



APROB,
MANAGER,
ec. CORNELIU MIHAI



FISA POSTULUI
ASISTENT MEDICAL DEBUTANT PL

<i>Spitalul Judetean de Urgenta „Mavromati”, Botosani</i>	
<i>SECTIA ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA</i>	
<i>Denumirea postului / Functia ASISTENT MEDICAL DEBUTANT PL.</i>	
<i>Scopul principal al postului</i>	<i>titularul postului are rolul de a asigura aplicarea corecta a procedurilor de ingrijire a bolnavilor dispuse de medicul specialist.</i>
<i>Nivelul postului:</i>	<i>a) de executie DA</i>
	<i>b) de conducere</i>

CAP. I:

Nume:

Prenume:

COR: 222101

CNP:

Încadrare - *Contract individual de muncă durată nedeterminată*

Studii: - *POSTLICEALE*

Postul: - *ASISTENT MEDICAL DEBUTANT PL.*

Locul de muncă: - *Compartimentul ATI PEDIATRIE*

Nivelul postului: *Post de executie*

DESCRIEREA POSTULUI:

B. Conditii speciale privind ocuparea postului:

1. Pregătirea si experienta

Studii de specialitate, cu atestat de libera practica;

Experienta de minim _____ an ca asistent medical;

Atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu pacientii si colegii;

Excelente abilitati de comunicare si de relationare interpersonală;

Solicitudine, interes profesional, integritate.

2. Sfera relationala a titularului postului:

2.1. Sfera relationala interna:

a) relatii ierarhice:

1. subordonat fata de: Manager Director Medical , Director Ingrijiri , Medic coordonator , Asistent coordonator Medic sef.

2. superior pentru: Supervizeaza activitatea a infirmierilor/ingrijitorilor care lucreaza in sectie.

b) relatii functionale:cu toata structura organizatorica a Spitalului Judetean de Urgenta „Mavromati” Botosani;

c) relatii de control:- este controlata de medicul coordonator , medicul de salon , asistentul coordonator ;

d) relatii de reprezentare:in limitele dispozitiilor primite de conducerea spitalului

CAP. II: – SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I – Locul de muncă – Sectia A.T.I. –Compartiment A.T.I Pediatrie

Secțiunea II – Timp de lucru (prestează zilnic activitate conform programului aprobat de Regulamentul intern al unității)- program in ture 12/24 ore

CAP. III. – ATRIBUȚII, COMPETENȚE, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

1. ATRIBUTII SI RASPUNDERI SPECIFICE

Responsabilități generale

- Cunoaște structura și organizarea activității din compartiment.
 - Respectă circuitele funcționale din secție
 - Se integreaza in graficul de lucru stabilit pe ture
 - Respecta deciziile luate de asistentul coordonator , medicul coordonator, conducerea Spitalului
 - Are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca
 - Are un comportament etic fata de bolnav, apartinatori, colegi de serviciu
 - Asigura preluarea/predarea serviciului in scris si verbal, la patul bolnavului
 - Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.
 - Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului, gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale, manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical, sistemul de operare Microsoft Office (word, excel), Internet, etc.
 - Participa nemijlocit la toate actiunile prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Judetean de Urgenta „Mavromati” Botosani cu aplicarea legislatiei in vigoare cu modificarile si completarile ulterioare.
 - Cunoaște și respectă:
 - Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Judetean de Urgenta „Mavromati” Botosani
 - Regulamentul intern al Spitalului Judetean de Urgenta „Mavromati” Botosani
 - O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical;
 - Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, moașelor si asistenților medicali
- din România;
- Legea nr. 46/21 ian. 2003 privind drepturile pacientului;
 - Ordinul ministrului sănătății nr. 1722/2007 - Norme de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare
 - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;
 - Codul muncii – Legea 53/2003;

- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare
- Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 61/20
- Participă la programe de educație sanitară a populației.
- Participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali.
- Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.
- Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale.

