



BULETIN INFORMATIV

2014

cuprinzând informații de interes public
conform Legii nr.544/2001

Conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, art.5 alin.1, informațiile de interes public comunicate din oficiu sunt următoarele:

A. actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani

B. structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe

1. structura organizatorică și organigrama sunt prezentate pe site-ul unității.
2. atribuțiile fiecărui sector de activitate al spitalului se regăsește în Regulamentul de Organizare și Funcționare.
3. programul de funcționare al birourilor este:
 - luni – joi: 07,00 – 15,30
 - vineri: 07,00 – 13,00
4. programul de audiențe al managerului unității:
 - luni – joi: 16,00 – 18,00
 - programarea se face prin secretariat la tel. 0231518812

C. numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale responsabilului cu difuzarea informațiilor publice

Conducerea Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani este asigurată de:

COMITETUL DIRECTOR:

- Ec.Corneliu Mihai – Manager
- Dr. Țurcanu Angela – Director Medical
- Ec. Cliveț Constantin – Director Financiar Contabil
- As. Asaftei Ioan – Director de Ingrijiri

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Spitalul Judetean "Mavromati" Botosani - Dr. Puflea Gina

Consiliul Judetean Botosani - Ec. Didiu Magda

Consiliul Judetean Botosani - Ec. Patrascu Antonela

Directia de Sanatate Publica Botosani - Dr. Tudorache Silvana

Directia de Sanatate Publica Botosani - Ref. Spec. Apetrei Valerica

Purtătorul de cuvânt al unității: As. Asaftei Ioan – Director de Ingrijiri

Accesul la informațiile publice este asigurat, conform prevederilor Legii nr.544/2001 și a Normelor de aplicare, de compartimentul relații cu publicul pe baza cererilor depuse la registratura unității.

D. coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet

Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani

ADRESA : Str. Arhimandrit Marchian nr.11, BOTOȘANI - 710211

TELEFON : 0231 / 518812

FAX : 0231 / 517780

e-mail : spital@spitjudbotosani.ro; spital_mavromati@yahoo.com

website : <http://www.spitjudbotosani.ro>

FACEBOOK : <https://www.facebook.com/spital.mavromati>

Cod fiscal : 4557951

E. sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Conform Legii nr.95/2006, spitalul este finanțat din venituri proprii (prin încheierea de contracte cu Casa de Asigurări de Sănătate), de la bugetul de stat, de la bugetul propriu al județului și din venituri suplimentare (donații, sponsorizări, servicii cu plată, coplată etc).

Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de către Consiliul Județean Botoșani și este afișat pe site-ul unității.

La finalul fiecărui an se întocmește un Raport explicativ în care se sintetizează execuția bugetară a aceluși an și care se afișează pe site-ul unității.

F. programele și strategiile proprii

Programele și strategiile proprii se vor afișa pe site-ul unității.

G. lista cuprinzând documentele de interes public

1. Acte normative și administrative care reglementează organizarea și funcționarea spitalului;
2. Bugetul de venituri și cheltuieli;
3. Structura organizatorică, atribuțiile sectoarelor de activitate, programul de funcționare;
4. Numele persoanelor din conducerea instituției, numere de telefon, fax, adresa de e-mail, program de audiențe;
5. Bilanțul contabil;
6. Achizițiile publice, cu respectarea prevederilor OUG nr.34/2006;
7. Date statistice care nu contravin prevederilor Legii nr.46/2003 privind drepturile pacientului;

8. Contractele încheiate cu CAS Botoșani, DSP Botoșani;
9. Declarații de interese, declarații de avere a membrilor conducerii unității.

H. lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

Categoriile de documente produse și/sau gestionate de către Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani sunt cele prevăzute de legislația aplicabilă unităților sanitare (decizii, referate, contracte, situații contabile, liste de inventar, situații statistice etc).

I. modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

Conform art. 21, 22 din Legea nr. 544/2001:

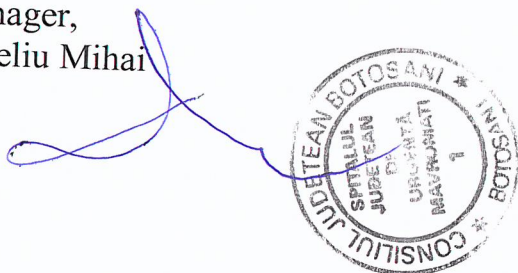
Art. 21.

- (1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.
- (2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.
- (3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Art. 22.

- (1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.
- (2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.
- (3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.
- (4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.
- (5) Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru.

Manager,
Ec. Corneliu Mihai



Birou juridic,
Jr. Dorel Huțanu

