Aprobat
MANAGER

FIŞA POSTULUI
Nr. 27131 **din** 11.06.2025

Departament:

Nume:
Prenume:

CAP.I - Informaţii generale privind postul

1. Nivelul postului: funcţie de execuţie
2. Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT (M)
4. Gradul profesional: -
5. Pozitia in COR: 222101
6. Scopul principal al postului: Furnizarea serviciilor de ingrijiri de natura preventiva, curativa, de recuperare si eventual de reinsertie socio-profesionala prin exercitarea tuturor activitatilor titlului profesional de Asistent Medical Generalist.

CAP.II - Condiţii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: postliceale

2. Perfecţionări (specializări):
   - nu este cazul / se enumeră atestatele studiilor complementare dobândite
3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel):
   - cunoştinţe minime de operare Microsoft Office (Word, Excel)
4. Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute: engleza si franceza- nivel mediu
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: atenţie, îndemânare, spirit de observaţie, putere de analiză şi sinteză, rezistenţă la stres, empatie, promptitudine, comunicare, spirit de echipă, adaptabilitate la situaţii noi, viteză de reacţie, responsabilitate, seriozitate şi obiectivitate
6. Cerinţe specifice
   - certificatul de membru OAMGMAMR
   - avizul anual de liberă practică valabil emis OAMGMAMR
   - asigurare malpraxis valabil

CAP.III - Atribuţiile postului:

I. ATRIBUŢII GENERALE
1. Respectă dispoziţiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare şi Funcţionare
2. Respectă procedurile operaţionale şi protocoalele interne
3. Respecta circuitele funcţionale din spital, secţie/compartiment pentru: personal, pacienţi, medicamente, lenjerie, alimente, deşeuri medicale si menajere, vizitatori
4. Cunoaşte structura si organizarea activităţii din secţie/compartiment

35. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenţii medicali (elevi stagiari din şcolile postliceale, asistenţi medicali aplicanti la voluntariat)
36. Se preocupa de asigurarea continuităţii si valabilităţii documentului care-i atesta exercitarea profesiei.
37. Întocmeşte corect şi cu simţ de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale
38. Verifică, îndrumă şi răspunde de activitatea profesională a personalului aflat în subordine
39. Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă şi a datelor cu care intră în contact; confidenţialitatea şi anonimatul pacienţilor şi a opţiunilor exprimate de aceştia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
40. Respectă secretul profesional, are un comportament civilizat faşă de bolnavi şi nu angajează cu aceştia sau cu aparţinătorii discuţii pe probleme ce îi depăşesc competenţa
41. Indiferent de persoana, loc sau situaţia in care se găseşte are obligaţia de a acorda primul ajutor medical in situaţii de urgenta, in limita competentelor profesionale
42. Acordă asistenţă medicală tuturor pacienţilor fără nici o discriminare
43. Răspunde prompt la mobilizare, conform atribuţiilor Ghidului de elaborare a PLANULUI ALB pentru managementul incidentelor cu victime multiple
44. Respectă şi aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţia a acestor date

Atribuţii privind managementul riscurilor
In conformitate cu prevederile:
Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
Decizia interna a managerului;
45. Identifică riscurile inerente activităţilor din compartiment şi întreprind acţiuni care să menţină riscurile în limite acceptabile

Atribuţii privind Codul de control intern managerial
46. Participă la implementarea, menţinerea şi îmbunătăţirea programului de management al calităţii
47. Acordă cele mai bune servicii medicale (eficiente, eficace şi de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătăţirea stării de sănătate a pacienţilor deserviţi
48. Se preocupă de îmbunătăţirea în permanenţă a calităţii actului medical
49. Face propuneri pentru îmbunătăţirea standardelor clinice şi modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate şi creşterea gradului de satisfacţie al pacienţilor

Atribuţii privind monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss
50. Răspunde de raportarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss la proprii pacienţi în maximum 24 ore de la apariţia lor
51. Răspunde de întocmirea raportului de analiză a cauzelor care au condus la apariţia evenimentului şi a măsurilor identificate pentru prevenirea repetării în maximum 30 zile de la raportare

