



Sectia :LABORATORUL DE ANALIZE MEDICALE MARCHIAN NR.11

APROB,
MANAGER,
ec.CORNELIU MIHAI



III.FISA POSTULUI

Denumirea Instituției publice: SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „MAVROMATI” BOTOȘANI	
Sectia/ compartiment : Laborator de analize medicale	
Denumirea postului:ingrijitor de curatenie	
Gradul profesional al ocupantului postului: ingrijitor de curatenie	
Nivelul postului:	a) de execuție : DA
	b) de conducere:
Scopul principal al postului	de execuție: ingrijitor de curatenie
Punctajul postului:	a) minim = 3
	b) maxim = 5

CAP. I:

Nume:

Prenume:

COR: 532103

CNP

Încadrare: contract individual de muncă - durată nedeterminată

Studii: scoala profesionala;cursuri pentru infirmiere

Postul: ingrijitor de curatenie

Locul de muncă: Laboratorul de analize medicale

Nivelul postului: Post de execuție

DESCRIEREA POSTULUI:

B. Conditii speciale privind ocuparea postului:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: scoala profesionala;cursuri pentru infirmiere

1.1Pregătirea de bază (corespunzătoare studiilor absolvite, potrivit prevederilor legale): ingrijitor de curatenie

1.2. Pregătire de specialitate:

1.2.1. calificare – ingrijitor de curatenie

1.2.2. perfecționări (specializări) periodice; cursuri de specializare,simpozioane.

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului

2.1. Experiența în muncă

2.2. Experiență în specialitatea cerută de post – minimum 6 luni.

2.3. Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului minimum 6 luni.

2.4. Limbi straine, dupa caz:

- a) citit: - cunostinte de baza –
 - nivel mediu –
 - nivel avansat –
- b) scris: - cunostinte de baza –
 - nivel mediu –
 - nivel avansat –
- c) vorbit: - cunostinte de baza –
 - nivel mediu –
 - nivel avansat –

2.5. Cerinte specifice:- delegari -

- detasari -
- disponibilitatea pentru lucru in program prelungit -da

2.7. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

- a. - disponibilitate lucru in echipa :punctualitate reala; adaptabilitate; responsalitate;lucru in echipa;atentie la detalii;abilitate de a lucra bine cu ceilalti salariati;automotivatia; foarte bună practică și înțelegere a practicilor care tin de asigurarea curateniei si dezinfectiei,managementul deseurilor, receptivitate si rapiditate in rezolvarea problemelor, preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional.

2.8. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale).

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

- 3.1. Complexitatea postului, în sensul diversității operatiunilor de efectuat –
- 3.2. Efortul intelectual caracteristic efectuării operatiunilor specifice postului –
- 3.3. Necesitatea unor aptitudini deosebite : rapiditate,receptivitate,experiență, competenta-da.
- 3.4. Cunostinte de operare pe calculator, competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului-

4. Responsabilitatea implicată de post

- 4.1. Responsabilitatea păstrării confidențialității datelor la care are acces.

5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)

- 5.1. Gradul de solicitare din partea conducerii –
- 5.2. Gradul de solicitare din partea colegilor – mare

6. Sfera relationala a titularului postului:

6.1. Sfera relationala interna:

a) relatii ierarhice:

- 1. subordonat fata de: asistentul sef de laborator,coordonatorii de compartimente,medicul sef de laborator
- 2.superior pentru:

b) relatii functionale: cu toata structura organizatorica a laboratorului si SJUMB;

c) relatii de control:-

d) relatii de reprezentare:in limitele impuse de conducerea laboratorului.

6.2. Sfera relationala externa:

a) cu autoritatile si institutiile publice:-

c) cu organizatii internationale:-

d) cu persoane juridice private:-

CAP. II: – SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I – Locul de muncă – Laboratorul de analize medicale

Secțiunea II – Timp de lucru (prestează zilnic activitate conform programului aprobat de Regulamentul intern al unității):7 ore; sambata,duminica si sarbatorile legale conform graficelor lunare de lucru .

