



APROB,  
MANAGER,  
ec. CORNELIU MIHAI

**FISA POSTULUI  
ASISTENT MEDICAL**

<i>Spitalul Judetean de Urgenta „Mavromati”, Botosani</i>	
<i>Sectia CHIRURGIE</i>	
<i>Denumirea postului / Functia ASISTENT MEDICAL DEBUTANT</i>	
<i>Scopul principal al postului</i>	<i>titularul postului are rolul de a asigura aplicarea corecta a procedurilor de ingrijire a bolnavilor dispuse de medicul specialist.</i>
<i>Nivelul postului:</i>	<i>a) de executie DA</i>
	<i>b) de conducere</i>

**CAP. I:**

**Nume:**

**Prenume:**

**COR: 222101**

**CNP:**

**Încadrare** - Contract individual de muncă durată nedeterminată

**Studii:** - Scoala Postliceala Sanitara

**Postul:** - ASISTENT MEDICAL

**Locul de muncă:** - Sectia Chirurgie

**Nivelul postului:** Post de executie

**DESCRIEREA POSTULUI:**

**B. Conditii speciale privind ocuparea postului:**

**1. Pregătirea si experienta**

Studii de specialitate, cu atestat de libera practica;

Experienta de minim -- luni ca asistent medical;

Atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu pacientii si colegii;

Excelente abilitati de comunicare si de relationare interpersonală;

Solicitudine, interes profesional, integritate.

**2. Sfera relationala a titularului postului:**

**2.1. Sfera relationala interna:**

a) relatii ierarhice:

1. subordonat fata de: medic, medic sef sectie, asistent sef;

2. superior pentru: Supervizeaza activitatea a infirmierilor/ingrijitorilor care lucreaza in sectie.

b) relatii functionale: cu toata structura organizatorica a Spitalului Judetean de Urgenta „Mavromati” Botosani;

c) relatii de control:-

d) relatii de reprezentare: in limitele dispozitiilor primite de conducerea spitalului

**CAP. II: – SARCINI ORGANIZATORICE**

**Secțiunea I – Locul de muncă – Spitalul Judetean de Urgenta”Mavromati”Botosani - Chirurgie**

**Secțiunea II – Timp de lucru (prestează zilnic activitate conform programului aprobat de Regulamentu intern al unității)**

**CAP. III. – ATRIBUȚII, COMPETENȚE, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

## **ATRIBUTII SI RASPUNDERI SPECIFICE**

### **Responsabilități generale**

- *Cunoaște structura și organizarea activității din secție.*
- *Respectă circuitele funcționale din secție*
- *Se integrează în graficul de lucru stabilit pe ture*
- *Respecta deciziile luate de asistentul șef, medicul șef, conducerea Spitalului*
- *Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă*
- *Are un comportament etic față de bolnav, aparținători, colegi de serviciu*
- *Asigura preluarea/predarea serviciului în scris și verbal, la patul bolnavului*
- *Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.*
- *Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului, gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale, manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical, sistemul de operare Microsoft Office (word, excel), Internet, etc.*
- *Participă nemijlocit la toate acțiunile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botosani cu aplicarea legislației în vigoare cu modificările și completările ulterioare.*
- *Cunoaște și respectă:*
  - *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului*
  - *Regulamentul intern al Spitalului*
  - *O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical;*
  - *Codul de etică și deontologie al asistentilor medicali generalisti, moașelor și asistenților medicali din România;*
  - *Legea privind drepturile pacientului;*
  - *Codul muncii – Legea 53/2003;*
  - *O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare*
- *Participă la programe de educație sanitară a populației.*
- *Participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali.*
- *Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.*
- *Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale.*