Atribuţii privind colectarea, depozitarea şi gestionarea deşeurilor medicale rezultate din activitatea medicală
52. Răspunde de aplicarea codului de procedură referitor la modul de colectare a deşeurilor rezultate din activitatea medicală
53. Participă la instruirile anuale efectuate de Coordonatorul activităţii de protecţie a sănătăţii în relaţie cu mediul şi SPIAAM
54. Participă la instruirile anuale efectuate de Serviciul de securitate şi sănătate în muncă
55. Utilizează echipamentul de protecţie pentru manipularea deşeurilor medicale, iar în cazul producerii uni accident cu expunere la produse biologice aplică măsurile imediate de profilaxie post-expunere.

Atribuţii şi răspunderi pe linie de securitate şi sănătate în muncă
În conformitate cu prevederile:
Legii nr. 319 / 2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă
H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr.319 din 2006

80. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
81. să nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit și să nu utilizeze focul deschis dacă acest lucru este interzis.

Atribuții și răspunderi privind confidențialitatea

82. Respectă confidențialitatea si anonimatul pacienților
83. Respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, chiar in cazul părăsirii locului de munca prin încetarea contractului de munca
84. Asigura confidențialitatea îngrijirilor acordate, a secretului profesional

Atribuțiile și răspunderile privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale

85. Aplică procedurile și protocoalele implementate de SPIAAM
86. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
87. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
88. Răspunde de aplicarea precauțiunilor standard și specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.
89. Respectă măsurilor de asepsie și antisepsie;
90. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
91. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
92. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
93. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
94. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
95. Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPLIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului
96. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.
97. Participă la investigarea focarelor.
98. Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic
99. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.
100. La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitației de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție
101. Verifică realizarea și menținerea curățeniei și dezinfecției la locul de muncă
102. Răspunde de asigurarea propriei igiene corecte și eficiente a mâinilor. Este interzisă purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale în unitatea sanitară.
103. Este interzisă purtarea inelelor, brățărilor, ceasurilor sau altor bijuterii în timpul acordării asistenței medicale.

Atribuțiile și răspunderile privind curățenia și dezinfecția

conform OMS nr. 1761 din 2021

104. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate , conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin:
    - dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare,
    - dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare,
105. Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate , conform prevederilor în vigoare , în tipul II de produs utilizate pentru:
    - dezinfecția suprafețelor,
    - dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie,
    - dezinfecția lenjeriei (material moale).
106. Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice
107. Cunoaște și respectă criteriile de alegere corectă a dezinfectantelor
108. Cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc

24. administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică şi gastrostomă;
25. administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
26. montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
27. monitorizarea cateterelor venoase centrale;
28. realizarea, supravegherea şi reînnoirea de pansamente;
29. realizarea şi urmărirea pansamentelor specifice;
30. ablaţia materialului de reparaţie cutanată;
31. efectuează contenţionarea şi decontenţionarea pacientului;
32. ablaţia dispozitivelor de imobilizare, ablatia pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament şi drenaj, cu excepţia drenurilor pleurale şi mediastinale;
33. montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentaţie gastrică;
34. montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubaţie, de irigaţie sau drenaj a vezicii, cu excepţia primului sondaj vezical la bărbaţi.
35. montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic;
36. îngrijirea şi urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea şi supravegherea unei plastii;
37. îngrijirea şi supravegherea leziunilor şi ulceraţiilor;
38. îngrijirea şi supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor;
39. îngrijirea şi supravegherea plăgilor;
40. îngrijirea şi supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat;
41. spălături bucofaringiene şi aplicarea de produse medicamentoase;
42. spălături auriculare şi instilaţii medicamentoase;
43. spălături oculare şi instilaţii medicamentoase;
44. spălături nazale;
45. înregistrarea electrocardiografică, electroencefalografică, oscilodensitometrie, IGB.
46. măsurarea presiunii venoase centrale;
47. montarea sondei de oxigen şi urmărirea pacienţilor aflaţi la oxigenoterapie normobară;
48. manevre terapeutice pentru evitarea complicaţiilor pulmonare: tapotaj, fizioterapie respiratorie, tuse asistată;
49. manevre terapeutice pentru evitarea complicaţiilor vasculare ale membrelor inferioare şi evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc şi a rulourilor;
50. sângerări în scop terapeutic;
51. recoltări de sânge prin puncţie venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
52. recoltarea exudatului faringian;
53. recoltarea sputei prin expectoraţie;
54. recoltarea de urină;
55. recoltarea de materii fecale;
56. recoltarea secreţiei uretrale la bărbat;
57. recoltarea secreţiei purulente din leziuni;
58. recoltarea secreţiilor cervico-vaginale;
59. introducerea tubului de gaze;

