
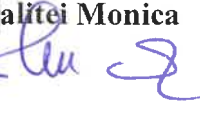


Spitalul Judetean de Urgenta „Mavromati „, Botosani
 CARDIOLOGIE


APROB
 Manager
Dr. Adascalitei Monica


Spitalul Judetean de Urgenta
 „Mavromati „ Botosani
INTRARE-IESIRE
 NR. 13546 / 08 / 03 / 2024
 LUNA AN

**FISA POSTULUI
 ASISTENT MEDICAL**

TITULAR POST

Nume	
Prenume	
CNP	
COR	325901
Incadrare	Contract individual de munca. Durata nedeterminata

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1	Nivelul postului	de executie
2	Denumirea postului	Asistent medical
3	Grad profesional al ocupant post	Asistent medical - <i>debutant PL</i>
4	Scopul principal al postului	Asigura nevoile de ingrijiri de sanatate si furnizeaza servicii de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare pacientilor internati in CARDIOLOGIE
5	Program de lucru	<p>Zilnic conform programului aprobat de R.O.I si R.O.F. al unitatii.</p> <p>Programul de lucru :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La locurile de munca in care activitatea se desfasoara fara intrerupere - 3 ture - si care are program de 8 ore zilnic, in raport cu necesitatile asistentei medicale, poate lucra prin rotatie in ture de 8 ore cu 16 ore libere . Tura I : orele 07.00- 15.00; Tura II : orele 15.00- 23.00; Tura III : orele 23.00- 07.00.

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPARE POST

1	Studii	Scoala Postliceala Sanitara
2	Perfectionari (specializari):	cursuri / cursuri / cursuri de perfectionare autorizate / Parcurgerea programelor de pregatire / perfectionare profesionala organizate prin OAMGMAMR si / sau Spital
3	Cunoastinte operare / programare calculator	De baza pentru Word, Excell De baza / mediu pentru InfoWord si / sau alt program medical al spitalului
4	Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute	Necesitate: engleza scris / vorbit nivel incepator Cunoscute: engleza-1, franceza-2, germana-3, altele-4 a) citit: de baza mediu avansat b) scris: de baza mediu avansat c) vorbit: de baza mediu avansat

5	Abilități, calități și aptitudini necesare	Spirit de inițiativa, capacitatea de a evalua și acționa prompt în situații critice, receptivitate, spirit de echipă, corectitudine, seriozitate, adaptabilitate, perseverență, responsabilitate, flexibilitate, atenție la detalii, punctualitate reală, rezistență la stres, adaptabilitate, capacitate de analiză, sinteză și coordonare, abilitate de a lucra bine cu ceilalți salariați, automotivarea, atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu pacienții și colegii, excelente abilități de comunicare și de relaționare interpersonală, sollicitudine, interes profesional, integritate, disponibilitate la efort fizic și intelectual prelungit, inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate, cunoașterea și utilizarea corectă a aparaturii din dotarea Secției Cardiologie
6	Cerințe specifice	Atestat de liberă practică vizat la zi al OAMGMAMR Asigurare de malpraxis valabilă Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiilor specifice postului – 6 luni
7	Competența managerială	

C. – ATRIBUȚII, COMPETENȚE, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de către actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscute de către lege. În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse, în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat;

- Respectă demnitatea ființei umane și principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală, acționând întotdeauna în interesul pacientului;
- Isi desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- **Administrarea transfuziilor și monitorizarea pacientului transfuzat ;**
- **Asigurarea calitatii ;**
- **Intocmirea anexei pentru hrana pacienților nou internați ;**
- **Respectarea confidențialității și anonimatului pacienților ;**
- **Completarea condiției de prescripții medicamente/ materiale sanitare;**
- **Completarea Fișei de tratament/manevre de îngrijiri medicale;**
- **Intocmirea și completarea Planului de îngrijiri pacient;**
- **Atribuții specifice asistentului medical / sef de tura.**
- Respectă demnitatea ființei umane și principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală, acționând întotdeauna în interesul pacientului;
- Isi desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;

ATRIBUTII SI RASPUNDERI SPECIFICE:

Responsabilități generale:

- Cunoaște structura și organizarea activității din compartiment;
 - Respectă circuitele funcționale din compartiment;
 - Se integrează în graficul de lucru stabilit pe ture;
- Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta coordonatoare;



Respecta codul de etica al Ordinului Asistentilor Medicali.