### **Responsabilități la internarea, primirea și externarea pacientului**

- *Internarea în secție*
  - *Respectă modalitățile și criteriile de internare în conformitate cu statutul și tipul de asigurare.*
  - *Consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare*
  - *Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate.*
  - *Înregistrează datele de identitate în foile de observație pe tip de spitalizare.*
  - *Pregătește pacienții pentru examinare sau eventuale prelevări de produse biologice și patologice.*
  - *Aplică măsuri terapeutice de urgență în caz de necesitate, în limita competențelor profesionale.*
  - *Instituie măsuri de izolare în cazul pacienților suspecționați de boli infecto-contagioase.*
  - *Dirijează pacientul în cadrul secției după criteriul de sex (femei / bărbați) și caracterul afecțiunii*
  - *Instalarea pacientului într-un mediu și climat ambiant optim de confort și siguranță.*
- *Externarea*
  - *Pregătirea pacientului pentru externare/transfer conform protocolului secției pentru documente, efecte personale.*
  - *În caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavru și organizează transportul acestuia la morga, respectând procedura*
  - *Respectă procedura privind internarea, externarea / transferul pacientului.*

### **Responsabilități în evaluarea diagnostică**

- *Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale.*
- *Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale.*
- *Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice, explorări paraclinice.*
- *Organizarea mediului ambiant pentru examinare: - luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului.*

- **Managementul cazului de accident prin expunere la sânge pentru toate tipurile manevre / tehnici**
- Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, aseptie, dezinsecție, sterilizare, cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale.
- Poartă echipament de protecție prevăzut, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie.
- Cunoaște și respectă următoarele pentru administrarea substanței medicamentoase:**
  - modul de administrare prescris de medic
  - dozajul, orarul, ordinea de administrare, incompatibilitatea și interacțiunile dintre medicamente
  - timpii de execuție, frecvența de administrare
  - contraindicațiile, efectele secundare eficiența administrării
- Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță medicamentoasă.
- Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare.
- Consemnează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție /compartiment.
- Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.
- Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice.
- Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor ( exemplu : administrare de insulina, monitorizarea valorilor glicemiei, etc.)
- Responsabilități administrative**
- Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în FO a pacientului.
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente (plan de îngrijire, fișa de tratament/ manevre medicale, etc).
- Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.
- Răspunde de completarea condicii pentru substanțele medicamentoase, iar în cazul celor rămase nedistribuite ( refuz pacient, deces, etc. ), anunță medicul pentru redistribuire consemnată la alt pacient, aparat de urgență sau farmacie – aplică procedura existentă.
- Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență, respectând procedura existentă.
- Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.
- Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.
- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen și le comunică asistentului șef în vederea remedierii lor.
- Participă și îndeplinește obligațiile privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare și transport la punctul de colectare.
- Supraveghează și controlează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
- Efectuează și comunică evidența zilnică a pacienților.
- Participă la toate ședințe de lucru organizate la nivelul secției.
- Participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.
- Supraveghează schimbarea de către infirmiera a lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice și schimbarea poziției în pat pentru persoanele imobilizate
- Aduce la cunoștința asistentului șef indisponibilitatea pe o perioadă anume, minim cu 24 ore înainte (excepție fac situațiile deosebite cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.)
- Poartă ecusonul la vedere
- Parasirea locului de munca se poate face în situații excepționale, numai cu acordul medicului de gardă, asistent șef sau medic șef secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când colega/colegul de schimb întârzie sau nu se prezintă la serviciu.

#### **Cerinte specifice:**

- manualitatea și responsabilitatea
- analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
- instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul

- Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportului probelor biologice și patologice la laborator.
- Respectarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast, etc).
- Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare.
- Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.

### **Responsabilități pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului**

- Identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi.
- Stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea planului activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat.
- Asigură și participă la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie.
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului în foaia de temperatură.
- Pregăreste pacientul pentru intervențiile chirurgicale, verifică toaleta pe regiuni și solicită înfirmierei efectuarea toaletei pacienților atunci când situația o impune, organizează transportul în condiții de siguranță la blocul operator și preluarea acestuia în secție după terminarea intervenției chirurgicale
- Raspunde de trusa de urgenta existentă pe secție, asigurând evidența în FO și computerizată a medicației de urgentă prescrisă pacientului, respectând procedura
- Identifică problemele de îngrijire postoperatorii imediate, monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire, evaluează rezultatele obținute și le înregistrează în dosarul de îngrijire.
- Anunța cazurile de indisciplina a pacienților asistentei sefe, medicului curant, medicului de gardă sau medicului șef de secție, iar în cazul parasirii secției de către pacient aplică protocolul stabilit
- Supraveghează comportamentul pacientului.
- Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic cu privire la îngrijirile medicale.
- Informarea medicului curant / medic de gardă despre modificarea stării pacientului
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.