Atribuţiile şi răspunderile delegate la prescripţia şi în prezenţa medicului prescriptor:

60. injecţii şi perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate şi compatibilitate;
61. prima injecţie dintr-o serie de alergogene;
62. înregistrarea EKG şi EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
63. explorări ale funcţiei pulmonare, inclusiv teste de efort şi provocare;
64. punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare;
65. utilizarea defibrilatorului;
66. ablaţia cateterelor centrale;
67. aplicarea garoului pneumatic de uz chirurgical;

Atribuţiile şi răspunderile privind administrarea transfuziilor şi monitorizarea pacientului transfuzat

68. ia la cunostinta de indicatia de transfuzie facuta de medicul prescriptor
69. verifică existenţa ,,Consimtamantului informat al pacientului" in vederea administrarii tratamentului transfuzional
70. completeaza si semneaza descifrabil ,,Fisa pacientului transfuzat" si formularul "Cerere Transfuzie"
71. recolteaza esantioane pretransfuzionale,pentru determinare de grup sanguin/rh , compatibilitate,seroteca,

100. asigura trimiterea condicilor de medicamente la farmacie, controlează modul in care medicamentele sunt preluate din farmacie, pastrate, distribuite si administrate de către asistentele medicale de serviciu;
101.verifica/monitorizeaza modul de operare al condicilor de medicație si evidenta aparatelor cu medicație de urgenta din secție/compartiment, precum si evidenta, modul de păstrare, distribuire si administrare al acestora;
102.deține cheia dulapului cu produse stupefiante; cunoaste, si verifica aplicarea procedurii interne privind regimul juridic al plantelor, substanțelor si preparatelor stupefiante si psihotrope:
103.in cazul unui deces, anunța medicul curant/medicul de garda, asigura izolarea cadavrului cu paravan timp de 2 ore, respecta procedura stabilita la nivel de spital, inventariază obiectele personale, identifica cadavrul si organizează transportul acestuia la morga, asigura si răspunde de aplicarea măsurilor de igienă curățenie si dezinfectie;
104.urmărește si verifica efectuarea curățeniei si a dezinfecției saloanelor, sălilor de tratament, sălilor de pansament, grupuri sanitare, holuri, scări si a tuturor incintelor si anexelor din secție
105.urmărește respectarea circuitelor stabilite pe sectie/compartiment/unitate privind: bolnavii, personalul,instrumentarul, lenjeria, alimentele, deseurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă;
106.urmărește si respecta procedurile/protocoalele si reglementările privind prevenirea, controlul si combaterea " IAAM-urilor
107.cunoaște si verifica respectarea criteriilor de utilizare si pastrarea corecta a produselor dezinfectante;
108.verifica completarea de către personalul desemnat, a graficului de curatare (decontaminare) si dezinfectie aflat in fiecare începere din sectie/compartiment;
109.controlează și răspunde de asigurarea sterilizării instrumentarului/altor materiale si dispozitive utilizate in sectie/compartiment și a tuturor măsurilor de asepsie și antisepsie necesare prevenirii transmiterii infecțiilor interioare;
110.raspunde.de/verifica aplicarea codului de procedură privind colectarea, depozitarea si transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicala;
111.preia prin delegare de sarcini, de la asistenta sefa/coordonatoare, responsabilitatea preluarii/predarii/depozitarii valorilor si efectelor personale ale pacientilor conform procedurii interne.

