



strada Marchian nr.11 Telefon 0231 518812; fax 0231 517780; e-mail spital@spitalulmavromati.ro www.spitalulmavromati.ro

APROB,
MANAGER,
ec.CORNELIU MIHAI



FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL

Spitalul Judetean de Urgenta „Mavromati”, Botosani

Sectia / Compartimentul; OBSTETRICA GINECOLOGIE II

Denumirea postului / Functia ASISTENT MEDICAL DEBUTANT GENERALIST CU PL

Scopul principal al postului	<i>titularul postului are rolul de a asigura aplicarea corecta a procedurilor de ingrijire a bolnavilor dispuse de medicul specialist.</i>
	a) de execuție DA
Nivelul postului:	b) de conducere

CAP. I:

Nume:

Prenume:

COR:

CNP:

Încadrare

- Contract individual de muncă durată nedeterminată

Studii:

- POSTLICEALE

Postul:

- ASISTENT MEDICAL DEBUTANT

Locul de muncă: - SECTIA _OBSTETRICA GINECOLOGIE II

Nivelul postului: Post de execuție

DESCRIEREA POSTULUI:**B. Conditii speciale privind ocuparea postului:****1. Pregătirea si experienta**

Studii de specialitate, cu atestat de libera practica;

Experienta de minim _____ an ca asistent medical;

Atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu pacientii si colegii;

Excelente abilitati de comunicare si de relationare interpersonala;

2. Sfera relationala a titularului postului:

2.1. Sfera relationala interna:

a) relatii ierarhice:

1. subordonat fata de: medic sef sectie, medic, asistent sef.

2. superior pentru: Supervizeaza activitatea a infirmierilor/ingrijitorilor care lucreaza in sectie.

b) relatii functionale: cu toata structura organizatorica a Spitalului Judetean de Urgenta „Mavromati” Botosani;

c) relatii de control:-

d) relatii de reprezentare: in limitele dispozitiilor primite de conducerea spitalului

CAP. II: – SARCINI ORGANIZATORICE

Sectiunea I – Locul de muncă – SECTIA OBSTETRICA GINECOLOGIE.II

Sectiunea II – Timp de lucru (presteaza zilnic activitate conform programului aprobat de Regulamentul intern al unității).

CAP. III. – ATRIBUTII, COMPETENȚE, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Administrarea transfuziilor si monitorizarea pacientului transfuzat ;
- Asigurarea calitatii ;
- Intocmirea anexei pentru hrana pacientilor nou internati ;
- Respectarea confidentialitatii si anonomatului pacientilor ;
- Completarea condicii de prescriptii medicamente/ materiale sanitare;
- Completarea Fisei de tratament/manevre de ingrijiri medicale;
- Intocmirea si completarea Planului de ingrijiri pacient;

1. ATRIBUTII SI RASPUNDERI SPECIFICE

Responsabilitati generale

- Cunoaste structura si organizarea activitatii din sectie\compartiment.
- Respecta circuitele functionale din sectie.-Se intregreaza in graficul de lucru stabilit pe ture
- Respecta deciziile luate de asistentul sef, medicul sef de sectie, conducerea Spitalului-Are obligatia de a se prezinta la serviciu in deplina capacitate de munca
- Are un comportamnet etic fata de bolnav, apartinatori, colegi de serviciu
- Asigura preluarea \predarea serviciului in scris si verbal, la patul bolnavului
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul.
- Cunoaste complexitatea activitatii si tehnicielor speciale de ingrijire ale pacientului, gradul de autonomie in cadrul responsabilitatilor profesionale, manevrele medicale si de colaborare medic-asistent medical, sistemul de operare Microsoft Office(word, excel),internet, etc.
- Participa nemijlocit la toate actiunile prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Judetean „Mavromati”Botosani cu aplicarea legislatiei in vigoare cu modificarile si completarile ulterioare.
- Cunoaste si respecta:
 - Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Judetean de Urgenta „Mavromati”Botosani
 - Regulamentul intern al Spitalului Judetean de Urgenta „Mavromati”Botosani.
 - O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moasei si asistentului medical;
 - Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali din

-Legea privind drepturile pacientului;

-Ordinul ministrului sanatatii -Norme de aplicare a Legii drepturilor pacientului cu modificarile si completarile ulterioare.

'Legea privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile survenite.

-Codul Muncii

-O.G. in care se interzice complet fumatul in unitatile sanitare.

- Respecta normele tehnice privind curatarea, dezinfecția și sterilizarea în unitatile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 961\19 august 2016.