### **Responsabilități pentru alimentația pacientului**

- Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice.
- Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare, conform indicațiilor.
- Cunoaște orarul și distribuția meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă).
- Asigura alimentația bolnavilor dependenți
- Introduce în aplicația informatică tipul de regim ajustat la recomandarea medicului și întocmește Foaia de alimentație, respectând procedura.
- Alcatuiește anexa pentru hrana pacienților nou internati.
- Educă pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic

### **Responsabilități pentru activitatea terapeutică**

- În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală.
- Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic și consemnează în formularul special – Fisa de tratament / manevre de îngrijire
- Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare.
- Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunța medicul curant.
- Respectă :
  - **Precauțiunile universale**
  - **Principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase**
  - **Managementul pentru deșeuri potențial contaminat / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, respectând procedura**
  - **Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice**

- Organizează transportul bolnavului în secție și îl însoțește pe timpul transportului.
- Curăță, decontaminează și sterilizează aparatura endoscopică și răspunde de corectitudinea sterilizării.
- Supraveghează dezinfectia suprafețelor din laboratorul de endoscopie.
- Respectă condițiile de păstrare a materialelor sterile și de utilizarea lor corectă.
- Răspunde de utilizarea corectă a aparaturii și de păstrarea acesteia în bune condiții.
- Asigură echipamentul corespunzător echipei medicale în vederea efectuării tehnicii.

### **1. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI REFERITOARE LA SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE.**

In conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
  - Ordinului nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
1. *Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;*
  2. *Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;*
  3. *Răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.*
  4. *Respectă măsurilor de asepsie și antisepsie;*
  5. *Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;*
  6. *Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;*
  7. *Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;*
  8. *Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;*
  9. *Semnaleză medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;*
  10. *Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPLIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului*
  11. *Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.*
  12. *Participă la investigarea focarelor.*
  13. *Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic*
  14. *Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.*
  15. *La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitației de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție*
  16. **În caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice**
    - a. *aplică îngrijirile de urgență*
    - b. *în prima oră de la accident se prezintă la medicul șef de secție/ medicul șef de gardă;*
    - c. *în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului;*
    - d. *în termen de maximum 48 de ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență;*
  17. *Răspunde de aplicarea procedurilor și protocoalelor de colectarea separată pe categorii, de ambalarea și de stocarea temporară a deșeurilor medicale produse în timpul activității, acordând o atenție deosebită deșeurilor periculoase pentru a preveni contaminarea mediului și afectarea stării de sănătate.*

### **2. ATRIBUTII PRIVIND MONITORIZAREA EVENIMENTELOR ADVERSE/ SANTIENELA/ „NEAR-MISS“**

In conformitate cu prevederile:

- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect
  - discreție, corectitudine, compasiune,
  - respectarea confidențialității datelor și a intimității pacientului
  - adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de observație)
  - valorizarea și menținerea competențelor, informarea, participarea, evaluarea performanței
  - capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit, de adaptare la situații de urgență
  - solidaritate profesională
  - susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.
- Nu este abilitat sa ofere informatii pacientului/ familiei referitor la rezultatele analizelor, investigatiilor, evolutia bolii – aceste date vor fi oferite de medic.**

**EFACTUEAZA URMATOARELE TEHNICI:**

- \* tratamente parenterale;
- \* transfuzii;
- \* vitaminizări;
- \* imunizări;
- \* testări biologice;
- \* probe de compatibilitate;
- \* recoltează probe de laborator;
- \* pansamente,;
- \* tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- \* clisme în scop terapeutic și evacuator;
- \* intervenții pentru mobilizarea secrețiilor(hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții)
- \* oxigenoterapie;
- \* în urgențe resuscitarea cardio-respiratorie și reechilibrare hidroelectrolitica pina la venirea medicului;
- \* băi medicamentoase, prișnite și cataplasme, spălături intracavitare;
- \* mobilizarea pacientului;
- \* măsurarea funcțiilor vitale;
- \* pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
- \* pregătirea pacientului pentru investigații specifice și pentru intervenții chirurgicale;
- \* îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- \* îndeparteaza sonda vezicala la recomandarea medicului;
- \* calmarea și tratarea durerii;
- \* urmărește și calculează bilanțul hidric.

**Asistenta care lucreaza in sala de pansamente :**

- Pregătește sala de pansamente (verifică, curățenia, asigură transportul truselor sterile, pregătește materialele și trusele sterile pentru pansamente, materiale, antisepticele necesare, eprubetele);
- Verifică necesarul de materiale și îl completează;
- Răspunde de efectuarea sterilizării sălilor de pansamente;
- Pregătește bolnavul și materialele necesare efectuării pansamentelor;
- Răspunde de respectarea riguroasă a regulilor de asepsie necesare bunei desfășurări a actului medical;
- Răspunde de inventarul sălilor de pansamente;
- Ține evidența consumului de medicamente și a materialului
- Răspunde de curățenia periodică și generală a sălilor de pansamente;
- Urmărește menținerea instrumentarului în perfectă stare de curățenie;
- Sesizează orice defecțiune apărută în dotare și ia măsuri urgente pentru remediere;

**Asistenta care lucreaza la Compartimentul Endoscopie :**

- Preia pacientul care urmează a fi examinat
- Obține acordul scris al pacientului înainte de manopera invazivă.
- Observă starea clinică a pacientului, notează parametrii în fișa asistentei si informează medicul
- Asigură condițiile necesare examinării.
- Administrează premedicația prescrisa de medic.
- Ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- Participă la examinarea endoscopică.
- Conservă materialul prelevat și se asigură de transportul acestuia la Serviciul de Anatomie Patologică.
- Monitorizează bolnavul postintervențional și administrează medicație prescrisa de medic.
- Acordă primul ajutor în caz de nevoie și informează medicul.

- sa foloseasca materialele igienico-sanitare, alimentatia suplimentara de protectie, dupa caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
- lucratorii trebuie sa isi indeplineasca intocmai sarcinile de munca, sa previna orice situatie care ar putea pune in pericol securitatea propriei persoane precum si a celorlalte persoane participante la procesul de munca,
- sa nu consume bauturi alcoolice sau substante si medicamente cu efect similar ori sa faciliteze savarsirea acestor fapte in timpul programului de lucru,

#### 5. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 307/2006 a apararii impotriva incendiilor,
- Legii nr.481/2004 a protectiei civile,
- OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgenta aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției,
- să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale, instalațiile tehnice, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru,
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor,
- să comunice imediat după constatarea sefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgenta, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor,
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății, respectiv cadrul tehnic psi și inspectorii de protecție civilă, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă,
- să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgenta să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- sa nu fumeze in locurile unde fumatul este oprit si sa nu utilizeze focul deschi daca acest lucru este interzis.

#### 6. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PRIVIND ADMINISTRAREA TRANSFUZIILOR SI MONITORIZAREA PACIENTULUI TRANSFUZAT

- Cunoaste si aplica procedurile implementate la nivelul Spitalului privind administrarea transfuziilor si monitorizarea pacientului transfuzat.
- In conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1224 din 09/10/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:
  - a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
  - b) recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
  - c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
  - d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
  - e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
  - f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
  - g) returnează unitățile de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate

#### 7. ATRIBUTII PRIVIND ASIGURAREA CALITATII

- Cunoaște Misiunea si Viziunea Spitalului
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Cunoaște si aplică principiile calității

