



**FISA POSTULUI**

**BRANCARDIER**

Spitalul Judetean de Urgenta  
"Mavromati" Botosani  
ENTRARE-IESIRE  
48649 22.8.2018

<i>Spitalul Judetean de Urgenta „Mavromati”, Botosani</i>	
<i>Sectia UROLOGIE</i>	
<i>Denumirea postului / Functia - BRANCARDIER</i>	
<i>Scopul principal al postului</i>	<i>exercită profesia în mod responsabil și conform pregătirii profesionale</i>
<i>Nivelul postului:</i>	<i>de execuție DA</i>

**CAP. I:**

*Nume:*

*Prenume:*

*COR:*

*CNP:*

*Încadrare - Contract individual de muncă - durată nedeterminată*

*Studii - medii*

*Postul: - Brancardier*

*Locul de muncă: - Sectia UROLOGIE*

*Nivelul postului: Post de execuție*

**DESCRIEREA POSTULUI:**

**B. Conditii speciale privind ocuparea postului:**

**1. Pregătirea și experiența**

*Scoală generală*

*Atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu pacienții și colegii;*

*Excelente abilități de comunicare și de relaționare interpersonală;*

*Solicitudine, interes profesional, integritate.*

**2. Sfera relațională a titularului postului:**

**2.1. Sfera relațională internă:**

*a) relații ierarhice:*

*- subordonat față de: medic șef/coordonator, medici, asistenti șef/coordonator, asistenti;*

*b) relații funcționale: secția/compartimentul unde-și desfășoară activitatea;*

**CAP. II: – SARCINI ORGANIZATORICE**

**Secțiunea I – Locul de muncă - Spitalul Judetean De Urgenta "Mavromati" - UROLOGIE**

**CAP. III. – ATRIBUȚII, COMPETENȚE, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI**  
**ATRIBUȚII SPECIFICE**

- *Participa nemijlocit la toate acțiunile prevazute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botosani cu aplicarea legislației în vigoare cu modificările și completările ulterioare.*
- *Respecta prevederile Regulamentului intern*
- *Poartă echipamentul de protecție stabilit în Regulamentul intern*
- *Respectă graficul de lucru întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;*
- *Respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul căruia i se subordonează*
- *Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea asistentului medical;*
- *Ajută la organizarea transportului intraspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;*
- *Asigura predarea-preluarea turei conform protocolului;*
- *Efectuează igiena individuală a bolnavilor, precum și deparazitarea lor la nevoie;*
- *Aerisește salonul, pregătește patul, schimbă lenjeria bolnavilor, curăță noptierele și efectuează curățenia zilnică și curățenia generală conform programării, cu îngrijitorul de curățenie;*
- *Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat cu respectarea regulilor de igienă ori de câte ori este nevoie;*
- *Ajută pacienții deplasabili la efectuarea toaletei zilnice și la satisfacerea nevoilor fiziologice;*
- *Asigura alimentarea bolnavilor imobilizați, precum și a celor care nu se pot alimenta singuri*
- *Ajută la pregătirea bolnavilor și îi însoțește în vederea efectuării diferitelor examinări;*
- *Ajută asistentul medical și infirmierul la poziționarea pacientului imobilizat;*
- *Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;*
- *Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoierului menajer la rampa de gunoi a spitalului;*
- *Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoierul menajer;*
- *Golește la indicația asistentului, pungile colectoare urinare sau de alte produse biologice, după stabilirea bilanțului de către asistent;*
- *Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;*
- *Respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și a persoanelor;*
- *Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;*
- *Are ca sarcină supravegherea și securitatea bolnavilor internați*
- *Execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfășurare a actului medical în funcție de necesități, în limita pregătirii profesionale;*
- *Își desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;*
- *După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și efectuează transportul acestuia la morga unității;*
- *Transportă lenjeria murdară, de pat și a bolnavilor, în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în containere speciale cu respectarea circuitelor și a procedurii în vigoare;*
- *Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite prin protocol;*
- *Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite cum ar fi lenjeria de pat, paturi, etc.;*
- *Răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;*
- *La externarea bolnavilor înapoiază acestora efectele personale conform bonului sau le predă membrilor familiei;*
- *Are grijă ca bolnavii la rândul lor să înapoieze lenjeria primită dacă este cazul;*
- *Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului (inventar moale, mobilier, etc.)*
- *Participă la toate ședințe de lucru ale personalului organizate la nivelul secției*
- *Răspunde în calitate de executant de calitate a tehnicilor efectuate*
- *Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.*
- *Utilizează echipamentul individual de protecție și poartă ecusonul la vedere.*

- Aduce la cunoștința asistentului șef indisponibilitatea pe o perioadă anume, minim cu 24 ore înainte (excepție fac situațiile deosebite cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- Parasirea locului de munca se poate face în situații excepționale, numai cu acordul medicului de gardă, asistent șef sau medic șef secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când colega/colegul de schimb întârzie sau nu se prezintă la serviciu.