• Participă la programe de educație sanitara a populației.

• Participă la formarea & practica a viitorilor asistenti medicali.

• Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.

• Indiferent de persoana, loc sau situatie in care se gaseste are obligatia de a acorda primul ajutor medical in situatii de urgența, in limita competențelor profesionale.

RESPONSABILITATI LA INTERNAREA, PRIMIREA SI EXTERNAREA PACIENTULUI

INTERNAREA

- Respecta modalitatile si criteriile de internare in conformitate cu statutul si tipul de asigurare.
- Consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare.
- Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul de ordine

Interioara afisat in unitate.

- Inregistreaza datele de identitate in foile de observatie pe tip de spitalizare.
- Pregateste pacientii pentru examinare sau eventuale prelevari de produse biologice si patologice la Indicatia medicului.
- Aplica masuri terapeutice de urgența in caz de necesitate, in limita competențelor profesionale.
- Instituie masuri de izolare in cazul pacientilor suspacionati de boli infecto-contagioase.

-PRIMIREA

- Dirijarea pacientului in cadrul sectiei si caracterul afectiunii.
- Instalarea pacientului intr-un mediu si climat ambiental optim de confort si siguranta.

-EXTERNAREA

- Pregatirea pacientului pentru externare\transfer conform protocolului sectiei pentru documente, efecte Personale.

-In caz de deces , inventariaza, obiectele personale, identifica cadavru si organizeaza transportul acestuia la morga, respectand procedura

- Respecta procedura privind internarea, externarea\transferul pacientului.

RESPONSABILITATI IN EVALUAREA DIAGNOSTICA

- Obținerea consimtamantului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru interventii conforme cu competentele profesionale.

• Evaluarea starii pacientului, masurarea, inregistrarea functiilor vitale.

• Pregatirea psihica si fizica a pacientului pentru examinarea clinica, recoltarea produselor biologice si Patologice.

• Organizarea mediului ambiant pentru examinare:-luminositate, temperatura, intimitatea pacientului

• Pregatirea psihica si fizica a pacientului pentru explorari paraclinice;

• Respectarea si efectuarea protocalelor /procedurilor, explorarilor paraclinice

• Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) si transportului probelor biologice si patologice la laborator

• Respectarea protocalelor /procedurilor pentru tehnici speciale de investigatie (testari biologice, substante de contrast, etc)

• Monitorizarea specifica si acordarea ingrijirilor post – explorare

• Inregistrarea rezultatelor conform competentelor profesionale

Responsabilitati pentru ingrijirea curenta si supravegherea pacientului.

- Identificarea problemelor de ingrijire curenta in functie de nevoi;

• Stabilirea prioritatilor, elaborarea si implementarea planului activitatilor de ingrijire ale pacientului conform rolului autonom si delegat

- Asigura si participa la ingrijiri generale pentru toaleta, schimbarea pozitiei in pat, dezbracarea si imbracarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de cate ori este nevoie
- Monitorizarea, consemnarea si raportarea valorilor functiilor vitale, vegetative ale pacientului in foaia de temperatura
- Pregateste pacientul pentru investigatii chirurgicale, verifica toaleta pe regiuni si solicita infirmierei efectuarea toaletei pacientilor atunci cand situatia o impune, organizeaza transportul in conditii de siguranta la blocul operator si preluarea acestuia in sectii dupa terminarea interventiei chirurgicale
- Raspunde de trusa de urgență existentă pe secție, asigurand evidența în FO și computerizata a medicatiei de urgență prescrise pacientului, respectând procedura
- Identifică problemele de îngrijire postoperatorii imediate, monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritatile, elaborează și implementează planul de îngrijire, evaluatează rezultatele obținute și le înregistrează în dosarul de îngrijire
- Anunță cazurile de indisiplină a pacientilor asistentei sefe, medicului curant, medicului de gardă sau medicului sef de secție, iar în cazul parăsirii secției de către pacient aplică protocolul stabilit
- Supraveghează comportamentul pacientului
- Participă la vizita și contravizita medicală și notează recomandările facute de către medic cu privire la îngrijirile medicale
- Informarea medicului curand – medic de gardă despre modificarea stării pacientului
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant / de gardă, aparției de manifestări patologice, reacții secundare ale substantelor medicamentoase administrate