- Respecta deciziile luate de asistentul coordonator, medicul coordonator, conducerea Spitalului;
- Are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca;
- Are un comportament etic fata de bolnav, apartinatori, colegi de serviciu;
- Asigura preluarea/predarea serviciului in scris si verbal, la patul bolnavului conform procedurii;
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.
- Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului, gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale, manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical, sistemul de operare Microsoft Office (word, excel), Internet, etc.
- Participa nemijlocit la toate actiunile prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Judetean de Urgenta „Mavromati” Botosani cu aplicarea legislatiei in vigoare cu modificarile si completarile ulterioare.

Cunoaște și respectă:

- *Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Judetean de Urgenta „Mavromati” Botosani*
 - *Regulamentul Intern al Spitalului Judetean de Urgenta „Mavromati” Botosani*
 - *Legislația specifică exercitării profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical;*
 - *Legislația specifică privind drepturile pacientului;*
 - *Legislația specifică domeniului sănătății aplicabilă activității;*
 - Respectă normele privind curățarea, dezinsecția în unitățile sanitare;
 - Respecta normele de protectie a muncii si de PSI;
 - Participă la programe de educație sanitară a populației.
 - Participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali.
 - Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.
 - Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență. în limita competențelor profesionale;
 - Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
 - Răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
 - Respectă și asigură respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului si conducerea spitalului;
- **Atributii privind asigurarea calitatii:**
- Cunoaste Misiunea si Viziunea Spitalului
 - Isi desfasoara activitatea conform Manualului Sistemului de Management al Calitatii si a procedurilor si instructiunilor aplicabile;
 - Cunoaste si aplica principiile calitatii;
 - Cunoaste indicatorii utilizati pentru evaluarea ingrijirilor de sanatate in spital;
 - Respecta procedurile , ghidurile si protocoalele implementate;
 - Foloseste judicios resursele;
 - Mentine gradul instruirilor , calificarilor si autorizarilor conform criteriilor de competenta si calificare profesionala pentru realizarea obiectivelor calitatii.
 - Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii în conditii optimeale auditurilor interne / externe pe linie de asigurare a calitatii.

- Executa orice alte sarcini date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonatii acestuia in realizarea strategiilor, in limitele respectarii temeiului legal.

Atributii privind confidentialitatea:

In conformitate cu:

- a. Legea nr. 46/2003 drepturile pacientului;
 - b. Legea nr. 150 /2019 pentru completarea art. 1 din Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003
 - c. Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor;
 - Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca , indiferent de natura acestora, chiar si in cazul parasirii locului de munca prin incetarea contractului de munca;
 - Asigura confidentialitatea ingrijirilor medicale, a secretului profesional;
 - Pastreaza confidentialitatea tuturor datelor , informatiilor si documentelor de orice fel de la locul de munca si de la nivelul intregului spital;
 - Este interzisa folosirea in interes personal sau pentru alte persoane a datelor , documentelor si faptelor referitoare la activitatea spitalului, asupra carora detine informatii.
 - Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului.
 - Nu divulga in exterior (mass-media) informatii referitoare la pacientii internati.
 -

Responsabilități la internarea, primirea și externarea pacientului:

Internarea în compartiment:

- Respectă modalitățile și criteriile de internare in conformitate cu statutul și tipul de asigurare;
- Preia pacientul nou internat, verifica toaleta personala, tinuta de spital, si il repartizeaza în salon.
- Informeaza pacientul cu privire la structura compartimentului si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara.
- Supravegheaza preluarea de catre persoana desemnata în compartiment a obiectelor personale ale pacientului, pe baza de inventar, iar obiectele de valoare vor fi depuse la solicitarea pacientului la locul stabilit de conducerea spitalului.
- Consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare;
 - Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate.
 - Înregistrează datele de identitate în foile de observație pe tip de spitalizare.
 - Verifica datele de identificare a pacientului internat, verifica concordanta datelor de pe foaia de internare cu datele pacientului;
 - Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza în documentele specifice de îngrijire.
 - Identifica pacientii cu risc de cadere(din anexa Plan Ingrijire) si respecta procedura de identificare a pacientilor (bratară rosie/ bulina rosie la foaia de observatie);
 - Raspunde de predarea corecta a hainelor si valorilor pacientilor;

- Pregătește pacienții pentru examinare sau eventuale prelevări de produse biologice și patologice.
- Aplică măsuri terapeutice de urgență în caz de necesitate, în limita competențelor profesionale.
- Institue măsuri de izolare în cazul pacienților suspecionați de boli infecto-contagioase.
- Dirijează pacientul în cadrul compartimentului după criteriul de sex (femei / bărbați) și caracterul afecțiunii ;
- Instalarea pacientului într-un mediu și climat ambiental optim de confort și siguranță, în salon.