**Cunoaște și respectă:**

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului
- Regulamentul intern al Spitalului
- Codul de etică și deontologie profesională al Spitalului
- Legea privind drepturile pacientului;
- Codul muncii – Legea 53/2003;
- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare
- Nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacienților, sau orice relații referitoare la pacientul internat.

**1. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI REFERITOARE LA SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE.**

*In conformitate cu prevederile:*

- **Ordinului nr. 1101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
  - **Ordinului nr. 961 din 19 august 2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectanților chimici în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
1. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
  2. Răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.
  3. Respectă măsurilor de aseptie și antisepsie;
  4. Răspunde de menținerea igienei, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
  5. Verifică igiena bolnavilor și face educația sanitară a acestora sub supravegherea asistentei de salon.
  6. Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPLIAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului
  7. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.
  8. Înfirmerul desemnat să efectueze activitatea de oficianț răspunde de transportul, depozitarea, pregătirea și distribuția alimentelor.
  9. Răspunde de starea de curățenie a lenjeriei bolnavilor, de manipularea lenjeriei bolnavilor, de colectarea și păstrarea lenjeriei murdare, de transportul lenjeriei murdare, de transportul și păstrarea lenjeriei curate.
  10. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.
  11. La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitație de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție
  12. În caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat **protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice:**
    - a. aplică **îngrijirile de urgență**
    - b. în prima oră de la accident se prezintă la medicul șef de secție/compartiment sau la medicul șef de gardă;
    - c. în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului;
    - d. în termen de maximum 48 de ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență;

13. Răspunde de aplicarea procedurilor și protocoalelor de colectarea separată pe categorii, de ambalarea și de stocarea temporară a deșeurilor medicale produse în timpul activității, acordând o atenție deosebită deșeurilor periculoase pentru a preveni contaminarea mediului și afectarea stării de sănătate.

### 2. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 319 / 2006 a securitatii si sanatatii in munca
  - H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319 din 2006
  - H.G. nr. 955 / 2010 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319 / 2006 aprobate prin Hotarea Guvernului nr.1425 / 2006
  - H.G. nr.1242 / 2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 aprobate prin Hotararea Guvernului nr.1425/2006
- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
  - să utilizeze corect instalațiile medicale ,dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de producție ;
  - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
  - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;
  - să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire si protectie orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;
  - să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau conducerii societatii accidentele suferite de propria persoană ;
  - să coopereze cu inspectorii de munca, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire si protectie, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;
  - sa-si însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă ,situatiilor de urgenta și măsurile de aplicare a acestora ;
  - sa-si însușească si sa respecte prevederile instructiunilor proprii elaborate de angajator ;
  - sa cunoască si sa aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru ;
  - sa cunoască si sa aplice instructiunile de lucru si de securitatea muncii din cartile tehnice ale echipamentelor ,instalațiilor tehnice si dispozitivelor utilizate ;
  - sa cunoască si sa aplice prevederile din fisele tehnice ale substantelor ;
  - sa ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav si iminent de accidentare ;
  - să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate ;
  - sa participe la instruirii pe linia securitatii si sanatatii in munca si situatii de urgenta ;
  - sa participe la examinarile medicale de specialitate ;
  - sa folosească materialele igienico-sanitare, alimentatia suplimentara de protectie,dupa caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
  - lucrătorii trebuie sa isi indeplinească întocmai sarcinile de munca, sa previna orice situatie care ar putea pune in pericol securitatea propriei persoane precum si a celorlalte persoane participante la procesul de munca,
  - sa nu consume bauturi alcoolice sau substante si medicamente cu efect similar ori sa faciliteze savarsirea acestor fapte in timpul programului de lucru,

### 3. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:

-Legii nr. 307/2006 a apararii impotriva incendiilor,

-Legii nr.481/2004 a protectiei civile,

- OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

- Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției,
- să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale, instalațiile tehnice, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru,
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor,
- să comunice imediat după constatarea sefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor,
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății, respectiv cadrul tehnic psi și inspectorii de protecție civilă, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă,
- să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- să nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit și să nu utilizeze focul deschis dacă acest lucru este interzis

#### 4. ATRIBUTII PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII

- Cunoaște Misiunea și Viziunea Spitalului
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Cunoaște și aplică principiile calității
- Respectă procedurile, ghidurile și protocoalele implementate
- Folosește judicios resursele
- Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.

#### 5. ATRIBUTII PRIVIND CONFIDENTIALITATEA

- Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, chiar în cazul parasirii locului de muncă prin încetarea contractului de muncă
- Asigură confidențialitatea îngrijirilor acordate, a secretului profesional.

#### **CONDIȚIILE DE LUCRU : - Programul de lucru :**

- La locurile de muncă în care activitatea se desfășoară într-o singură tură de luni până vineri – programul este 7.00-15.00;

- La locurile de muncă în care activitatea se desfășoară fără întrerupere - 3 ture - și care are program de 8 ore zilnic, în raport cu necesitățile asistenței medicale, poate lucra prin rotație în ture de 8 ore cu 16 ore libere sau 12 ore cu 24 de ore libere.

Dr. *[Signature]*  
Medic Internist - UROLOG  
C.C.L. 417885