Responsabilitati pentru alimentatia pacientului

- Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice
- Cunoaște necesarul alimentar și instituie masurile de ordin general pentru hidratare și alimentare, conform indicațiilor
- Cunoaște orarul și distribuirea meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă)
- Asigură alimentația bolnavilor dependenți
- Introduce în aplicația informatică tipul de regim ajustat la recomandarea medicului și întocmeste foaia de alimentație, respectând procedura]
- Alcatuiește anexa pentru hrana pacientilor nou internați
- Educa pacientul și familia în privința regimului prescris de medic

Responsabilitati pentru activitatea terapeutică

- În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgența medicală
- Efectuează tehniciile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic și consemnarea în formularul special – fisa de tratament / manevre de îngrijire
- Obține consimtamantul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare
- Respectă voința și dreptul pacientului de a începe sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunță medicul curant
- Respectă:
 - precautiile universale
 - principiile de igienă în pregătirea și administrarea substantelor medicamentoase
 - managementul pentru deseuri potențial contaminat / îndepărțarea materialelor taietoare și intepatoare după utilizare, respectând procedura
 - metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice
 - managementul cazului de accident prin expunere la sânge pentru toate tipurile de manevre / tehnici
- Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, asepsie, dezinfecție, sterilizare, cu menținerea masurilor să de prevenire, supraveghere și control al infectiilor intraspitalicești și nosocomiale
- Poartă echipament de protecție prevazut, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie

- Cunovasie si respecta urmatoarele pentru administrarea substantei medicamentoase:
 - modul de administrare prescris de medic
 - dozajul
 - orarul
 - ordinea de administrare
 - incompatibilitatea si interactiunile dintre substanțele medicamentoase
 - timpii de execuție
 - frecvența de administrare
 - contraindicațiile
 - efectele secundare
 - eficiența administrarii
- Monitorizeaza si comunica medicului simptomele si starea pacientului post – administrare substanta medicamentoasa
- Efectueaza interventiile recomandate de medic in cazul aparitiilor eventualelor reactii secundare
- Consemneaza in raportul de predare / primire a activitatii planul de ingrijire si tratament efectuat in timpul serviciului, eventualele modificari in starea pacientului, parametrii functiilor vitale si orice alt eveniment petrecut in sectie / compartiment
- Poarta responsabilitatea calitatii actului medical efectuat
- Educa pacientul si apartinatorii pe calea respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigatiilor clinice si paraclinice, a regimului igieno – dietetic, cunoasterea afectiunii, respectarea controalelor periodice
- Desfasoara activitati si programe de educatie pentru sanatate, consiliere si demonstratii practice pacientilor si apartinatorilor (exemplu: administrare de insulina, monitorizarea valorilor glicemiei, etc)

Responsabilitati administrative

- Raspunde de evidenta, consemnarea si pastrarea rezultatelor, investigatiilor in FO a pacientului
- Raspunde de corectitudinea datelor pe care le inregistreaza in foaia de observatie a pacientului, raport de serviciu sau in alte documente (plan de ingrijire, fisa de tratament / manevre medicale, etc)
- Raspunde de predarea / preluarea substanelor medicamentoase scrise pe condica prin distribuirea conform prescriptiei
- Raspunde de completarea condiciei pentru substanțe medicamentoase iar un cazul celor ramase nedistribuite (refuz pacient, deces, etc). Anunta medicul pentru redistribuire consemnata la alt pacient, aparat de urgență sau farmacie – aplica procedura existenta
- Raspunde de materialele sanitare si materialele consumabile prin utilizare judicioasa consemnata in registrul de evidenta, aparatul de urgență, repectand procedura existenta
- Asigura si raspunde de pastrarea si utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare, a inventarului moale si mobilierului existent
- Supravegheaza si controleaza ordinea si curatenia din sectorul unde isi desfasoara activitatea
- Sesizeaza aparitia defectiunilor aparute la instalatii saniatare, electrice, de gaz, termice, de oxigen si le comunica asistentului sef in vederea remedierii lor
- Participa si indeplineste obligatiile privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala pentru colectare, ambalare, etichetare si transport la punctul de colectare
- Supravegheaza si controleaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor
- Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine
- Efectueaza si comunica evidenta zilnica a pacientilor
- Participa la toate sedintele de lucru organizate la nivelul sectiei
- Participa si / sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate sub conducerea si supravegherea medicului
- Supravegheaza schimabarea de catre infirmiera a lenjeriei de corp si de pat, creearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fizilogice si schimbarea pozitiei de pat pentru persoane imobilizate
- Aduce la cunostinta asistentului sef indisponibilitatea pe o perioada anume, minim cu 24 ore inainte (exceptie fac situatiile deosebite cum ar fi deces in familie, imbolnaviri, etc)