La internare observa simptomele și starea pacientului, masoara și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o împune anunța imediat medicul.

- Prezintă, medicului, bolnavul pentru examinare și-l informează despre starea observată de la internare și pe tot parcursul internării.

- Îngrijeste pacientul conform planului de îngrijire, terapeutic și informează medicul în mod sistematic privind evoluția lui.

- Identifică problemele de îngrijire a pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.

- Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinările necesare, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.

- Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.

- Efectuează următoarele tehnici medicale:

1. Administrare, de medicamente pe cale orală, injectabilă (intramusculară, intravenoasă, subcutanată) cutanată, prin sondaje, efectuarea de perfuzii (cu sau fără montare de branule); administrează personal medicația, efectuează tratamente, imunizări, testări biologice conform prescripțiilor medicale.

2. supravegherea pacienților agitați/ contenționare la nevoie, la recomandarea medicului curant;

3. resuscitare cardio-respiratorie în caz de nevoie;

4. măsurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respirație și înregistrarea lor în foaia de temperatură a pacientului;

5 - recoltarea de analize curente și de urgență (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologie, serologice, biochimia urinei, imunologice, coagulare, etc), conform prescripțiilor medicului și înregistrarea valorilor în FO a pacientului.

- Efectuează procedurile terapeutice, tratamente și investigațiile la indicația medicului.

- Acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.

- Observă simptomele și starea bolnavului și le înregistrează în dosarul de îngrijiri și informează medicul.

- Răspunde de fixarea biletelor în foaie și de păstrarea în bune condiții a acestora.

- Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor, investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidentele specifice.

- Participă la vizita medicului de salon și a medicului coordonator compartiment.

- Notează recomandările medicului consemnate în foaia de observație, privind rolul delegat, le execută autonom în limita competenței și le preda turelor următoare prin raportul scris al serviciului.

- Desfășoară o activitate intensă de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea bolnavului internat.

- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.

- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical

- Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corectă și completă:

Asistentul medical întocmește condica de prescripție medicală în concordanță cu recomandările medicului curant consemnate în FOCG/FSZ; transmite condica la farmacia spitalului; ridică medicamentele de la farmacie, semnează condica de primire; administrează medicamentele în concordanță cu prescripția medicului, consemnează în fișa de tratament efectuarea tratamentului și confirmă prin semnatura efectuarea tratamentului;

- Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
 - Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, le decontează în registrul de decontări materiale și în fișa de decontări din foaia de observație.

Externarea:

- Pregătirea pacientului pentru externare/transfer conform protocolului compartimentului pentru documente, efecte personale, conform procedurii;
- În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la morga, respectând procedura;
- Respectă procedura privind internarea, externarea / transferul pacientului.

Responsabilități în evaluarea diagnostică:

- Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale.
- Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale.
- Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice, explorări paraclinice.
- Organizarea mediului ambiant pentru examinare: - luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului.
- Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportul probelor biologice și patologice la laborator.
- Respectarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast, etc).
- Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare.
- Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.

Responsabilități pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului:

- Identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi, monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile, elaborează planul activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat, evaluează rezultatele obținute și le înregistrează în dosarul de îngrijire; calculează și consemnează gradul mediu de dependență pentru fiecare pacient internat pe compartiment;
- Supraveghează comportamentul pacientului; monitorizează, consemnează și raportează valorile funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului în foaia de temperatură; semnalează medicului orice modificare depistată (TA, puls, temperatura, respirație, diureză, tranzit intestinal, stare de conștiință, apetit, stare de agitație, somnolență, etc) și le notează în foaia de observație; anunță cazurile de indisciplina a pacienților asistentului coordonator medicului curant, medicului de gardă sau medicului coordonator compartiment, iar în cazul parasirii compartimentului de către pacient aplică protocolul stabilit;

