, excluzând prima injecție sau prima perfuzie și injecții sau perfuzii de origine umană.
19. Administrarea medicamentelor pe cale respiratorie.
20. Administrarea medicamentelor pe mucoase.
21. Administrarea medicamentelor pe tegumente.
22. Administrarea medicamentelor per os.





23. Administrarea medicamentelor pe cale rectală.
24. Administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă.
25. Administrarea medicamentelor pe cale vaginală.
26. Montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii.
27. Monitorizarea cateterelor venoase centrale.
28. Realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente.
29. Realizarea și urmărirea pansamentelor specifice.
30. Ablația materialului de reparație cutanată.
31. Efectuează contenționarea și deconținționarea pacientului.
32. Montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică.
33. Montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii, cu excepția primului sondaj vezical la bărbați.
34. Montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic.
35. Îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plastii.
36. Îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulcerărilor.
37. Îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor.
38. Îngrijirea și supravegherea plăgilor.
39. Îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat.
40. Spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase.
41. Spălături auriculare și instilații medicamentoase.
42. Spălături oculare și instilații medicamentoase.
43. Spălături nazale.
44. Înregistrarea electrocardiografică, electroencefalografică, oscilodensitometrie, IGB.
45. Măsurarea presiunii venoase centrale.
46. Montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară.
47. Manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, fizioterapie respiratorie, tuse asistată.
48. Manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrelor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor.
49. Sângerări în scop terapeutic
50. Recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos.
51. Recoltarea exudatului faringian.
52. Recoltarea sputei prin expectorație.
53. Recoltarea de urină.
54. Recoltarea de materii fecale.
55. Recoltarea secreției uretrale la bărbat.
56. Recoltarea secreției purulente din leziuni.
57. Recoltarea secrețiilor cervico-vaginale.
58. Introducerea tubului de gaze.

**Atribuțiile și răspunderile delegate la prescripția și în prezența medicului prescriptor:**

59. Injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate.
60. Prima injecție dintr-o serie de alergogene.
61. Punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare.
62. Utilizarea defibrilatorului.
63. Ablația cateterelor centrale.
64. Aplicarea garoului pneumatic de uz chirurgical.

**Atribuțiile și răspunderile privind administrarea transfuziilor și monitorizarea pacientului transfuzat .**

65. Ia la cunoștință de indicația de transfuzie făcută de medicul prescriptor.
66. Verifică existența „Consimțământului informat al pacientului” în vederea administrării tratamentului transfuzional.
67. Completează și semnează descifrabil „Fișa pacientului transfuzat” și formularul ”Cerere Transfuzie”.
68. Recoltează eșantioane pretransfuzionale, pentru determinare de grup sanguin/rh , compatibilitate, serotecă.
69. Completează și semnează descifrabil formularul ”Cerere de sânge”.
70. Preia unitatea solicitată de la UTS în geanta termoizolantă împreună cu cartela serafol sigilată.
71. Efectuează testele la patul pacientului pe cartela serafol și înregistrează rezultatul în „Fișa pacientului transfuzat”.
72. Efectuează proba de compatibilitate biologică OELECKER.
73. Efectuează transfuzia propriu-zisă și supraveghează și monitorizează pacientul înainte, în timpul și după transfuzie, notează ora terminării transfuziei și înregistrează funcțiile vitale în „Fișa de monitorizare,,.
74. În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită/anunță medicul prescriptor sau de gardă.
75. Unitatea transfuzată va fi gestionată ca deșeu anatomo-patologic pe secția unde a fost utilizată.
76. Returnează unități de transfuzie sangvină din spital unitățile de sânge total sau componentele sangvine netransfuzate.
77. Cartela serafol completată se va returna la UTS în maxim 2 ore de la terminarea transfuziei, fiind menționate: nume, prenume pacient, numărul F.O.C.G., numărul unității transfuzate, data și ora efectuării cartelei serafol.

**Atribuțiile și răspunderile asistentului șef de tură**

78. Responsabilul/șeful de tură va fi desemnat de către asistentul șef prin graficul lunar/zilnic de lucru.
79. Responsabilul /șeful de tură va fi desemnat de către asistentul șef din rândul asistenților cu studii superioare sau în lipsa acestora din rândul asistenților cu experiență și vechime.
80. Este subordonat direct medicului șef de secție/coordonator compartiment și asistentei șefe/coordonatoare.