Atributii specifice:
- informeaza pacientul cu privire la regulamentul de ordine intern (inclusiv folosirea telefonului pe modul silentios)
- aplicarea primelor masuri terapeutice de mare urgenta in caz de necesitate (stop cardiorespirator, instabilitate hemodinamica, bradiaritmii severe);
- pregatirea pacientilor pentru examinare si eventuale proceduri, asistenta medicala are obligatia sa insoteasca medicul atunci cand acesta examineaza pacientul;
- in caz de transfer al pacientului in alte sectii/departamente, asistenta medicala insoteste pacientul acordandu-i ingrijirile necesare daca starea acestuia necesita;
- in momentul mutarii pacientilor pe sectie, asistenta din sectie/compartiment efectueaza transferul electronic, insoteste pacientul in salonul unde este transferat si preda asistentei de salon pacientul insotit de medicatia din cursul zilei.
- asigura si participa la ingrijiri generale privind toaleta pacientului, schimabarea pozitiei in pat, dezbracarea si imbracarea, servirea mesei la pat;
- monitorizeaza si consemneaza in FOCG functiile vitale, planul de ingrijiri;
- informeaza medicul curant/medicul de garda despre modificarea starii pacientilor;
- in indeplinirea atribtiilor va avea un comportament adecvat care sa exercite o influenta pozitiva asupra colaboratorilor si pacientilor;
- pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament in limita competentelor;
- pregateste pacientul pentru tehnici sau investigatii speciale si specifice sectiei/compartimentului;
- efectueaza resuscitare cardiorespiratorie, aspiratie traheo-bronsica, ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica, ventilatie mecanica;
- pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii si inregistreaza operatiuile efectuate;
- curata si dezinfecteaza injectomatele, concentratoarele de oxigen in momentul deconectarii de la pacient si le depoziteaza corespunzator;
- persoana desemnata zilnic cu supravegherea si modul de gestionare a deseurilor produse in sectie/compartiment, este responsabila de colectare conform procedurii;
- este responsabila de predarea-primirea aparatului de urgenta, de folosirea medicatiei in regim de urgenta la indicatia medicului de garda; -

128. Participarea la vizita si contravizita medicală şi notează recomandările făcute de către medic cu privire la îngrijirile medicale.
1291. Informarea medicului curant /medic de gardă despre modificarea stării pacientului
130.Monitorizarea, consemnarea şi raportarea către medicul curant/de gardă, a apariţiei de manifestări patologice, reacţii secundare ale substanţei medicamentoase administrate.