- Asigură și participă la îngrijiri generale pentru igienizare, toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie;
- Informarea medicului curant /medic de gardă despre modificarea stării pacientului;
- Verifica existența bratarii de identificare la pacient;
- Respecta normele de securitate, manipulare și descarcare a stupefiantelor și a medicamentelor cu regim special;
- Efectuează verbal și în scris predarea/ preluarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
- Verifica și răspunde de trusa de urgență existentă pe compartiment, asigurând evidența în FO și computerizată a medicației de urgență prescrisă pacientului, respectând procedura;
- Verificare modalității de scriere la condica de medicație, acces și depozitare a medicamentelor psihotrope și stupefiante și transmite asistentului coordonator;
- Verificare mișcării medicamentelor și produselor farmaceutice, a termenelor de valabilitate și retragerea produselor farmaceutice care expiră și transmite asistentului coordonator ;
- Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic cu privire la îngrijirile medicale.
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.
- Asigura activitatea medicală în cadrul Serviciului de Ambulator integrat în perioada de liber sau concediu a asistentei medicale Ambulator Psihiatrie Pediatrie și a asistentei coordonatoare a Compartimentului.

Responsabilități pentru alimentația pacientului:

- Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice.
- Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare, conform indicațiilor.
- Cunoaște orarul și distribuția meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă).
- Observa apetitul pacienților, supraveghează distribuția mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație, desemnează persoana care alimentează pacientii dependenți; poate asigura alimentația bolnavilor dependenți
- Introduce în aplicația informatică tipul de regim ajustat la recomandarea medicului și întocmește Foaia de alimentație, Anexa de hrană pacienților nou internați respectând procedura.
- Educă pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic.

Responsabilități pentru activitatea terapeutică:

- În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală.
- Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic și consemnează în formularul special – Fisa de tratament / manevre de îngrijire
- Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare.
- Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunța medicul curant.



Respectă :

- Normele de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale și aplică Precauțiunile Universale conform legislației în vigoare;
- Principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase;
- Managementul pentru deșeuri potențial contaminat / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, respectând procedura;
- Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice;
- Managementul cazului de accident prin expunere la sânge pentru toate tipurile de manevre / tehnici;
- -Respectă și apără drepturile pacientului;
- -Respecta legislația, măsurile și protocoalele în vigoare;
- -Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților
- -Respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, chiar în cazul parasirii locului de muncă prin încetarea contractului de muncă;
- Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, asepsie, dezinfecție, sterilizare, cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale.
- Poartă echipament de protecție prevăzut, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie.

Cunoaște și respectă următoarele pentru administrarea substanței medicamentoase:

- modul de administrare prescris de medic;
- dozajul, orarul, ordinea de administrare, incompatibilitatea și interacțiunile dintre medicamente;
- timpii de execuție, frecvența de administrare;
- contraindicațiile, efectele secundare eficiența administrării.
- Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță medicamentoasă.
- Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare.
- Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corectă și completă.
- Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
- Efectuează verbal și în scris preluarea/ predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului și măsurarea constantelor biologice.
- Consemnează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în compartiment.
- Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.
- Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice.
- Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor (exemplu : administrare de insulină, monitorizarea valorilor glicemiei, etc.).



Responsabilități administrative:

- Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în FO a pacientului.
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente (plan de îngrijire, fișa de tratament/manevre medicale, etc).
- Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.
- Răspunde de completarea condiției pentru substanțele medicamentoase, iar în cazul celor rămase nedistribuite (refuz pacient, deces, etc.), anunță medicul pentru redistribuire consemnată la alt pacient, aparat de urgență sau farmacie – aplică procedura existentă.
- Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență, respectând procedura existentă.
- Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparatului din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.
- Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.
- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen și le comunică asistentului coordonator în vederea remedierii lor.
- Participă și îndeplinește obligațiile privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare și transport la punctul de colectare.
- Supraveghează și controlează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine; verifică și răspunde de activitatea personalului auxiliar cu privire la curățenia și dezinfectia compartimentului, informând asistenta medicală coordonatoare de orice neregulă.
- Efectuează și comunică evidența zilnică a pacienților.
- Participă la toate ședințe de lucru organizate la nivelul compartimentului.
- Participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.
- Răspunde de îngrijirea bolnavilor, supraveghează și ajută la efectuarea, de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice și schimbarea poziției în pat pentru persoanele imobilizate.
- Aduce la cunoștința asistentului coordonator indisponibilitatea pe o perioadă anume, minim cu 24 ore înainte (excepție fac situațiile deosebite cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- **Poartă ecusonul la vedere și echipament de protecție conform deciziei în vigoare:**
- Parasirea locului de munca se poate face în situații excepționale, numai cu acordul medicului de gardă, asistent coordonator sau medic coordonator compartiment, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când colega/colegul de schimb întârzie sau nu se prezintă la serviciu.
- Conducerea spitalului are dreptul de a modifica prevederile din această fișă sau de a adăuga articole suplimentare, informând personalul, în limitele competențelor din certificatul de calificare, fără a expune asistentul medical riscului de malpraxis și numai cu avizul O.A.M.G.M.A.M.R.,
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație;
- Codifică procedurile medicale pe care le efectuează personal în conformitate cu lista procedurilor australiene ICD 10 AM v.3.0. și a aplicației DRG Național 4.0.



