

**FISA POSTULUI**
ASISTENT MEDICAL DEBUTANT

<i>Spitalul Judetean de Urgenta „Mavromati”, Botosani</i>
<i>Sectia OBSTETRICA GINECOLOGIE I</i>
<i>Numele si prenumele</i>
<i>Denumirea postului/Functia ASISTENT MEDICAL DEBUTANT CU POSTLICEALA</i>
<i>Scopul principal al postului :titularul postului are rolul de a asigura aplicarea corecta a procedurilor de ingrijire a bolnavilor dispuse de medicul specialist.</i>

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Nivelul de studii :postliceale sanitare

Calificarile/specializarile necesare-programe necesare de instruire, cursuri,etc.

Componentele postului : cunosterea la nivel mediu a legislatiei in domeniu, foarte buna practica si intelegere a practicilor de specialitate, rezistenta la stres, analiza problemelor, rezolvarea problemelor, preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului profesional.

Experienta de lucru necesara-minim 1 an intr-o pozitie de asistent medical.

C. ATRIBUTIILE POSTULUI :

I: Atributii generale:

-respecta dispozitiile Regulamentului intern ,Regulamentului de Organizare si Functionare, procedurilor si protocoalelor interne, deciziilor managerului.

-respecta legislatia privind drepturile pacientului, protejand confidentialitatea informatiilor si viata privata a pacientului.

-Asigurarea calitatii;

- Monitorizarea pacientului pre si posttransfuzional;*
- Intocmirea anexei pentru hrana pacientilor nou internati ;*
- Respectarea confidentialitatii si anonimatului pacientilor ;*
- Completarea condicii de prescriptii medicamente/ materiale sanitare;*
- Completarea Fisei de tratament/manevre de ingrijirimedicale;*
- Intocmirea si completarea Planului de ingrijiri pacient*

A. ATRIBUTII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILOR

In conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 600 /2018 privind aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Decizia interna a managerului;
- *Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprinde acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile*

B. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca
- H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319 din 2006
- H.G. nr. 955/2010 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1425/2006
- H.G. nr. 1242/2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 aprobate prin Hotararea gUvernului nr. 1425/2006.

Atributii si responsabilitati in domeniul securitatii si sanatatii in munca :

- *să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;*
- *să utilizeze corect instalațiile medicale ,dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;*
- *să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau sa-l pună la locul destinat pentru păstrare ;*
- *să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;*
- *să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire si protectie orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;*
- *să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau conducerii societății accidentele suferite de propria persoană ;*
- *să coopereze cu inspectorii de munca,șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire si protectie, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;*
- *sa-si însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă ,situațiilor de urgenta și măsurile de aplicare a acestora ;*
- *sa-si insuseasca si sa respecte prevederile instructiunilor proprii elaborate de angajator ;*
- *sa cunoasca si sa aplice intocmai tehnologiile de la postul de lucru ;*
- *sa cunoasca si sa aplice instructiunile de lucru si de securitatea muncii din cartile tehnice ale echipamentelor ,instalatiiilor tehnice si dispozitivelor utilizate ;*
- *sa cunoasca si sa aplice prevederile din fisele tehnice ale substantelor ;*
- *sa ia masurile stabilite la constatarea starii de pericol grav si iminent de accidentare ;*
- *să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate ;*

- sa participe la instruirii pe unia securitatii si sanatatii in munca si suuuiu ue urgeniu ;
- sa participe la examinarile medicale de specialitate ;
- sa foloseasca materialele igienico-sanitare, alimentatia suplimentara de protectie,dupa caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
- lucratorii trebuie sa isi indeplinesca intocmai sarcinile de munca, sa previna orice situatie care ar putea pune in pericol securitatea propriei persoane precum si a celorlalte persoane participante la procesul de munca,
- sa nu consume bauturi alcoolice sau substante si medicamente cu efect similar ori sa faciliteze savarsirea acestor fapte in timpul programului de lucru,

C. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 307/2006 a apararii impotriva incendiilor,
- Legii nr.481/2004 a protectiei civile,
- OMAI 163/2007pentruaprobareaNormelorgenerale de apărareîmpotrivaîncendiilor
- Ordin 146/1427/2013 pentruaprobareaDispozițiilorgenerale de apărareîmpotrivaîncendiilor la unitățisanitare

se completeaza fisa postului cu urmatoarele atributii si responsabilitati in domeniul apararii impotriva incendiilor :

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgenta aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției,
- să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale , instalațiile tehnice , utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru ,
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ,
- să comunice imediat după constatare sefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgenta, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor,
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societatii , respective cadrul tehnic psi și inspectorii de protective civila , în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor si protective civila,
- să acorde ajutor atât cât este rational posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgenta să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă si sa cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea situațiilor de urgenta;
- sa nu fumeze in locurile unde fumatul este oprit si sa nu utilizeze focul deschis daca acest lucru este interzis.

ATRIBUTIILE ASISTENTEI MEDICALE DIN SECTIA CU PATURI

- ✓ 1. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil,conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
- ✓ 2. Respecta regulamentul de ordine interioara.
- ✓ 3. Preia pacientul nou internat,verifica toaleta personala,tinuta de spital.

7. Informează pacientul cu privire la structura eceter și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ 5. Acorda primul ajutor în cazuri de urgență și anunță medicul.
- ✓ 6. Participa la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon
- ✓ 7. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele pe tot parcursul internării.
- ✓ 8. Prezintă medicului curant sau medicului șef pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
- ✓ 9. Observa simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijiri și informează medicul.
- ✓ 10. Pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ 11. Pregătește pacientul pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul pacientului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- ✓ 12. Desfasoară o activitate intensă de educație pentru sănătate, promovează alăptarea la sân, îndruma și asigură suport pacientelor pentru inițierea alimentației naturale a nou-născutului;
- ✓ 13. Recoltează produse biologice și patologice pentru examenele de laborator, conform prescripțiilor medicului.
- ✓ 14. Raspunde de îngrijirea bolnavilor, supraveghează și ajută la efectuarea, de către infirmiera, a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
- ✓ 15. Observe apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor, conform dietei consemnate în foaia de observație.
- ✓ 16. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizarile, testările biologice, e.t.c., conform prescripției medicale.
- ✓ 17. Asigura monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- ✓ 18. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril, necesar intervențiilor.
- ✓ 19. Asigura pregătirea preoperatorie a pacientului. Asigura îngrijiri postoperatorii.
- ✓ 20. Semnalează medicului orice modificare depistată (TA, puls, temperatura, respirație, diureză, tranzit intestinal, sângerări ale drenurilor, etc) și se consemnează în FO
- ✓ 21. În caz de deces inventariază obiectele personale, indentifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului. Anunță decesul familiei.
- ✓ 22. Verifică existența bratarii de identificare a decedatului și completează fișa de însoțire a decedatului
- ✓ 23. Respecta normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor precum și a medicamentelor cu regim special.
- ✓ 24. Se integrează în graficul de lucru stabilit pe ture, efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ 25. Utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele, instrumentarul și aparatura din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- ✓ 26. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ 27. Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale .
- ✓ 28. Respecta secretul profesional și codul de etică al asistentului medical
- ✓ 29. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație.
- ✓ 30. Participa la procesul de formare al viitorilor asistenți medicali.
- ✓ 31. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
- ✓ 32. Supraveghează transfuziile de sânge, plasmă sau derivate și în cazul apariției reacțiilor posttransfuzionale intervine și anunță medicul.
- ✓ 32. Respecta normele de protecția a muncii și de PSI
- ✓ 34. Respecta și apără drepturile pacientului conform Legii nr.46/2003
- ✓ 35. Semnează ca martor în procesul de preluare/predare bunuri și împreună cu asistenta de salon depozitează în seiful de valori bunurile preluate
- ✓ 36. Raspunde de informarea corectă și promptă a asistentului șef și a medicului șef asupra tuturor problemelor ivite în timpul turei și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu.
- ✓ 37. Raspunde de starea aparatului medical și anunță eventualele defecțiuni pe care le-a constatat sau i-au fost transmise de asistenta de salon.
- ✓ 38. Atributii care revin asistentei medicale privind utilizarea și prelucrarea dispozitivelor medicale reutilizabile:
 - ✓ -anunță imediat asistenta șefa asupra deficiențelor constatate,
 - ✓ -respectă permanent și răspunde de aplicarea etapelor obligatorii pentru prelucrarea dispozitivelor reutilizabile,
 - ✓ -răspunde de managementul dispozitivelor medicale reutilizabile,
 - ✓ -ține evidența prelucrării dispozitivelor medicale reutilizabile,

