

**FIȘA POSTULUI**

Nr.din

DEPARTAMENT: SERVICIUL A.T.A/ COMPARTIMENT TEHNIC/ COMPARTIMENT CENTRALE TERMICE**NUME:****A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului: Execuție
2. Denumirea postului: Fochist
3. Gradul profesional: Muncitor calificat IV,
4. Scopul principal al postului: Asigură și răspunde de buna funcționare (în condiții de siguranță și potrivit regimului de exploatare) a instalațiilor și echipamentelor din cadrul centralei termice

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: *Medii*
2. Perfecționări (specializări): autorizație de specialitate fochist, clasa A sau C
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: disponibilitate lucru în echipă; punctualitate reală; rezistență la stres; rezistență la efort intelectual; adaptabilitate; capacitate la analiză profundă; capacitate de coordonare; responsabilitate; lucru în echipă; atenție la detalii; abilitate de a lucra bine cu ceilalți salariați; automotivație;

C. Atribuțiile postului:**I. Atribuții generale**

- respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare, procedurilor și protocoalelor interne, deciziilor managerului
- respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului

**A. ATRIBUTII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILOR**

În conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Decizia internă a managerului;
 - *Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile*

B. ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă
- H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319 din 2006
 - *sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât sa nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;*
 - *sa utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , masinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;*
 - *sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare ;*
 - *sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive ;*
 - *sa comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;*
 - *sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau conducerii societății accidentele suferite de propria persoană ;*
 - *sa coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui masuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;*
 - *sa-și însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora ;*
 - *sa-și însușească și sa respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator ;*
 - *sa cunoască și sa aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru ;*
 - *sa cunoască și sa aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cartile tehnice ale echipamentelor , instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate ;*
 - *sa cunoască și sa aplice prevederile din fișele tehnice ale substanțelor ;*
 - *sa ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare ;*
 - *sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate ;*
 - *sa participe la instruirii pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență ;*
 - *sa participe la examinările medicale de specialitate ;*
 - *sa folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,*



- *lucratorii trebuie sa isi indeplineasca intocmai sarcinile de munca, sa previna orice situatie care ar putea pune in pericol securitatea propriei persoane precum si a celorlalte persoane participante la procesul de munca,*
- *sa nu consume bauturi alcoolice sau substante si medicamente cu efect similar ori sa faciliteze savarsirea acestor fapte in timpul programului de lucru.*

C. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 307/2006 a apararii impotriva incendiilor,
 - Legii nr.481/2004 a protectiei civile,
 - OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
 - Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare
- *sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de conducerea spitalului;*
 - *sa utilizeze potrivit instructiunilor date de catre persoanele desemnate substantele periculoase, echipamentele medicale , instalatiile tehnice , utilajele, masinile, aparatura si echipamentele de lucru ,*
 - *sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor ,*
 - *sa comunice imediat dupa constatare sefului direct ori persoanelor imputernicite orice situatie pe care este indreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor,*
 - *sa coopereze cu salariatii desemnati de conducerea societatii , respectiv cadrul tehnic psi si inspectorii de protectie civila , în vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor si protectie civila,*
 - *sa acorde ajutor atât cât este rational posibil oricarui salariat aflat într-o situatie de urgenta sa întretina în buna stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire a acestora,*
 - *sa actioneze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca în cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu,*
 - *sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinsa, referitoare la producerea incendiilor.*
 - *sa nu fumeze in locurile unde fumatul este oprit si sa nu utilizeze focul deschi daca acest lucru este interzis .*

II. ATRIBUȚII SPECIFICE

Participă nemijlocit la toate acțiunile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani cu aplicarea legislației în vigoare cu modificările și completările ulterioare.