81. Coordonează și controlează întreaga activitate a personalului mediu, auxiliar și alte categorii de personal sanitar din secție/compartiment din tura/turele respective și delegă sarcini acestora în limitele competențelor profesionale specifice fiecărei categorii profesionale.
82. Răspunde de informarea corectă și promptă a asistentului-șef/coordonator sau, după caz, a medicului șef/medicului de gardă asupra tuturor problemelor ivite în timpul serviciului și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu.
83. Este responsabilă de trusa de urgență (valabilitate, barem, integritate).
84. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă.
85. Coordonează, monitorizează activitățile de îngrijire, verifică calitatea activității desfășurate de personalul medical din tura respectivă.
86. Efectuează triajul epidemiologic al personalului care intră în tură și verifică completarea și vizarea Registrului de triaj epidemiologic al secției/compartimentului.
87. Aplică și verifică respectarea procedurii interne de predare a turelor pentru personalul mediu sanitar și personalul auxiliar, completarea registrelor de rapoarte predare de către asistenții medicali și infirmiere și contrasemnează.
88. Identifică eventualele nereguli constatate în legătură cu activitatea personalului din subordine, deficiențele și defecțiunile administrativ - gospodărești survenite pe parcursul turei, intervine pentru remedierea acestora și adoptă măsurile corespunzătoare apoi le comunică asistentei șef/șef/coordonatoare, medicului șef/coordonator secție/compartiment.
89. Asigură izolarea pacienților infecto-contagioși și controlează respectarea măsurilor de izolare.
90. Controlează modul în care se asigură pacienților internați, regimul de odihnă, hrană, igienă și îngrijirile medicale.
91. Asigură și răspunde de asigurarea condițiilor hoteliere corespunzătoare, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
92. Anunță medicul de gardă/asistenta șefă/coordonatoare, medic șef/coordonator cu privire la evenimetele/incidentele, cazurile de indisciplină survenite pe parcursul timpului de lucru, urmărește aplicarea procedurilor interne specifice stabilite de unitate, consemnând incidentul în registrul de evidență a incidentelor/eventimentelor deosebite.
93. Ține evidența mișcării bolnavilor în registrul electronic/Hospital Manager de intrare și ieșire al secției/compartimentului.
94. Asigură materialele sanitare, dezinfectantele, instrumentar și echipamente necesare desfășurării activității medicale în funcție de disponibilitățile predate de asistenta șefă/turele anterioare-semnaleaza insuficienta sau lipsa acestora.
95. Răspunde de starea aparaturii medicale, de stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și de aprovizionarea cu acestea.
96. Verifică medicamentele, materialele, starea de funcționare a aparaturii medicale la preluarea turei, îl informează pe asistenta-șefă cu privire la eventualele deficiente.
97. Răspunde de folosirea rațională a acestora fără a periclita asistența medicală, urmărind respectarea protocoalelor, procedurilor de bună practică specifice îngrijirilor medicale;
98. Asigură trimiterea condicilor de medicamente la farmacie, controlează modul în care medicamentele sunt preluate din farmacie, păstrate, distribuite și administrate de către asistentele medicale de serviciu.



99. Verifică/monitorizează modul de operare al condicilor de medicație și evidența aparatelor cu medicație de urgență din secție/compartiment, precum și evidența, modul de păstrare, distribuire și administrare al acestora.
100. Deține cheia dulapului cu produse stupefiante; cunoaște și verifică aplicarea procedurii interne privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope.
101. În cazul unui deces, anunță medicul curant/medicul de gardă, asigură izolarea cadavrului cu paravan timp de 2 ore, respectă procedura stabilită la nivel de spital, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la morgă.
102. Asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă curățenie și dezinfectie.
103. Urmărește și verifică efectuarea curățeniei și a dezinfecției saloanelor, sălilor de tratament, sălilor de pansament, grupuri sanitare, holuri, scări și a tuturor incintelor și anexelor din secție.
104. urmărește respectarea circuitelor stabilite pe secție/compartiment/unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimentele, deșeurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă;
105. Urmărește și respectă procedurile/protocoalele și reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea " IAAM-urilor".
106. Cunoaște și verifică respectarea criteriilor de utilizare și păstrarea corectă a produselor dezinfectante.
107. Verifică completarea de către personalul desemnat, a graficului de curățare (decontaminare) și dezinfecție aflat în fiecare încăpere din secție/compartiment.
108. Controlează și răspunde de asigurarea sterilizării instrumentarului/altor materiale și dispozitive utilizate în secție/compartiment și a tuturor măsurilor de aseptie și antisepsie necesare prevenirii transmiterii infecțiilor interioare
109. Răspunde/verifică aplicarea procedurii privind colectarea, depozitarea și transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
110. Preia prin delegare de sarcini, de la asistenta șefă/coordonatoare, responsabilitatea preluării/predării/depozitării valorilor și efectelor personale ale pacienților conform procedurii interne.