- Raspunde de curatenia saloanelor, de inventarul aflat in dotarea salonului: noptiere, pat, prize, intreruptoare;
- Raspunde de aparatura medicala aflata in dotareacompartimentului: termometre, tensiometre;

Cerinte specifice:

- manualitatea și responsabilitatea;
- analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului;
- instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul;
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect;
- discreție, corectitudine, compasiune;
- respectarea confidențialității datelor și a intimitatii pacientului;
- adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de observație);
- valorizarea și menținerea competențelor, informarea, participarea, evaluarea performanței;
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit, de adaptare la situații de urgență;
- solidaritate profesională;
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a medicamentelor cu regim special;

Organizeaza si desfasoara programul de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare, supravegheaza indeaproape pacientii in vederea evitarii accidentelor si incidentelor, raspunde cu promptitudine la solicitarile pacientilor;

Participa la acordarea ingrijirilor si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora

Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor, situatiilor de criza;

Efectueaza verbal si in scris preluarea /predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura, conform procedurii.

•Nu este abilitat sa ofere informatii pacientului/ familiei referitor la rezultatele analizelor, investigatiilor, evolutia bolii – aceste date vor fi oferite de medic.

EFFECTUEAZA URMATOARELE TEHNICI:

- * tratamente parenterale;
- * vitaminizări;
- * recoltează probe de laborator;
- * pansamente,;
- * tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- * elisme în scop terapeutic și evacuator;
- * intervenții pentru mobilizarea secrețiilor(hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții)
- * în urgențe resuscitarea cardio-respiratorie și reechilibrare hidroelectrolitica pina la venirea medicului;
- * băi medicamentoase, prișnite și cataplasme, spălături intracavitare;
- * mobilizarea pacientului;
- * măsurarea funcțiilor vitale;
- * pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;

- * pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- * îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- * calmarea și tratarea durerii;
- * contentiunea pacientilor agitati si agresivi, conform procedurii.

1. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI REFERITOARE LA SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE.

In conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
- Ordinului nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicile de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare;

1. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
2. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
3. Răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.
4. Respectă măsurile de aseptie și antisepsie;
5. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
6. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul coordonator compartiment în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
7. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
8. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
9. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
10. Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul coordonator compartiment și semestrial de SPLIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului
11. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul compartimentului și la nivelul spitalului.
12. Participă la investigarea focarelor.
13. Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic

14. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.

15. La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitației de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție

16. În caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice

b. aplică îngrijirile de urgență

c. în prima oră de la accident se prezintă la medicul coordonator compartiment sau la medicul șef de gardă;

d. în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului;

e. în termen de maximum 48 de ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență;

17. Răspunde de aplicarea procedurilor și protocoalelor de colectarea separată pe categorii, de ambalarea și de stocarea temporară a deșeurilor medicale produse în timpul activității, acordând o atenție deosebită deșeurilor periculoase pentru a preveni contaminarea mediului și afectarea stării de sănătate.

2. ATRIBUTII PRIVIND MONITORIZAREA EVENIMENTELOR ADVERSE/SANTINELA/ „NEAR-MISS“

În conformitate cu prevederile legale specifice *Ordinului Nr. 298 / 26 08 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calitatii serviciilor de sanatate si sigurantei pacientului;*

și Decizia internă a managerului

- Supravegheaza pacientii si aplica procedurile implementate la nivelul spitalului pentru preintampinarea evenimentelor ADVERSE/SANTINELA/„NEAR-MISS“;

- Comunica evenimentele ADVERSE/SANTINELA/„NEAR-MISS“ identificate pe compartiment în cel mai scurt timp de la apariția lor asistentului coordonator compartiment / medicului

curant/ medic coordonator compartiment/ responsabilului cu monitorizarea acestora din compartiment și acționează conform procedurilor implementate.

3. ATRIBUTII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILOR

În conformitate cu prevederile legale privind controlul intern/managerial al entităților publice (Ordinul nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice) și Decizia internă a managerului;

- Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile

4. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA:

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 319 / 2006 a securitatii si sanatatii in munca :

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
- să utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;
- să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire si protectie orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau conducerii unitatii accidentele suferite de propria persoană ;
- să coopereze cu inspectorii de munca,șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire si protectie, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;
- sa-si însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă , situatiilor de urgenta și măsurile de aplicare a acestora ;
- sa-si însușească si sa respecte prevederile instructiunilor proprii elaborate de angajator ;
- sa cunoasca si sa aplice intocmai tehnologiile de la postul de lucru ;
- sa cunoasca si sa aplice instructiunile de lucru si de securitatea muncii din cartile tehnice ale echipamentelor , instalatiilor tehnice si dispozitivelor utilizate ;
- sa cunoasca si sa aplice prevederile din fisele tehnice ale substantelor ;
- sa ia masurile stabilite la constatarea starii de pericol grav si iminent de accidentare ;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate ;
- sa participe la instruirii pe linia securitatii si sanatatii in munca si situatii de urgenta ;
- sa participe la examinarile medicale de specialitate ;
- sa foloseasca materialele igienico-sanitare, alimentatia suplimentara de protectie, dupa caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
- lucratorii trebuie sa isi indeplinesca intocmai sarcinile de munca, sa previna orice situatie care ar putea pune in pericol securitatea propriei persoane precum si a celorlalte persoane participante la procesul de munca,
- sa nu consume bauturi alcoolice sau substante si medicamente cu efect similar ori sa faciliteze savarsirea acestor fapte in timpul programului de lucru,

5. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 307/2006 a apararii impotriva incendiilor,



- Legii nr.481/2004 a protecției civile,
- OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției,
- să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale, instalațiile tehnice, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru,
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor,
- să comunice imediat după constatarea sefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor,
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea unității, respectiv cadrul tehnic psi și inspectorii de protecție civilă, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă,
- să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea situațiilor de urgență;
- se interzice fumatul în unitățile sanitare, utilizarea lumanărilor, a chibriturilor, a lămpilor cu gaz sau a lămpilor surse cu flacăra, utilizarea pentru încălzire a resurselor electrice și radiatoarelor electrice.
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice activităților ce se desfășoară în compartiment.
- se interzice utilizarea aparatelor electrice, a cablurilor electrice, prizelor, întrerupătoarelor, dispozitivelor de protecție cu defecțiuni sau improvizatii.
- se interzice nesupravegherea aparatelor electrice sub tensiune.

ASISTENTA CARE LUCREAZA LA UTIC

- a) răspunde de calitatea îngrijirilor acordate pacienților de către personalul din subordine;
- b) organizează echipele de lucru (asistente medicale, infirmiere), în lipsa asistentei sefe;
- c) supraveghează corectitudinea aplicării manevrelor terapeutice de către personalul subordonat direct;
- d) coordonează activitatea de întreținere a aparaturii medicale și a echipamentelor informatice din dotare;
- e) coordonează și răspunde de activitatea de mentinere a curățeniei, asepsiei și antisepsiei, precum și a dezinfectiei și dezinsectiei;
- f) răspunde de corectitudinea raportărilor efectuate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) verifică și completează zilnic stocul obligatoriu de medicamente și materiale necesare desfășurării activității specifice secției;
- h) răspunde de educația medicală a elevilor aflați în practică și a voluntarilor;

- i) participă la programele de educație medicală continuă;
- j) participă la inventarierea bunurilor alături de asistenta sefa;
- k) ajută la întocmirea graficului de lucru;
- l) supraveghează întocmirea graficelor de întreținere a aparaturii medicale.