- Poarta ecusonul la vedere
- Parasiga locului de munca se poate face in situatii exceptionale, numai cu acordul medicului de garda, asistent sef sau medic sef sectie, interdictie valabila si la terminarea programului de lucru atunci cand colega / colegul de schimb intarzie sau nu se prezinta la servicii

Cerinte specifice:

- Manualitatea si responsabilitatea
- Analiza, clasificarea si inregistrarea manifestarilor functionale, reacțiilor si progreselor pacientului
- Instituirea reacțiilor terapeutice cu pacientul
- Comunicarea eficienta prin participare, ascultare, abilitatea de a accepta si respecta
- Discretie, corectitudine, compasiune
- Respectarea confidentialitatii datelor si a intimitatii pacientului
- Adaptarea pentru munca in echipa, atentie si concentrarea diostributiva (spirit de observatie)
- Valorizarea si mentinerea competentelor, informarea, participarea, evaluarea performantei
- Capacitatea de management al stresului, esfertului fizic prelungit, de adaptare la situatii de urgența
- Solidaritate profesionala
- Sustinerea calitatii totale in actul de ingrijire si tratamentla pacientilor
- Nu este abilitat sa ofere informatii pacientului / familiei referitor la rezultatele analizelor, investigatiilor, evolutia bolii – aceste date vor fi oferite de medic

EFFECTUEAZA URMATOARELE TEHNICI:

- ❖ Tratamente parenterale
- ❖ Vitaminizari
- ❖ Imunizari
- ❖ Testari biologice
- ❖ Probe de compatibilitate
- ❖ Recolteaza probe de laborator
- ❖ Pansamente
- ❖ Tehnici de combatere a hipo si hipertermiei
- ❖ Clisme in scop terapeutic si evacuator
- ❖ Intervenii pentru mobilizarea secretilor (hidratare, drenaj postural, vibratie, tapotari, frectii)
- ❖ Oxigenoterapie
- ❖ In urgente resuscitarea cardio – respiratorie si reechilibrare hidroelectrolitica pana la venirea medicului
- ❖ Bai medicamentoase, prisnite si cataplasme, spalaturi intracavitare
- ❖ Mobilizarea pacientului
- ❖ Masurarea functiilor vitale
- ❖ Pregatirea pacientului pentru explorari functionale
- ❖ Pregatirea pacientului pentru investigatii specifice si pentru investigatii chirurgicale
- ❖ Ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc
- ❖ Indepartarea sonda vezicala la recomandarea medicului
- ❖ Calmarea si tratarea durerii
- ❖ Urmareste si calculeaza bilantul hidric

ORDONANȚA SI RESPONSABILITATE REFERITOARE LA SUPRAVEGHEREA,
PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE IN
UNITATILE SANITARE.

In conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, preventie si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
- Ordinului nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfecția si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru teste de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfecțantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare;

se completeaza fisa postului cu urmatoarele atributii si responsabilitati:

1. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
2. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
3. Răspunde de aplicarea precauțiunilor standard și specifică față de toți pacienții îngrijiti, indiferent de statutul de infecțiositate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.
4. Respectă măsurilor de asepsie și antisepsie;
5. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
6. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
7. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
8. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
9. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
10. Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPLIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului
11. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.
12. Participă la investigarea focarelor.
13. Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic
14. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.
15. La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sănătate de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție
16. În caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
 - a. aplică îngrijirile de urgență

- b. în prima oră de la accident se prezintă la medicul șef de secție/compartiment sau la medicul șef de gardă;
- c. în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului;
- d. în termen de maximum 48 de ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență;

17. Răspunde de aplicarea procedurilor și protocolelor de colectarea separată pe categorii, de ambalarea și de stocarea temporară a deșeurilor medicale produse în timpul activității, acordând o atenție deosebită deșeurilor periculoase pentru a preveni contaminarea mediului și afectarea sării de sănătate.

2. ATRIBUTII PRIVIND MONITORIZAREA EVENIMENTELOR ADVERSE/SANTINELA/ „NEAR-MISS“

In conformitate cu prevederile:

- Ordinului Nr. 639 / 2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unitatilor sanitare acreditate;
- Decizia internă a managerului

- Supraveghează pacienții și aplica procedurile implementate la nivelul spitalului pentru preîmpărtinarea evenimentelor ADVERSE/SANTINELA/„NEAR-MISS“;
- Comunica evenimentele ADVERSE/SANTINELA/„NEAR-MISS“ identificate pe secție în cel mai scurt timp de la apariția lor asistentului șef secție/ medicului curant/ medic șef secție/responsabilului cu monitorizarea acestora din secție și actionează conform procedurilor implementate.