- ✓ -verifica indicatorii de eficienta ai sterilizarii inainte de utilizare,

1. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI REFERITOARE LA SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE.

In conformitate cu prevederile:

- *Ordinului nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;*
- *Ordinului nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie , procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor , in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.*

Se completeaza fisa postului cu urmatoarele atributii si responsabilitati:

1. *Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor;*
2. *Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor*
3. *Raspunde de aplicarea precautiunilor standard si specifice.*
4. *Respecta masurile de asepsie si antisepsie.*
5. *Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon.*
6. *Informeaza cu promptitudine medicul de garda/medicul sef de sectie in legatura cu aparitia de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa.*
7. *Initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale.*
8. *Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori , personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare.*
9. *Semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale .*
10. *Are obligatia sa participe la pregatirea personalului organizata trimestrial de asistentul sef sectie si semestrial de SPIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale aprobat de conducerea spitalului.*
11. *Respecta circuitele functionale stabilite la nivelul sectiei si la nivelul spitalului.*
12. *Participa la investigarea focarelor.*
13. *Raspunde de autodeclararea imbolnavirilor si completarea zilnica a registrului de triaj epidemiologic.*
14. *Raspunde de implementarea masurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire si limitare a infectiilor asociate ingrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agentilor patogeni altor persoane, in special pacientilor.*
15. *La solicitarea personalului care efectueaza autocontrolul are obligatia sa permita recoltarea de probe de sanatate de pe tegument(maini) si de pe echipamentul de protectie.*
16. *In caz de expunere accidental la sange sau alte produse biologice*
 - a. *Aplica ingrijirile de urgenta*
 - b. *In prima ora de la accident se prezinta la medicul sef sectie /compartiment sau la medicul sef de garda.*
 - c. *In termen de 24 ore se prezinta la responsabilul serviciului /compartimentului de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale pentru consultanta in vederea evaluarii riscului.*
 - d. *In termen de max. 48 ore anunta medicul de medicina muncii pentru luarea in evidenta.*

1/ raspunde de aplicarea procedurilor si provocarea de colectare separata pe categorii, de ambalarea si de stocarea temporara a deseurilor medicale produse in timpul activitatii, acordand o atentie deosebita desurilor periculoase pentru a preveni contaminarea mediului si afectarea starii de sanatate

SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1) SFERA RELATIONALA INTERNA

a) Relatii ierarhice:

1.subordonat fata de medical sef sectie , asistent sef , medicii din sectie

2.superior pentru :Supervizeaza activitatea infirmierilor/ingrijitorilor care lucreaza in sectie .

b) Relatii functionale : cu toata structura organizatorica a Spitalului Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani.

c) relatii de control –personalul auxiliar din sectie

d) relatii de reprezentare : in limitele dispozitiilor primite de conducerea spitalului.

	Intocmit	Titular	observatii
Funcția	Medic sef	Asistent medical	
Nume prenume			
Semnătura			
DATA			

Dr. Maria Botosani
medic sef
grupa 01/10
Cod 125330