Secțiunea III – Relații :

Sfera relationala a titularului postului:

A. Sfera relationala interna:

a) relatii ierarhice:

1. subordonat fata de: asistentul sef de laborator,coordonatorii de compartimente,medicul sef de laborator,directorul de ingrijiri, managerul general.

2.superior pentru:-

b) **relatii functionale:** cu toata structura organizatorica a laboratorului si SJUMB;

c) **relatii de control:-**

d) **relatii de reprezentare:**

B. Sfera relationala externa:

a) **cu autoritatile si institutiile publice:-**

b) **cu organizatii internationale:-**

c) **cu persoane juridice private: -**

C. Sfera relationala de colaborare : cu personalul din celelalte servicii, compartimente și birouri din cadrul spitalului județean și cu personalul medico - sanitar si auxiliar sanitar din secțiile, laboratoarele, serviciile și compartimentele de specialitate ale Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani în probleme legate de activitatea specifica.

CAP. III. – ATRIBUȚII, COMPETENȚE, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Participa nemijlocit la toate actiunile prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Judetean de Urgenta „Mavromati” Botosani cu aplicarea legislatiei in vigoare cu modificarile si copletarile ulterioare.

1. Ingrijitorul Ingrijitorul de curatenie :

- Efectueaza zilnic curatenia in conditii corespunzatoare a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a camerelor de laborator,coridoarelor,oficiilor,scarilor,usilor,ferestrelor
- Efectueaza dezinfectia curenta a pardoselilor,peretilor,grupurilor sanitare, si pastrarea lor corespunzatoare.
- Curata si dezinfecteaza zilnic ori de cate ori este nevoie baile,WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri.
- Transporta pe circuitul stabilit gunoiul si reziduurile cu pericol biologic in conditii corespunzatoare,raspunde de depunerea lor corecta in recipiente,curata si dezinfecteaza recipientele in care se pastreaza si se transporta acestea.
- Efectueaza aerisirea periodica a camerelor de lucru si raspunde de incalzirea corespunzatoare a acestora.
- Indeplineste toate indicatiile asistentei sefe privind intretinerea curateniei,salubritatii si dezinfectiei
- Pastreaza inregistrari care sa dovedeasca ca au indeplinit toate conditiile privind intretinerea curateniei,salubritatii si dezinfectiei.
- Respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie.
- Poarta in permanenta ecusonul si echipamentul de protectie stabilit pe care il schimba ori de cate ori este necesar.
- Transporta probele biologice(sange,urina,alte produse biologice) in conditiile reglementate prin codul de procedura(cutii inchise etans,manusi).
- Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are personal in grija,precum si a celor care se folosesc in comun.
- Necesita aptitudini legate de comunicare,munca in echipa,indemanare.
- Se integreaza in graficul de lucru.
- Va avea un comportament etic fata de bolnavi, apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar.
- Nu are dreptul sa dea informatii privind rezultatele analizelor de laborator.
- Participa la instruirile periodice privind normele de igiena si protectie a muncii.
- Respecta reglementarile Ordinului M.S. nr. 994/oct.2004 privind prevenirea,controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.
- Respecta atributiile conform Ordinului M.S. nr.219/01.04.2002 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale:

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura,
- asigura transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura,
- aplica metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantității produselor pe tipuri de deșeurii, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
- Execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentei șef.
- participă la instruirii și respectă toate normele SSM-legea 319/2006 și I.P. de A.I.I. - legea 307/2006.

2. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI REFERITOARE LA SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE.

In conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare;
 - Ordinului nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, asistentul medical de laborator are următoarele atribuții și responsabilități:
1. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate în vederea limitării infecțiilor;
 2. Respectă măsurilor de asepsie și antisepsie;
 3. Menține igiena, conform politicilor laboratorului și spitalului;
 4. Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPLIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului
 5. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.
 6. Participă la investigarea focarelor.
 7. Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic
 8. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane.
 9. La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea probelor de sanitației de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție
 10. În caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice :
 - a. aplică îngrijirile de urgență;
 - b. în prima oră de la accident se prezintă la medicul șef de secție/compartiment sau la medicul șef de gardă;
 - c. în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului;
 - d. în termen de maximum 48 de ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență;
 11. Răspunde de aplicarea procedurilor și protocolelor de colectarea separată pe categorii, de ambalarea și de stocarea temporară a deșeurilor medicale produse în timpul activității, acordând

o atenție deosebită deșeurilor periculoase pentru a preveni contaminarea mediului și afectarea stării de sănătate.