3. ATRIBUTII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILOR

In conformitate cu prevederile:

- Ordinul nr. 200 din 26 februarie 2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 din 12 iunie pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Decizia internă a managerului;

- Identifică riscurile inherente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile

4. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 319 / 2006 a securitatii și sanatatii in munca
- H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319 din 2006
- H.G. nr. 955 / 2010 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319 / 2006 aprobat prin Hotareea Guvernului nr.1425 / 2006
- H.G. nr.1242 / 2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 aprobat prin Hotareea Guvernului nr.1425/2006

Atributii si responsabilitati in domeniul securitatii si sanatatii in munca :

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea sefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
- să utilizeze corect instalatiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;
- să comunice imediat sefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;
- să aducă la cunoștință conducerului locului de muncă și/sau conducerii societății accidentele suferite de propria persoană ;
- să coopereze cu inspectorii de muncă, sefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;
- să-si însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă , situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora ;
- să-si insuseasca și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator ;
- să cunoasca și să aplique intocmai tehnologiile de la postul de lucru ;
- să cunoasca și să aplique instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cartile tehnice ale echipamentelor , instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate ;
- să cunoasca și să aplique prevederile din fisele tehnice ale substanțelor ;
- să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare ;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate ;
- să participe la instruirile pe linia securitatii și sănătății în munca și situații de urgență ;
- să participe la examinarile medicale de specialitate ;
- să foloseasca materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentara de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
- lucratorii trebuie să își indeplinească intocmai sarcinile de munca, să previna orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de munca,
- să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe și medicamente cu efect similar ori să faciliteze savarsirea acestor fapte în timpul programului de lucru,

5 ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 307/2006 a apararii împotriva incendiilor,
- Legii nr.481/2004 a protecției civile,
- OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare

se completeaza fisa postului cu urmatoarele atributii si responsabilitati in domeniul apararii împotriva incendiilor :

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției,
- să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale, instalațiile tehnice, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru ,
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ,
- să comunice imediat după constatare sefului direct ori persoanelor împoternicate orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor,
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății , respectiv cadrul tehnic psi și inspectorii de protective civilă , în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă,
- să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol imminent de incendiu,
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea situațiilor de urgență;
- se interzice fumatul în unitatile sanitare, utilizarea lumanărilor, a chibrituilor, a lampilor cu gaz sau a lor surse cu flacără, utilizarea pentru încalzire a resourilor electrice și radiatoarelor electrice.
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea , transportul și depozitarea substancelor periculoase specifice activitatilor ce se desfășoară în secție.
- se interzice utilizarea aparatelor electrice , a cablurilor electrice , prizelor , intrerupătoarelor, dispozitivelor de protecție cu defectiuni sau improvizatii.
- se interzice nesupravegherea aparatelor electrice sub tensiune .

CONDIȚIILE DE LUCRU :

Programul de lucru :

- La locurile de munca in care activitatea se desfășoara într-o singura tură de luni pana vineri – programul este 7.00-15.00;
- La locurile de muncă în care activitatea se desfășoară fără întrerupere - 3 ture - și care are program de 8 ore zilnic, în raport cu necesitățile asistenței medicale, poate lucra prin rotație în ture de 8 ore cu 16 ore libere sau 12 ore cu 24 de ore libere.

EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE

Activitatea profesională se apreciază anual prin evaluarea performanțelor profesionale individuale.

Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea.

Perioada de evaluare este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 ianuarie din anul urmator perioadei evaluate.

După obținerea unor performanțe în activitatea profesională și apreciată constant conform criteriilor elaborate prin „Dispozitia nr. 176 a Presedintelui Consiliului Județean emisa din 07.07.2014, privind aprobată Regulamentul de evaluare a performanțelor profesionale individuale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, aparatului permanent de lucru, institutiilor publice și unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Județean Botoșani - beneficiază de aprecieri notate prin calificativul „foarte bine”, promovări în coditiiile legii, etc.