1. Asigură și răspunde de buna funcționare (în condiții de siguranță și potrivit regimului de exploatare) a instalațiilor și echipamentelor din cadrul centralei termice;
2. Asigură producerea aburului tehnologic de joasă și medie presiune, a apei calde, a aerului comprimat și a încălzirii centrale;
3. Veghează în permanență buna funcționare a utilajelor (cazanelor, hidrofor, compresor, etc.) din centrala termică;
4. De asemenea veghează și verifică periodic buna funcționare a stației de oxigen lichid și butelii.
5. Montează și demontează tuburi de oxigen, de asemenea încarcă și descarcă tuburile de oxigen din mijloacele de transport.
6. Să aibă autorizație ISCIR vizată la zi.
7. Să nu lase fără supraveghere centrala termică.
8. Preia serviciul pe bază de proces verbal de predare-primire;
9. Poartă echipamentul de protecție în timpul lucrului, poartă ecusonul la vedere;
10. La intrarea în schimb verifică starea tehnică a cazanelor și instalațiilor;
11. Efectuează operații de scoatere și punere în funcțiune a cazanelor și a instalațiilor din centrală;
12. Comunică șefilor să-i direcți defectele constatate și le consemnează în registrul de supraveghere;
13. Oprește din funcțiune cazanele și instalațiile când constată situațiile prevăzute în instrucțiunile de exploatare;
14. În Registrele de evidență funcționare cazan prezintă o evidență explicită a opririlor și orelor de funcționare pentru fiecare cazan sau instalație;
15. Execută lucrări pentru realizarea programului de revizii și reparatii;
16. Remediază defecțiunile accidentale și sesizează eventuala nerezolvare a acestora;
17. Prin manevre specifice dirijează aburul, agentul termic și apa caldă la consumatori conform programului afișat în centrala termică;
18. Asigură și răspunde pentru supravegherea și funcționarea utilajelor din centrală la parametrii prevăzuți și cu programul stabilit;
19. Asigură și răspunde pentru realizarea reparațiilor și defecțiunilor apărute, altele decât cele care implică personal și firme specializate,
20. Asigură și răspunde pentru recuperarea condensului pentru cazanul de abur și circuitul de încălzire;
21. Asigură și răspunde pentru purjarea condensului din circuitele de la bucătărie și spălătorie;



22. Execută demontarea curățirea și montarea schimbătoarelor de căldură, robineti, vane, electropompe și alte componente care nu implică personal specializat;
23. Verifică etanșeitatea circuitelor de alimentare cu combustibili (motorină, CLU și gaz metan);
24. Verifică și monitorizează stația de oxigen precum și circuitele de oxigen din secții;
25. Verifică și monitorizează stația de de hidrofoare și bazinul de apă;
26. Asigură și răspunde pentru funcționarea grupului electrogen iar în caz de avarie anunță electricianul de serviciu;
27. Verifică și monitorizează compresoarele de aer medicinal și vacuum (unde este cazul);
28. Asigură, răspunde și monitorizează temperaturile de pe secțiile medicale conform procedurilor operaționale privind furnizare de energie termică pe secțiile/compartimentele spitalului;
29. Execută lucrări de întreținere și reparații la toate armăturile cazanelor din centrala termică;
30. Verifică și face reparații la pompele de recirculare din centrala termică;
31. Asigură și răspunde pentru limitarea avariilor la instalațiilor și utilajele tehnice din Centrala termică,
32. Execută și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori;
33. Respectă prevederile din ROF, ROI, contractul colectiv de muncă, contractul individual de muncă și alte acte legale care au legătură cu activitatea desfășurată;
34. Respectă programul de muncă stabilit în unitate, nu părăsește locul sau instalația fără aprobarea șefului ierarhic, iar recuperările și învoirile le solicită prin cerere scrisă și aprobată de șefii ierarhici superiori,
35. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență;
36. Să nu facă schimb de tură cu alt coleg decât cu aprobarea șefului ierarhic;
37. Se interzice consumarea alcoolului în timpul programului sau prezentarea la program sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor interzise;
38. Nu va preda serviciul dacă cel ce preia schimbul se află în stare de ebrietate sau în imposibilitatea de a efectua serviciul. Va ramane la serviciu dacă cel ce trebuie să preia schimbul nu se prezintă și anunță șeful ierarhic superior;
39. Răspunde material, administrativ sau penal, după caz, pentru neîndeplinirea întocmai a atribuțiilor de serviciu.



D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Șef/Coordonator Compartiment tehnic, Șef S.ATA, Conducerea Unității,
- superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu toată structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: coleg

Asigură și răspunde de buna funcționare (în condiții de siguranță și potrivit regimului de exploatare) a instalațiilor și echipamentelor din cadrul centralei termice.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Listari Claudiu

2. Funcția de conducere: Șef interimar Serviciu ATA

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data