#### **Atribuții la internarea, primirea și externarea pacientului**

114. Preia pacientul nou internat, verifică toaleta personală, ținuta de spital; va proceda la inventarierea bunurilor de valoare aflate asupra pacientului, pe care le va gestiona conform procedurii.

115. Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.

116. Predă pacientul în ATI sau ATI postoperator conform cu procedura de predare a pacientului de la sala de operație în secția de terapie intensivă.

117. În caz de deces, verifică existența brățării de identificare a pacientului decedat, organizează transportul decedatului la morgă.

**Atribuții în evaluarea diagnostică**

118.Prezintă medicului curant sau medicului șef pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.

119.Observă simptomele și starea pacientului, le monitorizează și le înregistrează în foile de observație clinică de terapie intensivă și informează medical.

120.Pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.

121.Pregătește pacientul pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul pacientului și supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.

122.Recoltează produsele biologice și patologice pentru examenele de laborator, conform prescripțiilor medicului.

**Atribuții în îngrijirea curentă și supravegherea pacientului**

123.Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului, asigură îngrijirile postoperator conform cu indicațiile medicului curant.

124.Consemnează în FOCG medicamentele și materialele consumabile folosite la efectuarea tratamentelor și îngrijirilor pacientului și le descarcă în condica de medicație și/sau din baremul aparatului de urgență.

125.Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele pe tot parcursul internării.

126.Semnaleză medicului orice modificare depistată ( tensiune, puls, temperatura, respirație, auz, vedere, diureza, tranzit, sangerări ale plagilor, drenuri) și le consemnează în FOCG.

127.Supraveghează și ajută la efectuarea de către infirmiera a toaletei, a schimbării lenjeriei de corp și pat, a schimbării poziției și creează condiții pentru satisfacerea nevoilor fiziologice .

128.Acordă primul ajutor în caz de urgență și anunță medicul.

**Atribuții în activitatea terapeutică**

129.Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.

130.Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului, asigură îngrijirile postoperator conform cu indicațiile medicului curant.

131.Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.

132. Răspunde de calitatea îngrijirilor efectuate ca executant.

**Atribuții, responsabilități în alimentația pacientului**

133.Observă apetitul și gradul de toleranță alimentară a pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependent, supraveghează distribuirea alimentelor, conform dietei consemnate în FOCG .



#### **CAP.IV - Sfera relațională a titularului postului**

##### **1. Sfera relațională internă:**

###### **a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: ***manager, director de îngrijiri, medic șef/coordonator secție/compartiment, medic, asistent șef***
- superior pentru: ***personalul mediu și auxiliar: asistent medical, infirmier, brancardier, îngrijitor***

###### **b) Relații funcționale: *cu ceilalți angajați ai spitalului***

###### **c) Relații de control: *nu***

###### **d) Relații de reprezentare: *nu***

##### **2. Sfera relațională externă:**

###### **a) cu autorități și instituții publice: *nu***

###### **b) cu organizații internaționale: *nu***

###### **c) cu persoane juridice private: *nu***

##### **3. Delegarea de atribuții și competență**

###### **a) atribuții delegate: *toate atribuțiile menționate mai sus în prezenta fișă de post***

###### **b) persoane care vor prelua atribuțiile delegate: *asistenți medicali din cadrul secției/compartimentului***

#### **CAP.V - Întocmit de:**

##### **1. Numele și prenumele:**

##### **2. Funcția de conducere:**

##### **3. Semnătura . . . . .**

##### **4. Data întocmirii . . . . .**

#### **CAP.VI - Luat la cunoștință de către ocupantul postului (am primit un exemplar):**

##### **1. Numele și prenumele:**

##### **2. Semnătura . . . . .**

##### **3. Data . . . . .**