Responsabilitati pentru activitatea terapeutica:
131.In exercitarea responsabilitatilor pentru activitatea terapeutica asistentul medical generalist are obligatia de a respecta conform competentelor profesionale si la indicatia medicului protocolul/procedura impusa de starea pcaientului/urgenta medicala.
132.Efectueaza tehnicile, procedurile medicale din activitatea teraputica conform planului de tratament indicat de medic.
133.Obtine consimtamantul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat si eventualele efecte secundare.
134.Respecta vointa si dreptul pacientului de a inceta sau refuza efectuarea tratamentului cu exceptia cazurilor de forta majora si anunta medicul curant.
135.Respecta:
- precautiunile universale;
- principii de igiena in pregatirea si administrarea substantei medicamentoase;
- managementul pentru deseuri potential contaminate/ indepartarea materialelor taietoare si intepatoare dupa utilizare, conform planului elaborat pentru fiecare sectie/compartiment;
- metodologia de supraveghere si control a accidentelor cu expunere la produse biologice;
- managementul cazului de accident prin expunere la sange(expunere cutanata, expunere percutana, expunere a mucoaselor);
- managementul pentru tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, transfuziilor, efectuarea de pansamente, efectuarea cateterismului uretro-vezical, spalaturi, clisme, dezobstructia cailor aeriene, oxigenoterapie, secventa actiunilor de resuscitare cardio-respiratorie, participa la efectuarea paracentezei, toracocentezei,punctiei sternale, pregatind materialele neceare iar la sfarsitul procedurii transporta probele recoltate la laboratorul de analize medicale si/sau dupa caz, la laboratorul de anatomie patologica. Reorganizeaza locul de munca dupa fiecare procedura care se efectueaza in salon, recoltand diferentiat deseurile rezultate. Anunta infirmiera pentru golirea recipientelor cu lichide biologice la sfarsitul procedurii. Efectueaza intreaga activitate terapeutica in conditii de igiena, asepsie, dezinfectie, sterilizare, cu mentinerea masurilor de prevenire, supraveghere si control al infectiilor intraspitalicesti.
136. Cunoaşte si respectă urmatoarele pentru administrarea substanţei medicamentoase:
- modul de administrare prescris de medic
- dozajul
- orarul
- ordinea de administrare
- incompatibilitatea si interactiunile dintre substantele medicamentoase
- timpii de executie
- frecventa de administrare
- contraindicatiile
- efectele secundare
- eficienta administrarii
137.Monitorizeaza si comunica medicului simptomele si starea pacientului post-administrare substanta medicamentoasa.
138.Efectueaza interventiile recomandate de medic in cazul aparitiei eventualelor reactii secundare. Consemneaza in raportul de predare/primire a activitatii planul de ingrijire si tratament efectuat in timpul serviciului, eventualele modificari in starea pacientului, parametrii functiilor vitale si orice alt eveniment petrecut in sectie/compartiment.
139.Participa la activitati de imbunatatire a calitatii.
140.Educa pacientul si apartinatorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigatiilor clinice si paraclinice, a regimului igieno-dietetic, cunoasterea afectiunii, respectarea controalelor periodice.
141.Desfasoara activitati si programe de educatie pentru sanatate, consiliere si demonstratii practice pacientilor si apartinatorilor(exemplu: administrarea de insulina, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sange capilar).
Identificarea problemelor de ingrijire curenta in functie de nevoi.
Stabilirea prioritatilor, elaborarea si implementarea planului activitatilor de ingrijire ale pacientului conform rolului autonom si delegat.

8. Analizează semnele şi simptomele în funcţie de afecţiune şi starea de dependenţă.
9. Identifică starea de dependenţă a pacientului.
10. Elaborează obiective adecvate de îngrijire.
11. Identifică şi implementează intervenţii adecvate de îngrijire.
12. Implementează Planul de îngrijire.
13. Îngrijeşte pacienţii în funcţie de diagnostic.
14. Stabileşte Planul de îngrijire specific fiecărei afecţiuni.
15. Stabileşte Planul de îngrijire împreună cu echipa de îngrijire şi cu pacientul/familia.
16. Obţine consimţământul pacienţilor/familiei pentru aplicarea Planului de îngrijire.
17. Efectuează/implementează activităţi de îngrijire a pacienţilor.
18. Efectuează o evaluare cuprinzătoare şi sistematică a pacientului.
19. Se asigură că Planul de îngrijire este adaptat si completat adecvat la modificările continue ale necesităţilor de îngrijire ale pacientului.
20. Colaborează cu toţi membrii echipei medicale.
21. Respectă recomandările medicale în procesul de îngrijire.
22. Monitorizează implementarea Planului de îngrijire.
23. Monitorizează rezultatul intervenţiilor de îngrijire aplicate.
24. Completează, actualizează şi controlează documentele de îngrijire ale pacienţilor.
25. Gestionează formularele şi documentelor instituţionale: întocmeşte documentele şi rapoartele, completează actele şi documentele, îndosariază şi păstrează documentele.
26. Comunică adecvat şi eficient cu pacienţii şi aparţinătorii: informează bolnavii şi aparţinătorii acestora în ceea ce priveşte dieta şi tratamentul utilizând tehnici de comunicare adecvate.
27. Comunică eficient cu membrii echipei medicale.
28. Efectuează educaţie pentru sănătate şi promovează un stil de viaţă sănătos pentru pacienţi.
29. Menţine integritatea pacienţilor şi previne situaţiile ce pot afecta siguranţa pacienţilor.
30. Identifică şi raportează situaţiile de risc pentru pacienţi şi pentru personalul medical şi de îngrijire.
31. Acordă primul ajutor în situaţie de urgenţă.
32. Participă la cursuri de formare continuă pentru asistenţi medicali/moaşe