- Ordinului Nr. 639 / 2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unitatilor sanitare acreditate;
- Decizia interna a managerului
- *Supravegheaza pacientii si aplica procedurile implementate la nivelul spitalului pentru preintampinarea evenimentelor ADVERSE/SANTINELA/„NEAR-MISS“;*
- *Comunica evenimentele ADVERSE/SANTINELA/„NEAR-MISS“ identificate pe sectie in cel mai scurt timp de la aparitia lor asistentului sef sectie/ medicului curant/ medic sef sectie/ responsabilului cu monitorizarea acestora din sectie si actioneaza conform procedurilor implementate.*

### **3. ATRIBUTII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILOR**

In conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 200 din 26 februarie 2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 din 12 iunie pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Decizia interna a managerului;
- *Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprinde acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile*

### **4. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 319 / 2006 a securitatii si sanatatii in munca
- H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319 din 2006
- H.G. nr. 955 / 2010 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319 / 2006 aprobate prin Hotarea Guvernului nr.1425 / 2006
- H.G. nr.1242 / 2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 aprobate prin Hotararea Guvernului nr.1425/2006
- *să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvir profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;*
- *să utilizeze corect instalatiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;*
- *să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să , pună la locul destinat pentru păstrare ;*
- *să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară , dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;*
- *să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire si protectie orice situație d muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;*
- *să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau conducerii societatii accidentele suferite d propria persoană ;*
- *să coopereze cu inspectorii de munca,șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire si protectie atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;*
- *sa-si însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă situatiilor de urgenta și măsurile de aplicare a acestora ;*
- *sa-si insuseasca si sa respecte prevederile instructiunilor proprii elaborate de angajator ;*
- *sa cunoasca si sa aplice intocmai tehnologiile de la postul de lucru ;*
- *sa cunoasca si sa aplice instructiunile de lucru si de securitatea muncii din cartile tehnice al echipamentelor , instalatiilor tehnice si dispozitivelor utilizate ;*
- *sa cunoasca si sa aplice prevederile din fisele tehnice ale substantelor ;*
- *sa ia masurile stabilite la constatarea starii de pericol grav si iminent de accidentare ;*
- *să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate ;*
- *sa participe la instruirii pe linia securitatii si sanatatii in munca si situatii de urgenta ;*
- *sa participe la examinarile medicale de specialitate ;*



- Cunoaște indicatori utilizați pentru evaluarea îngrijirilor de sănătate în Spital
- Respectă procedurile, ghidurile și protocoalele implementate
- Folosește judicios resursele
- Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
- Informează pacienții despre formularul "Chestionarul de satisfacție al pacientului", "Chestionarul de feedback al pacientului" în vederea monitorizării gradului de satisfacție al pacienților internați, respectând procedura.

#### 8. ATRIBUTII PRIVIND CONFIDENTIALITATEA

- Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților
- Respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, chiar în cazul parasirii locului de munca prin încetarea contractului de munca
- Asigura confidențialitatea îngrijirilor medicale, a secretului profesional.
- Păstrează confidențialitatea tuturor datelor, informațiilor și documentelor de orice fel de la locul de munca și de la nivelul întregului spital;
- Este interzisă folosirea în interes personal sau pentru alte persoane a datelor, documentelor și faptelor referitoare la activitatea spitalului, asupra carora detine informații;

#### **CONDIȚIILE DE LUCRU :**

##### **Programul de lucru :**

- La locurile de munca în care activitatea se desfășoară într-o singură tură de luni până vineri – programul este 7.00-15.00;
- La locurile de muncă în care activitatea se desfășoară fără întreruperi - 3 ture - și care are program de 8 ore zilnic, în raport cu necesitățile asistenței medicale, poate lucra prin rotație în ture de 8 ore cu 16 ore libere sau 12 ore cu 24 de ore libere.

#### **EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE**

Activitatea profesională se apreciază anual prin evaluarea performanțelor profesionale individuale. Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea. Perioada de evaluare este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate.

După obținerea unor performanțe în activitatea profesională și apreciată constant conform criteriilor elaborate prin „Dispoziția nr. 176 a Președintelui Consiliului Județean emisă din 07.07.2014, privind aprobarea Regulamentului de evaluare a performanțelor profesionale individuale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, aparatului permanent de lucru, instituțiilor publice și unităților sanitare din subordinea Consiliului Județean Botosani - beneficiază de aprecieri notate prin calificativul „foarte bine”, promovări în condițiile legii, etc.