ATRIBUTII /RESPONSABILITATI SI OBLIGATII ALE ASISTENTULUI SEF DE TURA :

- raspunde de functionarea in conditii optime a echipamentelor si dispozitivelor medicale necesare in acordarea ingrijirilor medicale de urgenta si resuscitare cardiopulmonara.
- cunoasterea medicamentelor ,a materialelor medicale generale si specifice caracteristice asistentei de urgenta (medicamente :anestezice,relaxante ,analgezice majore ,cardiovasculare ,materiale de intubatie,cele necesare manevrelor invazive ,cele de terapie intensive de scurta durata).
- isi exercita profesia de asistent medical in mod responsabil si conform pregatirii profesionale;
- raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca;
- raspunde de calitatea activitatii desfasurate de personalul aflat in subordine, de respectareade catre acesta a normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice;
- raspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fisa postului, precum si a regulamentului de functionare;
- respecta deciziile luate in cadrul serviciului de medicul-sef sau locțiitorul acestuia si de asistentul-sef si asigura indeplinirea acestora;
- are responsabilitatea pastrării confidentialității ingrijirilor medicale;
- raspunde de predarea corecta a hainelor si valorilor pacientilor;
- efectueaza supravegherea continua a bolnavilor, tratamentul si examenele paraclinice prescrise de catre medic, il anunta pe acesta despre evolutia bolnavilor si efectueaza monitorizarea scriptica in fise de observatie speciale ale bolnavilor;
- respecta drepturile pacientilor conform prevederilor legale in vigoare;
- participa la predarea-preluarea turei in tot departamentul si participa cu medicul de garda la vizitele periodice/ contravizite.
- raspunde de starea aparaturii medicale, stocul de medicamente si materiale de unica folosinta si alte materiale, precum si de aprovizionarea cu acestea;
- verifica medicamentele, materialele, starea de functionare a aparaturii medicale la preluarea turei, consemneaza aceasta in caietul de predare primire tura si il informeaza pe asistentul-sef cu privire la acest lucru;
- raspunde de predarea corecta a hainelor si valorilor pacientilor;
- raspunde de pastrarea si predarea materialelor folosite in departament, cum ar fi lenjeria de pat, paturi etc.;
- raspunde de informarea corecta si prompta a asistentului-sef sau, dupa caz, a medicului de garda sau medicului-sef asupra tuturor problemelor ivite in timpul garzii si care au influenta asupra derularii normale a activitatii, inclusiv cele legate de personal, indiferent daca aceste probleme au fost rezolvate sau nu;
- indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului a medicului sef sau asistent sef sectie.



D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relationala interna

a. Relatii ierarhice:

a.1. Subordonat fata de:

Manager, Director de Îngrijiri, Medicul șef, Medicul curant / de garda, Asistent șef.

a.2. Superior pentru:

Supervizeaza activitatea a infirmierilor / ingrijitorilor care lucreaza in sectie.

b. Relatii functionale si de colaborare:

cu toata structura organizatorica a Spitalului Judetean de Urgenta „Mavromati” Botosani;

c. Relatii de control: este controlat de :

medicul șef sectie, asistentul șef secție

d. Relatii de reprezentare:

in limitele dispozitiilor primite de conducerea spitalului.

2. Sfera relationala externa:

a. cu autoritatile si institutiile publice: - nu

b. cu organizatii internationale: - nu

c. cu persoane juridice private: - nu

3. Sfera relationala de colaborare - cu tot personalul medical, auxiliar, tehnic al Spitalului.

4. Delegarea de atribuții și competență – catre un asitent medical cu acelasi grad de pregatire, conform fisei postului sau protocolului agreat de ambele persoane si aprobat de medicul sef de sectie.

E. EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE


Activitatea profesionala se apreciaza anual prin evaluarea performanțelor profesionale individuale.

Perioada evaluata este cuprinsa intre 1 ianuarie si 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea.

Perioada de evaluare este cuprinsa intre 1 ianuarie si 31 ianuarie din anul urmator perioadei evaluate.

Evaluarea se face in baza Anexa nr. 9 din Hotărârea de Guvern nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1078 din 8 noiembrie 2022

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin .

	Intocmit	Titular	observatii
Funcția	Medic sef sectie	Asistent medical	
Nume si prenume	Dr. MARANDIUC ANCA		
Semnătura			
DATA			

Cod CA4561
 Medicina Intenționale
 DR. MARANDIUC ANCA