Responsabilităţi administrative

•Răspunde de evidenţa, consemnarea şi păstrarea rezultatelor, investigaţiilor în FO a pacientului.
•Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de obsevaţie a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente (plan de ingrijire, fisa de tratament/ manevre medicale, etc).
•Răspunde de predarea /preluarea substanţelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripţiei.
•Răspunde de completarea condicii pentru substanţele medicamentoase, iar în cazul celor rămase nedistribuite (refuz pacient, deces, etc.), anunţă medicul pentru redistribuire consemnată la alt pacient, aparat de urgenţă sau farmacie – aplică procedura existenta.
•Răspunde de materialele sanitare şi materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidenţă, aparatul de urgenţă, respectând procedura existentă.
•Asigură şi răspunde de păstrarea şi utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare, a inventarului moale şi mobilierului existent.
•Supraveghează şi controlează ordinea şi curăţenia din sectorul unde îşi desfăşoară activitatea.
•Sesizează apariţia defecţiunilor apărute la instalaţiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen şi le comunică asistentului şef în vederea remedierii lor.
•Participă şi îndeplineşte obligaţiile privind gestionarea deşeurilor rezuitate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare şi transport la punctul de colectare.
•Supraveghează şi controlează modul de desfăşurare a vizitei aparţinătorilor
•Supraveghează şi coordonează activităţile desfăşurate de personalul din subordine.
•Efectuează şi comunică evidenţa zilnică a pacienţilor.
•Participă la toate şedinţe de lucru organizate la nivelul sectiei.
•Participă şi /sau iniţiază activităţi de cercetare în domeniul medical şi al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea şi supravegherea medicului.
•Supravegheaza schimbarea de catre infirmiera a lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice si schimbarea pozitiei in pat pentru persoanele imobilizate

-monitorizarea mișcării medicamentelor și produselor farmaceutice, monitorizarea termenelor de valabilitate și retragerea produselor farmaceutice care expiră si transmite asistentului sef;
-monitorizeaza completarea planului de ingrijire pacientilor internati si transmite asistentului sef;
-realizeaza instruiri cu asistentii medicali privind completarea planului de ingrijire, completareaanexelor din PI si transmite asistentului sef;

CAP.IV - Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
a) Relații ierarhice:
- subordonat față de: ***manager, director de ingrijiri, medic șef/coordonator secție/compartiment, medic, asistent sef***
- superior pentru: ***personalul mediu și auxiliar: asistent medical, infirmier, brancardier, îngrijitor***
b) Relații funcționale: ***cu ceilalți angajați ai spitalului***
c) Relații de control: ***nu***
d) Relații de reprezentare: ***nu***

2. Sfera relațională externă:
a) cu autorități și instituții publice: ***nu***
b) cu organizații internaționale: ***nu***
c) cu persoane juridice private: ***nu***

3. Delegarea de atribuții și competență
a) atribuții delegate: ***toate atribuțiile menționate mai sus în prezenta fișă de post***
b) persoane care vor prelua atribuțiile delegate: ***asistenți medicali din cadrul secției/compartimentului***

CAP.V - Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: medic sef sectie
3. Semnătura . . . . . .
4. Data întocmirii:

CAP.VI - Luat la cunoștință de către ocupantul postului (am primit un exemplar):

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura . . . . . .
3. Data: