

**FISA POSTULUI**
ASISTENT MEDICAL

<i>Spitalul Județean de Urgență „Mavromati”, Botoșani</i>	
<i>Sectia ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE</i>	
<i>Denumirea postului / Functia ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT</i>	
<i>Scopul principal al postului</i>	<i>titularul postului are rolul de a asigura aplicarea corecta a procedurilor de ingrijire a bolnavilor dispuse de medicul specialist.</i>
<i>Nivelul postului:</i>	<i>a) de execuție DA</i>
	<i>b) de conducere</i>

CAP. I:**Nume:****Prenume:****COR:** 325901**CNP:****Încadrare** - Contract individual de muncă nedeterminată**Studii:** - Scoala Postliceala sanitara**Postul:** - Asistent medical generalist *debutant***Locul de muncă:** - Sectia:**Nivelul postului:** Post de execuție**DESCRIEREA POSTULUI:****B. Conditii speciale privind ocuparea postului:****1. Pregătirea si experienta**

Studii de specialitate, cu atestat de libera practica;

Experienta de minim ani ca asistent medical;

Atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu pacientii si colegii;

Excelente abilitati de comunicare si de relationare interpersonala;

Solicitudine, interes profesional, integritate.

2. Sfera relationala a titularului postului:**a) relatii ierarhice:**

1. subordonat fata de: manager, director medical, director de ingrijiri, medic sef sectie, asistent sef;

2. superior pentru: Supervizeaza activitatea a infirmierilor/ingrijitorilor care lucreaza in sectie.



- b) relatii functionale:cu toata structura organizatorica a Spitalului Judetean de Urgenta „Mavromati” Botosani;
- c) relatii de control:- infirmier, ingrijitor de curatenie.
- d) relatii de reprezentare:in limitele dispozitiilor primite de conducerea spitalului

CAP. II: – SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I – Locul de muncă –

Secțiunea II – Timp de lucru (prestează zilnic activitate conform programului aprobat de Regulamentul intern al unității).

CAP. III. ATRIBUȚII, COMPETENȚE, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de către actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscute de către lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse, în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat;

- Respectă demnitatea ființei umane și principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală, acționând întotdeauna în interesul pacientului;
- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului
- **Administrarea transfuziilor si monitorizarea pacientului transfuzat ;**
- **Asigurarea calitatii ;**
- **Intocmirea anexei pentru hrana pacientilor nou internati ;**
- **Respectarea confidentialitatii si anonimatului pacientilor ;**
- **Completarea condicii de prescriptii medicamente/ materiale sanitare;**
- **Completarea Fisei de tratament/manevre de ingrijiri medicale;**
- **Intocmirea si completarea Planului de ingrijiri pacient;**

Responsabilități generale

- Cunoaște structura și organizarea activității din secție.
- Respectă circuitele funcționale din secție
- Se integreaza in graficul de lucru stabilit pe ture
- Respecta deciziile luate de asistentul sef, medicul sef, conducerea Spitalului
- Are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca
- Are un comportament etic fata de bolnav, apartinatori, colegi de serviciu
- Asigura preluarea/predarea serviciului in scris si verbal, la patul bolnavului conform procedurii
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.
- Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului, gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale, manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical, sistemul de operare Microsoft Office (word, excel), Internet, etc.
- Participa nemijlocit la toate actiunile prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Judetean de Urgenta „Mavromati” Botosani cu aplicarea legislatiei in vigoare cu modificarile si completarile ulterioare.
- Cunoaște și respectă:
 - Regulamentul de Organizare si Functionare al SpitaluluiJudetean de Urgenta „Mavromati” Botosani
 - Regulamentul intern al SpitaluluiJudetean de Urgenta „Mavromati” Botosani
 - O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical;
 - Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, moașelor si asistenților medicali din România;
 - Contractul Colectiv de Muncă

- Legislația specifică în vigoare;
- Normele de disciplină impuse de conducerea spitalului
- Legea privind drepturile pacientului- Legea nr. 46/2003;
- Codul muncii – Legea 53/2003;
- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare
- Respecta Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, precum și dispozițiile Ordonanței Guvernului nr 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, completată de prevederile legii 167 din 7 august 2020.
- Participă la programe de educație sanitară a populației.
- Participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali.
- Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.
- Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale.

Responsabilități la internarea, primirea și externarea pacientului**Internarea în secție**

- Respectă modalitățile și criteriile de internare în conformitate cu statutul și tipul de asigurare.
- Consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare
- Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate.
- Înregistrează datele de identitate în fișele de observație pe tip de spitalizare.
- Pregătește pacienții pentru examinare sau eventuale prelevări de produse biologice și patologice.
- Aplică măsuri terapeutice de urgență în caz de necesitate, în limita competențelor profesionale.
- Instituie măsuri de izolare în cazul pacienților suspecționați de boli infecto-contagioase.
- Dirijează pacientul în cadrul secției după criteriul de sex (femei / bărbați) și caracterul afecțiunii
- Instalarea pacientului într-un mediu și climat ambiant optim de confort și siguranță.

Externarea

- Pregătirea pacientului pentru externare/transfer conform protocolului secției pentru documente, efecte personale, conform procedurii;
- In caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavru și organizeaza transportul acestuia la morga, respectând procedura
- Respectă procedura privind internarea, externarea / transferul pacientului.

Responsabilități în evaluarea diagnostică

- Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale.
 - Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale.
 - Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice, explorări paraclinice.
 - Organizarea mediului ambiant pentru examinare: - luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului.
 - Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportului probelor biologice și patologice la laborator.
 - Respectarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast, etc).
 - Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare.
 - Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.
- Responsabilități pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului
- Identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi.
 - Stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea planului activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat.
 - Asigură efectuarea de către personalul auxiliar și participă la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie.



- Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, ale pacientului în foaia de temperatură/ evoluție.
- Raspunde de trusa de urgenta existenta pe sectie, asigurind evidenta in FO si computerizata a medicatiei de urgenta prescrisa pacientului, respectând procedura
- Identifică problemele de îngrijire, monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire, evaluează rezultatele obținute și le înregistrează în dosarul de îngrijire; calculează și consemnează gradul mediu de dependență pentru fiecare pacient internat pe secție;
- Anunța cazurile de indisciplina a pacienților asistentei sefe, medicului curant, medicului de gardă sau medicului șef de secție, iar în cazul parasirii secției de către pacient aplică protocolul stabilit
- Supraveghează comportamentul pacientului.
- Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic cu privire la îngrijirile medicale.
- Informarea medicului curant / medic de gardă despre modificarea stării pacientului
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.

Responsabilități pentru alimentația pacientului

- Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice.
- Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare, conform indicațiilor.
- Cunoaște orarul și distribuția meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă).
- Introduce în aplicația informatică tipul de regim ajustat la recomandarea medicului și întocmește Foaia de alimentație, respectând procedura.
- Alcatuiește Anexa pentru hrana pacienților nou internați.
- Educă pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic

Responsabilități pentru activitatea terapeutică

- În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală.
- Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic și consemnează în formularul special – Fisa de tratament / manevre de îngrijire
- Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare.
- Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunță medicul curant.

Respectă :

- Normele de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale și aplică Precauțiunile Universale conform legislației în vigoare;
- Principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase
- Managementul pentru deșeuri potențial contaminate / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, respectând procedura
- Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice
- Managementul cazului de accident prin expunere la sânge pentru toate tipurile de manevre / tehnici
- Respectă și apără drepturile pacientului conform Legii nr. 46 / 2003 .
- Respecta legislația, măsurile și protocoalele în vigoare
- Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților
- Respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, chiar în cazul parasirii locului de muncă prin încetarea contractului de muncă

- Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, aseptie, dezinfecție, sterilizare, cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor asociate asistentei medicale.
- Poartă echipament de protecție de culoare alba, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie.
- Cunoaște și respectă următoarele pentru administrarea substanței medicamentoase:
 - modul de administrare prescris de medic
 - dozajul, orarul, ordinea de administrare, incompatibilitatea și interacțiunile dintre medicamente
 - timpii de execuție, frecvența de administrare
 - contraindicațiile, efectele secundare eficiența administrării
- Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță medicamentoasă.
- Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare.
- Consemnează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție /compartiment.
- Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.
- Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice.
- Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor (exemplu : administrare de insulina, monitorizarea valorilor glicemiei, etc.)

Responsabilități administrative

- Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în FO a pacientului.
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente (plan de îngrijire, fișa de tratament/ manevre medicale, etc).
- Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.
- Răspunde de completarea condiții pentru substanțele medicamentoase, iar în cazul celor rămase nedistribuite (refuz pacient, deces, etc.), anunță medicul pentru redistribuire consemnată la alt pacient, aparat de urgență sau farmacie – aplică procedura existentă.
- Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență, respectând procedura existentă.
- Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.
- Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.
- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen și le comunică asistentului șef în vederea remedierii lor.
- Participă și îndeplinește obligațiile privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare și transport la punctul de colectare.
- Supraveghează și controlează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
- Efectuează și comunică evidența zilnică a pacienților.
- Participă la toate ședințe de lucru organizate la nivelul secției.
- Participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.
- Supraveghează schimbarea de către infirmiera a lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice și schimbarea poziției în pat pentru persoanele imobilizate
- Aduce la cunoștința asistentului șef indisponibilitatea pe o perioadă anume, minim cu 24 ore înainte (excepție fac situațiile deosebite cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.)



- Parasirea locului de munca se poate face in situatii exceptionale, numai cu acordul medicului de garda, asistent sef sau medic sef sectie, interdictie valabila si la terminarea programului de lucru atunci cind colega/colegul de schimb intirzie sau nu se prezinta la serviciu.
- Conducerea spitalului are dreptul de a modifica prevederile din aceasta fisa sau de a adauga articole suplimentare, informand personalul, in limitele competentelor din certificatul de calificare, fara a expune asistentul medical riscului de mallpraxis si numai cu avizul O.A.M.G.M.A.M.R., conform Ordinului 144/2008.
- Raspunde de curatenia saloanelor, de inventarul aflat in dotarea salonului: lampi de veghe, sistem de urgenta, noptiere, pat, prize, intreruptoare;
- Raspunde de aparatura medicala aflata in dotarea sectiei: termometre, tensiometre, monitor functii vitale, injectomate, concentratoare de oxigen ;

Cerinte specifice:

- manualitatea și responsabilitatea
- analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
- instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect
- discreție, corectitudine, compasiune,
- respectarea confidențialității datelor și a intimitatii pacientului
- adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de observație)
- valorizarea și menținerea competențelor, informarea, participarea, evaluarea performanței
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit, de adaptare la situații de urgență
- solidaritate profesională
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.
- Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a medicamentelor cu regim special;
- Organizeaza si desfasoara programul de educatie pentru sanatare, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare, supravegheaza indeaproape pacientii in vederea evitarii accidentelor si incidentelor, raspunde cu promptitudine la solicitarile pacientilor;
- Participa la acordarea ingrijirilor si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora
- Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor, situatiilor de criza;
- Efectueaza verbal si in scris preluarea /predarea fiecarui pacienti si a serviciului in cadrul raportului de tura, conform proedurii.
- Nu este abilitat sa ofere informatii pacientului/ familiei referitor la rezultatele analizelor, investigatiilor, evolutia bolii – aceste date vor fi oferite de medic.

EFFECTUEAZA URMATOARELE TEHNICI:

- * tratamente parenterale;
- * vitaminizări;
- * recoltează probe de laborator;
- * pansamente,;
- * tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- * clisme în scop terapeutic și evacuator;
- * intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții)
- * în urgențe resuscitarea cardio-respiratorie și reechilibrare hidroelectrolitică pînă la venirea medicului;
- * băi medicamentoase, prișnite și cataplasme, spălături intracavitare;
- * mobilizarea pacientului;
- * măsurarea funcțiilor vitale;
- * pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;



- * pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- * îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- * calmarea și tratarea durerii;
- * contentionarea pacienților agitați și agresivi, conform procedurii.

Responsabilități suplimentare:

- monitorizarea modalității de scriere la condica de medicație, acces și depozitare a medicamentelor psihotrope și stupefiante și transmite asistentului șef;
- monitorizarea mișcării medicamentelor și produselor farmaceutice, monitorizarea termenelor de valabilitate și retragerea produselor farmaceutice care expiră și transmite asistentului șef;
- monitorizează completarea planului de îngrijire pacienților internați și transmite asistentului șef;
- realizează instruirii cu asistenți imedicali privind completarea planului de îngrijire, completarea anexelor din PI și transmite asistentului șef;

1. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI REFERITOARE LA SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE.

In conformitate cu prevederile::

Ordinului nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

Ordinului nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare

se completează fișa postului cu următoarele atribuții și responsabilități:

1. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
2. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
3. Răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.
4. Respectă măsurilor de asepsie și antisepsie;
5. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
6. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
7. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
8. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
9. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
10. Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPLIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului
11. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.
12. Participă la investigarea focarelor.
13. Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic



14. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.
15. La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitației de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție
16. În caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
 - a. aplică îngrijirile de urgență
 - b. în prima oră de la accident se prezintă la medicul șef de secție/compartiment sau la medicul șef de gardă;
 - c. în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului;
 - d. în termen de maximum 48 de ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență;
17. Răspunde de aplicarea procedurilor și protocoalelor de colectarea separată pe categorii, de ambalarea și de stocarea temporară a deșeurilor medicale produse în timpul activității, acordând o atenție deosebită deșeurilor periculoase pentru a preveni contaminarea mediului și afectarea stării de sănătate.

2. ATRIBUTII PRIVIND MONITORIZAREA EVENIMENTELOR ADVERSE/ SANTINELA/ „NEAR-MISS“

In conformitate cu prevederile:

- Ordinului Nr. 298 / 26 08 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calitatii serviciilor de sanatate si sigurantei pacientului;

- Decizia interna a managerului

- Supravegheaza pacientii si aplica procedurile implementate la nivelul spitalului pentru preintampinarea evenimentelor ADVERSE/SANTINELA/„NEAR-MISS“;

- Comunica evenimentele ADVERSE/SANTINELA/„NEAR-MISS“ identificate pe sectie in cel mai scurt timp de la aparitia lor asistentului sef sectie/ medicului curant/ medic sef sectie/ responsabilului cu monitorizarea acestora din sectie si actioneaza conform procedurilor implementate

3. ATRIBUTII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILOR

In conformitate cu prevederile:

Ordinului nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Decizia interna a managerului;

Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile.

4. ATRIBUTII PRIVIND ASIGURAREA CALITATII

- Cunoaște Misiunea și Viziunea Spitalului
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Cunoaște și aplică principiile calității
- Cunoaște indicatori utilizați pentru evaluarea îngrijirilor de sănătate în Spital
- Respectă procedurile, ghidurile și protocoalele implementate
- Folosește judicios resursele
- Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.

5. ATRIBUTII PRIVIND CONFIDENTIALITATEA

- Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților
- Respectă drepturile pacienților cu privire la garantarea confidențialității datelor personale, în special în ceea ce privește diagnosticul și tratamentul
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, chiar în cazul parasirii locului de muncă prin încetarea contractului de muncă
- Asigură confidențialitatea îngrijirilor medicale, al secretului profesional.
- Păstrează confidențialitatea tuturor datelor, informațiilor și documentelor de orice fel de la locul de muncă și de la nivelul întregului spital;
- Este interzisă folosirea în interes personal sau pentru alte persoane a datelor, documentelor și faptelor referitoare la activitatea spitalului, asupra cărora detine informații.

6. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă
- H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319 din 2006

Atributii si responsabilitati in domeniul securitatii si sanatatii in munca :

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
- să utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;
- să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau conducerii societății accidentele suferite de propria persoană ;
- să coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;
- să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă , situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora ;
- să-și însușească și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator ;
- să cunoască și să aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru ;
- să cunoască și să aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cartile tehnice ale echipamentelor , instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate ;
- să cunoască și să aplice prevederile din fișele tehnice ale substanțelor ;
- să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare ;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate ;
- să participe la instruirea pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență ;
- să participe la examinările medicale de specialitate ;
- să folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,



- lucratorii trebuie sa isi indeplinesca intocmai sarcinile de munca, sa previna orice situatie care ar putea pune in pericol securitatea propriei persoane precum si a celorlalte persoane participante la procesul de munca,
- sa nu consume bauturi alcoolice sau substante si medicamente cu efect similar ori sa faciliteze savarsirea acestor fapte in timpul programului de lucru,

7. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 307/2006 a apararii impotriva incendiilor,
- Legii nr.481/2004 a protectiei civile,
- OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare

se completeaza fisa postului cu urmatoarele atributii si responsabilitati in domeniul apararii impotriva incendiilor :

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgenta aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției,
- să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale , instalațiile tehnice , utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru ,
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ,
- să comunice imediat după constatare sefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgenta, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor,
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societatii , respectiv cadrul tehnic psi si inspectorii de protective civila , în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor si protectie civila,
- să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgenta să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea situațiilor de urgenta;
- se interzice fumatul in unitatile sanitare, utilizarea lumanarilor, a chibrituilor, a lampilor cu gaz sau a ltor surse cu flacara, utilizarea pentru incalzire a resourilor electrice si radiatoarelor electrice.
- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor la utlizarea, manipularea , transportul si depozitarea substantelor periculoase specifice activitatilor ce se desfasoara in sectie.
- se interzice utilizarea aparatelor electrice , a cablurilor electrice , prizelor , intrerupatoarelor, dispozitivelor de protectie cu defectiuni sau improvizatii.
- se interzice nesupravegherea aparatelor electrice sub tensiune .

8. ATRIBUTIILE ASISTENTILOR DIN SECTIILE DE SPITAL, CARE ADMINISTREAZĂ SÂNGELE TOTAL SAU COMPONENTELE SANGUINE, SUNT URMĂTOARELE:

- iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- asistenta de salon completează „Fisa pacientului transfuzat” și formularul „Cerere Transfuzie”;
- asistenta de salon obține consimțământul informat al pacientului în vederea administrării tratamentului transfuzional;
- înregistrează în “Fisa pacientului transfuzat” rezultatul efectuării testelor la patul pacientului pe cartela serafol: pozitiv sau negativ;
- recoltează eșantioanele pretransfuzionale, un vacutainer roșu 5–6ml cu sange venos necesar pentru determinare grup sanguin / Rh, compatibilitate, seroteca, completează și semnează formularul "cerere de sânge";
- asistentul medical din secția solicitanta preia unitatea solicitată de la UTS (etaj 8) și efectuează testele pretransfuzionale la patul pacientului pe cartela serafol;
- efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă, supraveghează și monitorizează pacientul înainte, în timpul și după transfuzie, notează ora terminării transfuziei și înregistrează funcțiile vitale în „Fisa de monitorizare”;
- asistenta de salon semnează descifrabil pe „Formularul cerere de transfuzie” și „Fisa pacientului transfuzat”;
- în caz de reacții transfuzionale anunță asistenta UTS și aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- returnează unitățile de transfuzie sanguină din spital unitățile de sânge total sau componente sanguine netransfuzate;
- asistenta de salon introduce în programul informatic produsele transfuzate, în aceeași zi;
- cartela serafol se va returna la UTS, în maxim 2 ore după terminarea transfuziei. Fiind menționate: - nume, prenume pacient
- numărul foii de observație
- numărul unității transfuzate
- numele asistentului de salon
- data și ora efectuării cartelei serafol