FIŞA DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale pentru personalul de execuție

Criterii de evaluare I		Obiective	
A	Performanțe profesionale	a) orientarea către pacient (1-5)	
		b) gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu (1-5)	
		c) operativitatea și eficiența dovedite în realizarea sarcinilor (1-5)	
		d) calitatea lucrărilor (sarcinilor) înscrise în fișa postului (1-5)	
		$Media\ 1 = (a+b+c+d):4$	0,00
		e) atitudinea față de muncă, angajarea la eforturi și sarcini suplimentare (1-5)	
		f) inițiativă - creativitatea în muncă (1-5)	
		g) nivelul pregătirii profesionale (1-5)	
		h) preocuparea pentru perfecționarea pregătirii proprii (1-5)	
		i) interesul și preocuparea pentru acumularea de noi cunoștințe/contribuția adusă la formarea profesională a noilor angajați (1-5)	
B	Responsabilitate	j) capacitatea de adaptare la situații noi, neprevăzute (1-5)	
		$Media\ 2 = (e+f+g+h+i+j):6$	0,00
		a) loialitatea și atașamentul față de spital (1-5)	
		b) respectarea statutului profesional și a regulilor stabilite (1-5)	
		c) apărarea secretului profesional, respectarea normelor muncii (1-5)	
C	Trăsături caracteriale	d) capacitatea de asumare a răspunderii, inclusiv în cazurile de eșecuri (1-5)	
		$Media\ 3 = (a+b+c+d):4$	0,00
		a) cinste, corectitudine, altruism (1-5)	
		b) spirit de ordine, disciplină (1-5)	
		c) capacitatea de relaționare și munca în echipă (1-5)	
		d) principialitate, obiectivitate și onestitate (1-5)	
		e) demnitate, sobrietate, fermitate și curaj (1-5)	
		f) comportamentul față de pacient (1-5)	
		$Media\ 4 = (a+b+c+d+e+f):6$	0,00
Nota finală = (Media 1+Media 2+Media 3 + Media 4) : 4			0,00

Nota finală a evaluării = (nota pentru îndeplinire a criteriilor de evaluare

Calificativul acordat:

1. Numele și prenumele evaluatorului lui:

Funcția: _____
Semnătura evaluatorului _____
Data: _____

2. Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate
Numele și prenumele persoanei evaluate: _____
Funcția: _____
Semnătura persoanei evaluate _____
Data _____

3. Contestația persoanei evaluate:

Motivația _____
Semnătura persoanei evaluate _____
Data _____

4. Modificarea aprecierii (DA, NU):

Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea
Funcția acestuia _____

Modificarea adusă aprecierii: notarea criteriilor de evaluare/nota finală/calificativul _____

Semnătura _____
Data _____

5. Am luat cunoștință de modificarea evaluării

Numele și prenumele _____

Funcția acestuia _____

Semnătura _____

Data _____

C:\Documents and Settings\Stelian\Sintact 2.0\cache\Legislatie\temp\00141960.HTM - #Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:
C:\Documents and Settings\Stelian\Sintact 2.0\cache\Legislatie\temp\00141960.HTM - #a) între 1,00 și 2,00 - nesatisfăcător;
C:\Documents and Settings\Stelian\Sintact 2.0\cache\Legislatie\temp\00141960.HTM - #b) între 2,01 și 3,50 - satisfăcător;
C:\Documents and Settings\Stelian\Sintact 2.0\cache\Legislatie\temp\00141960.HTM - #c) între 3,51 și 4,50 - bine;
C:\Documents and Settings\Stelian\Sintact 2.0\cache\Legislatie\temp\00141960.HTM - #d) între 4,51 și 5,00 - foarte bine.

SPECIFICATIA POSTULUI:

- a. nivelul de studii : medii
- b. Calificările / specializările necesare: - programe necesare de instruire, cursuri, etc.
- c. Competențele postului: cunoasterea la nivelul mediu a legislației în domeniu, foarte bună practică și înțelegere a practicilor de specialitate, rezistență la stres, analiza problemelor, rezolvarea problemelor, preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional.
- d. Experiența de lucru necesară: - minim - 6 luni într-o poziție de asistent medical.
- e. Nivelul postului: de execuție

Am primit un exemplar din fisa postului și îmi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora.

Sanctiunile aplicate pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu conform rigorilor prevazute în fisa de post sunt descrise pe larg în Regulamentul intern (R.I.).

DATA	Intocmit	Titular	observatii
Funcția	MEDIC SECTIE	AS. MED.	
Nume prenume	DR GINA SĂULEA		
Semnătura			