3.ATRIBUTII PRIVIND MONITORIZAREA EVENIMENTELOR ADVERSE/ SANTINELA/ „NEAR-MISS“

In conformitate cu prevederile:

- Ordinului Nr. 639 / 2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unitatilor sanitare acreditate;
- Decizia interna a managerului

- **Aplica procedurile implementate la nivelul spitalului pentru preintampinarea evenimentelor ADVERSE/SANTINELA/„NEAR-MISS“;**
- **Comunica evenimentele ADVERSE/SANTINELA/„NEAR-MISS“ identificate pe sectie in cel mai scurt timp de la aparitia lor asistentului sef sectie/ medicului curant/ medic sef sectie/ responsabilului cu monitorizarea acestora din sectie si actioneaza conform procedurilor implementate.**

4.ATRIBUTII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILOR

In conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 200 din 26 februarie 2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 din 12 iunie pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

-Decizia interna a managerului;

- **Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile conform procedurilor din laborator.**

5.ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 319 / 2006 a securitatii si sanatatii in munca
- H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319 din 2006
- H.G. nr. 955 / 2010 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319 / 2006 aprobate prin Hotareea Guvernului nr.1425 / 2006
- H.G. nr.1242 / 2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 aprobate prin Hotararea Guvernului nr.1425/2006

Ingrijitorul de curatenie are urmatoarele atributii si responsabilitati in domeniul securitatii si sanatatii in munca :

- **să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea sefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;**
- **să utilizeze corect instalatiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;**
- **să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;**
- **să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;**

- să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau conducerii societății accidentele suferite de propria persoană ;
- să coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;
- să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă , situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora ;
- să-și însușească și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator ;
- să cunoască și să aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru ;
- să cunoască și să aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cartile tehnice ale echipamentelor , instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate ;
- să cunoască și să aplice prevederile din fișele tehnice ale substanțelor ;
- să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare ;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate ;
- să participe la instruirii pe linia securității și sănătății în munca și situații de urgență ;
- să participe la examinările medicale de specialitate ;
- să folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
- lucrătorii trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă,
- să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe și medicamente cu efect similar ori să faciliteze savarsirea acestor fapte în timpul programului de lucru,

6. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 307/2006 a apărării împotriva incendiilor
- OMAI 163/2007 - Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției,
- să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale , instalațiile tehnice , utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru ,
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ,
- să comunice imediat după constatarea sefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor,
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății , respectiv cadrul tehnic psi și inspectorii de protecție civilă , în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă,
- să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,

- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- sa nu fumeze in locurile unde fumatul este oprit si sa nu utilizeze focul deschis daca acest lucru este interzis .

CONDITIILE DE LUCRU :

- a) **Programul de lucru :** luni – vineri – între:7.30-14.30;sambata,duminica si sarbatorile legale conform graficelor lunare de lucru;
- b) **Condiții materiale :** ambient normal, spațiu de lucru corespunzător ;
- c) **Persoana înlocuitoare :** pentru perioada concediului de odihnă sau alte concedii neprevăzute va fi înlocuit de către:ingrijitor de curatenie Vierescu Elena.

EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE:

- Activitatea profesionala se apreciaza anual prin evaluarea performanțelor profesionale individuale.
- Perioada evaluata este cuprinsa intre 1 ianuarie si 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea.
- Perioada de evaluare este cuprinsa intre 1 ianuarie si 31 ianuarie din anul urmator perioadei evaluate.
- După obținerea unor performanțe în activitatea profesională și apreciată constant conform criteriilor elaborate prin „Dispozitia nr. 180 a Presedintelui Consiliului Judetean emisa din 11.07.2011, privind aprobarea Regulamentului de evaluare a performantelor profesionale individuale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, aparatului permanent de lucru, institutiilor publice si unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Judetean Botosani - beneficiază de aprecieri notate prin calificativul „foarte bine”, promovări in conditiile legii, etc.