CONDIȚIILE DE LUCRU :

Program de lucru : conform programului aprobat de Regulamentul Intern al Spitalului

Condiții materiale : - ambianță normală, spațiu de lucru corespunzător, poziție de lucru decentă, beneficiază de dotări moderne (calculator, telefon etc.)

a. Persoana înlocuitoare : - alt asistent medical din secție.

EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE

Activitatea profesională se apreciază anual prin evaluarea performanțelor profesionale individuale. Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea.

Perioada de evaluare este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 martie din anul următor perioadei evaluate.

După obținerea unor performanțe în activitatea profesională și apreciată constant conform criteriilor elaborate prin „Dispoziția nr. 135 a Președintelui Consiliului Județean emisă din 10.08.2020, privind aprobarea Regulamentului de evaluare a performanțelor profesionale individuale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, aparatului permanent de lucru, instituțiilor publice și unităților sanitare din subordinea Consiliului Județean Botoșani - beneficiază de aprecieri notate prin calificativul „foarte bine”, promovări în condițiile legii, etc

Aprobat,
 Manager

FIȘA DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale pentru personalul
cu funcții de execuție/personal medical de specialitate și mediu
sanitar

 Numele.....Prenumele
 Funcția
 Numele și prenumele evaluatorului
 Funcția
 Perioada evaluată.....

Nr.crt.	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
0	1	2
1.	Cunoștințe și experiență profesională	
2.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
3.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate	
4.	Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină	
5.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum	
6.	Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate	
7.	Condiții de muncă	

I. Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare

Nr.crt.	Criterii de evaluare suplimentare pentru personalul medical de specialitate și personalul mediu sanitar	Nota
0	1	2
1.	Comunicare cu pacienții/apartinătorii	
2.	Atitudine privind modalitatea de obținere a consimțământului informat de la pacient	
3.	Respectarea limitelor de competență profesională	



II.Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare suplimentare pentru personalul medical de specialitate și personalul mediu sanitar

Nota finală a evaluării (nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. 1 + nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct.U)/2.....

Calificativul acordat

1. Numele și prenumele evaluatorului

Funcția.....

Semnătura evaluatorului

Data

2. Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale
desfășu Numele și prenumele persoanei
evaluate.....

Funcția.....

Semnătura persoanei evaluate.....

Data

3. Contestația persoanei evaluate:

Motivația

Semnătura persoanei evaluate

Data

4. Modificarea aprecierii (D

Numele și prenumele pe

Funcția acesteia:

Modificarea adus

Semnătura.....

Data

5. Am luat cunoștință de modificarea evaluării.

Numele și prenumele:.....

Funcția acesteia:

Semnătura

Data.....



SPECIFICAȚIA POSTULUI

a. *nivelul de studii : superioare*

b. *Calificările / specializările necesare: - programe necesare de instruire, cursuri, etc.*

Competențele postului: cunoașterea la nivel mediu a legislației în domeniu, foarte bună practică și înțelegere a practicilor de specialitate, rezistență la stress, analiza problemelor, rezolvarea problemelor, preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional.


c. *Experiența de lucru necesară:*

d. *Nivelul postului: de executie.*

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele din nerespectarea acestora.

Sanctiunile aplicate pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu conform rigorilor prevazute in fisa de post sunt descrise pe larg in Regulamentul intern (R.I.).

*Dr. MALANGEA RADU
medic primar
ortopedie-traumatologie
cod 372604*

	Intocmit	Titular	observatii
Funcția	Medic sef sectie		
Nume prenume	<i>Ulataru R.</i>		
Semnătura			
DATA			