#### **FIȘA DE EVALUARE**

##### **a performanțelor profesionale individuale pentru personalul de execuție**

Criterii de evaluare I		Obiective	Nota
A	Performanțe profesionale	a) orientarea către pacient (1-5)	
		b) gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu (1-5)	
		c) operativitatea și eficiența dovedite în realizarea sarcinilor (1-5)	
		d) calitatea lucrărilor (sarcinilor) înscrise în fișa postului (1-5)	
		<b>Media 1 =(a+b+c+d):4</b>	<b>0,00</b>
		e) atitudinea față de muncă, angajarea la eforturi și sarcini suplimentare (1-5)	
		f) inițiativă - creativitatea în muncă (1-5)	
		g) nivelul pregătirii profesionale (1-5)	
		h) preocuparea pentru perfecționarea pregătirii proprii (1-5)	
		i) interesul și preocuparea pentru acumularea de noi cunoștințe/contribuția adusă la formarea profesională a noilor angajați (1-5)	
		j) capacitatea de adaptare la situații noi, neprevăzute (1-5)	
	<b>Media 2 =(e+f+g+h+i+j):6</b>	<b>0,00</b>	
B	Responsabilitate	a) loialitatea și atașamentul față de spital (1-5)	
		b) respectarea statutului profesional și a regulilor stabilite (1-5)	
		c) apărarea secretului profesional, respectarea normelor muncii (1-5)	
		d) capacitatea de asumare a răspunderii, inclusiv în cazurile de eșecuri (1-5)	
		<b>Media 3 = (a+b+c+d):4</b>	<b>0,00</b>
C	Trăsături	a) cinste, corectitudine, altruism (1-5)	

caracteriale	b) spirit de ordine, disciplină (1-5)	
	c) capacitatea de relaționare și munca în echipă (1-5)	
	d) principialitate, obiectivitate și onestitate (1-5)	
	e) demnitate, sobrietate, fermitate și curaj (1-5)	
	f) comportamentul față de pacient (1-5)	
	<b>Media 4 = (a+b+c+d+e+f):6</b>	<b>0,00</b>
<b>Nota finală = (Media 1+Media 2+Media 3 + Media 4) : 4</b>		

Nota finală a evaluării = (nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare \_\_\_\_\_)

Calificativul acordat: \_\_\_\_\_

1. Numele și prenumele evaluatorului: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura evaluatorului \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

2. Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate

Numele și prenumele persoanei evaluate : \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura persoanei evaluate \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

3. Contestată persoana evaluată:

Motivația \_\_\_\_\_

Semnătura persoanei evaluate \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

4. Modificarea aprecierii (DA, NU):

Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea \_\_\_\_\_

Funcția acestuia \_\_\_\_\_

Modificarea adusă aprecierii: notarea criteriilor de evaluare/nota finală/calificativul \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

5. Am luat cunoștință de modificarea evaluării

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Funcția acestuia \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

a) între 1,00 și 2,00 - nesatisfăcător;

b) între 2,01 și 3,50 - satisfăcător;

c) între 3,51 și 4,50 - bine;

d) între 4,51 și 5,00 - foarte bine.

#### **SPECIFICAȚIA POSTULUI:**

a. nivelul de studii : postliceale

b. Calificările / specializările necesare: - programe necesare de instruire, cursuri, etc.

c. Competențele postului:

d. Experiența de lucru necesară: - minim 6 luni într-o poziție de asistent medical

e. Nivelul postului: de execuție/ conducere.

**Am primit un exemplar din fișa postului și imi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce imi revin și consecințele din nerespectarea acestora.**

**Sanctiunile aplicate pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu conform rigorilor prevăzute în fișa de post sunt descrise pe larg în Regulamentul intern (R.I.).**

	Intocmit	Titular	observatii
Funcția	Medic sef sectie	Asistent medical	
Nume prenume	Tighiliiu Maria Silvia		
Semnătura			
DATA			