**Fisa de evaluare
a performantelor profesionale individuale pentru personalul de executie**

Criterii de evaluare I		Obiective	
A	Performanțe profesionale	a) orientarea către pacient (1-5)	
		b) gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu (1-5)	
		c) operativitatea și eficiența dovedite în realizarea sarcinilor (1-5)	
		d) calitatea lucrărilor (sarcinilor) înscrise în fișa postului (1-5)	
		Media 1 = (a+b+c+d):4	0,00
		e) atitudinea față de muncă, angajarea la eforturi și sarcini suplimentare (1-5)	
		f) inițiativă - creativitatea în muncă (1-5)	
		g) nivelul pregătirii profesionale (1-5)	
		h) preocuparea pentru perfecționarea pregătirii proprii (1-5)	
		i) interesul și preocuparea pentru acumularea de noi cunoștințe/contribuția adusă la formarea profesională a noilor angajați (1-5)	
		j) capacitatea de adaptare la situații noi, neprevăzute (1-5)	
		Media 2 = (e+f+g+h+i+j):6	0,00
B	Responsabilitate	a) loialitatea și atașamentul față de spital (1-5)	
		b) respectarea statutului profesional și a regulilor stabilite (1-5)	
		c) apărarea secretului profesional, respectarea normelor muncii (1-5)	
		d) capacitatea de asumare a răspunderii, inclusiv în cazurile de eșecuri (1-5)	
		Media 3 = (a+b+c+d):4	0,00
C	Trăsături caracteriale	a) cinste, corectitudine, altruism (1-5)	
		b) spirit de ordine, disciplină (1-5)	
		c) capacitatea de relaționare și munca în echipă (1-5)	
		d) principialitate, obiectivitate și onestitate (1-5)	
		e) demnitate, sobrietate, fermitate și curaj (1-5)	
		f) comportamentul față de pacient (1-5)	
		Media 4 = (a+b+c+d+e+f):6	0,00
Nota finală = (Media 1+Media 2+Media 3 + Media 4) : 4		0,00	

Calificativul acordat: _____

1. Numele și prenumele evaluatorului: _____
Funcția: _____
Semnătura evaluatorului _____
Data: _____

2. Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate
Numele și prenumele persoanei evaluate : _____
Funcția: _____
Semnătura persoanei evaluate _____
Data _____

3. Contestația persoanei evaluate:
Motivația _____
Semnătura persoanei evaluate _____
Data _____

4. Modificarea aprecierii (DA, NU):
Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea _____
Funcția acestuia _____
Modificarea adusă aprecierii: notarea criteriilor de evaluare/nota finala/calificativul _____
Semnătura _____
Data _____

5. Am luat cunoștință de modificarea evaluării
Numele și prenumele _____
Funcția acestuia _____
Semnătura _____
Data _____

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 și 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 și 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 și 4,50 - bine;
- d) între 4,51 și 5,00 - foarte bine.

SPECIFICATIA POSTULUI:

- b. **nivelul de studii** : scoala profesionala;cursuri pentru infirmiere;
- c. **Calificările / specializările necesare**: - programe necesare de instruire, cursuri, etc.
- d. **Competențele postului**: foarte bună practică și înțelegere a practicilor care tin de asigurarea curateniei si dezinfecției,managementul deșeurilor, receptivitate si rapiditate in rezolvarea problemelor, preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional.
- e. **Experiența de lucru necesară**: - minim 6 luni.
- f. **Nivelul postului**: de execuție.

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele din nerespectarea acestora.

	Intocmit	Titular	Observatii
Funcția	Asistent sef	Ingrijitoare curatenie	
Nume prenume	Agache Violeta		
Semnătura	<i>Agache Violeta</i>		
DATA	<i>17.06.2018</i>		

Dr.PLEȘCA CODRUTA
medic specialist
laborator clinic
cod 405524

Avizat: Director laborator-dr. Plesca Codruta