



Spitalul Județean de Urgență  
„Mavromati” Botoșani  
INTRARE-IESIRE  
NR. 1903 ZI 2 LUNA 5 AN 2018

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE**  
**PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT IN VEDEREA OCUPARII POSTULUI DE**  
**INGINER – SEF BIROU ADMINISTRATIV**

**TEMATICA:**

1. Exigentele in constructii,obligatiile si raspunderile proprietarilor constructiilor.
2. Receptia finala, intocmirea cartii tehnice.
3. Emiterea certificatului de urbanism si autorizatiei de construire/desfiintare.
4. Organizarea si functionarea spitalelor.
5. Obligatiile angajatului si angajatorului.
6. Determinarea consumurilor.
7. Organizarea unui spital, a sectiilor medicale.
8. Clasificarea, colectarea deseurilor, responsabilitati.
9. Cunostinte generale despre lucrarile de constructii, etape de executie a lucrarilor,.
10. Intocmirea unui antemasuratori.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea nr.50/1991, republicata, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Legea nr. 95/2006 republicata privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, titlul VII – organizarea si functionarea spitalelor, conducerea spitalelor.
5. Lege nr. 53 / 2003 (CodulMuncii) - republicata - Titlul I, cap.II, Titlul III, cap.I, Titlul XI, cap.I, II si III
6. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
7. Legea 319 din 2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.
8. Ordinul nr. 14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil si ulei pentru automobile.
9. Ordin nr. 914 / 2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completarile ulterioare.
10. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.
11. Fisa postului.

**APROBAT MANAGER,**  
**Ec. Corneliu MIHAI**

**BIROU JURIDIC - SEF BIROU , VIZAT - Jr. Constantin Dorel HUTANU**

**SERVICIUL R.U.N.O.S - SEF SERVICIU, VERIFICAT - Jr. Stelian AIVANCESEI**

**SERVICIUL R.U.N.O.S, Intocmit formular - Ec. Petronela PINTILIE**

**PROPUNERE TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE - Ing. Adrian TATARCAN - Sef serviciu ATA**



*(Handwritten signatures and initials)*