Responsabilități la internarea, primirea și externarea pacientului

- Internarea

- Respectă modalitățile și criteriile de internare
- Consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare
- Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate.
- Pregătește pacienții pentru examinare sau eventuale prelevări de produse biologice și patologice.
- Aplică măsuri terapeutice de urgență în caz de necesitate, în limita competențelor profesionale.
- Instituie măsuri de izolare în cazul pacienților suspecionați de boli infecto-contagioase.

- Primirea

- Dirijarea pacientului în cadrul secției după caracterul afecțiunii
- Instalarea pacientului într-un mediu și climat ambiant optim de confort și siguranță.

- Externarea

- Pregătirea pacientului pentru externare/transfer conform protocolului compartimentului pentru documente, efecte personale.
- In caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavru si organizeaza transportul acestuia la morga, respectând procedura
- Respectă procedura privind internarea, externarea / transferul pacientului.

Responsabilități în evaluarea diagnostică

- Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competentele profesionale.
- Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale.
- Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice.
- Organizarea mediului ambiant pentru examinare: - luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului.
- Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru explorări paraclinice.
- **Respectarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorărilor paraclinice.**
- Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportului probelor biologice și patologice la laborator.
- **Respectarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast, etc).**
- Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare.
- Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.

Responsabilități pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului

- Identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi.
- Stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea planului activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat.
- Asigură și participă la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie.
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului în foaia de temperatură.

- Pregărește pacientul pentru intervențiile chirurgicale, verifică toaleta pe regiuni și solicită infirmierei efectuarea toaletei pacienților atunci când situația o impune, organizează transportul în condiții de siguranță la blocul operator și preluarea acestuia în secție după terminarea intervenției chirurgicale
- Raspunde de trusa de urgență existentă pe secție, asigurând evidența în FO și computerizată a medicației de urgență prescrisă pacientului, respectând procedura
- Identifică problemele de îngrijire postoperatorii imediate, monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire, evaluează rezultatele obținute și le înregistrează în dosarul de îngrijire.
- Anunță cazurile de indisciplina a pacienților, medicului curant, medicului de gardă
- Supravegherea comportamentului pacientului.
- Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic cu privire la îngrijirile medicale.
- Informarea medicului curant / medic de gardă despre modificarea stării pacientului
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.

Responsabilități pentru alimentația pacientului

- Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice.
- Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare conform indicațiilor.
- Cunoaște orarul și distribuția meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă).
- Asigura alimentația bolnavilor dependenți
- Introduce în aplicația informatică tipul de regim ajustat la recomandarea medicului și întocmește Foaia de alimentație, respectând procedura.

Alcatuiește anexa pentru hrana pacienților nou internati.

- Educă pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic

Responsabilități pentru activitatea terapeutică

- În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical are obligația de a respecta protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală.
- Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic și consemnează în Foaia de Observație A.T.I.
- Obține consimțământul informat al aparținătorului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare.
- **Respectă :**
 - Precauțiunile universale
 - Principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase
 - Managementul pentru deșeuri potențial contaminate / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, respectând procedura
 - Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice
 - Managementul cazului de accident prin expunere la sânge pentru toate tipurile de manevre / tehnici
- Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, asepsie, dezinfecție, sterilizare, cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor intraspitalicești și nosocomiale.
- Poartă echipament de protecție prevăzut, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie.
- **Cunoaște și respectă următoarele pentru administrarea substanței medicamentoase:**
 - modul de administrare prescris de medic
 - dozajul
 - orarul
 - ordinea de administrare
 - incompatibilitatea și interacțiunile dintre substanțele medicamentoase
 - timpii de execuție
 - frecvența de administrare
 - contraindicațiile

- efectele secundare
- eficiența administrării
- Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță

medicamentoasă.

- Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare.
- Consemnează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție /compartiment.
- Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.
- Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice ;

Responsabilități administrative

- Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în FO a pacientului.
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente (plan de îngrijire, fisa de tratament/ manevre medicale, etc).
- Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.
- Răspunde de completarea condicii pentru substanțele medicamentoase, iar în cazul celor rămase nedistribuite (refuz pacient, deces, etc.), anunță medicul pentru redistribuire consemnată la alt pacient, aparat de urgență sau farmacie – aplică procedura existentă.
- Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență, respectând procedura existentă.
- Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparatului din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.
- Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.
- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen și le comunică asistentului coordonator în vederea remedierii lor.
- Participă și îndeplinește obligațiile privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare și transport la punctul de colectare.
- Supraveghează și controlează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
- Efectuează și comunică evidența zilnică a pacienților.
- Participă la toate ședințe de lucru organizate la nivelul secției.
- Participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.
- Supravegheaza schimbarea de catre infirmiera a lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice si schimbarea pozitiei in pat pentru persoanele imobilizate
- Aduce la cunoștința asistentului coordonator indisponibilitatea pe o perioadă anume, minim cu 24 ore înainte (excepție fac situațiile deosebite cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.)
- Poartă ecusonul la vedere
- *Parasirea locului de munca se poate face in situatii exceptionale, numai cu acordul medicului de garda, asistent coordonator sau medic sef sectie, interdictie valabila si la terminarea programului de lucru atunci cind colega/colegul de schimb intirzie sau nu se prezinta la serviciu.*

Cerinte specifice:

- manualitatea și responsabilitatea
- analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
- instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect
- discreție, corectitudine, compasiune,

- respectarea confidențialității datelor și a intimității pacientului
- adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de observație)
- valorizarea și menținerea competențelor, informarea, participarea, evaluarea performanței
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit, de adaptare la situații de urgență
- solidaritate profesională
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.
 - Nu este abilitat să ofere informații pacientului/ familiei referitor la rezultatele analizelor, investigațiilor, evoluția bolii – aceste date vor fi oferite de medic.

EFFECTUEAZA URMATOARELE TEHNICI:

- * tratamente parenterale;
- * transfuzii;
- * vitaminizări;
- * imunizări;
- * testări biologice;
- * probe de compatibilitate;
- * recoltează probe de laborator;
- * pansamente,;
- * tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- * clisme în scop terapeutic și evacuator;
- * intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții)
- * oxigenoterapie;
- * în urgențe resuscitarea cardio-respiratorie și reechilibrare hidroelectrolitică până la venirea medicului;
- * băi medicamentoase, prișnite și cataplasme, spălături intracavitare;
- * mobilizarea pacientului;
- * măsurarea funcțiilor vitale;
- * pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
- * pregătirea pacientului pentru investigații specifice și pentru intervenții chirurgicale;
- * îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- * îndepartează sonda vezicală la recomandarea medicului;
- * calmarea și tratarea durerii;
- * urmărește și calculează bilanțul hidric.

-- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale , prin studiu individual sau alte forme de educație;

- *Participa la vizita medicilor A.T.I., medicilor chirurghi, medicilor de alte specialități și execută toate indicațiile ce privesc buna îngrijire a pacienților ;*
- *Supraveghează îndeaproape pacienții gravi și foarte gravi , cei asistați respirator și cei aflați în stare critică;*
- *Asigură pregătirea preoperatorie și îngrijirile postoperatorii ale pacientului ;*
- *Semnaleză medicului orice modificări depistate (TA, puls , temperatura , respirație , auz, vedere , diureza , tranzit , sangerari, drenuri ...)și le consemnează în Foaia de Observație Clinica de Terapie Intensivă ;*
- *In cazul pacienților decedați sau aflați în coma va inventaria obiectele de valoare , actele de identitate ,facând o scurtă descriere a acestora , le va eticheta (nume , prenume , vârsta , F.O.), predându-le din tura în tura pe caietul de rapoarte ;*
- *Verifică existența bratării de identificare a pacientului decedat și completează fișa de însoțire ;*
- *Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării ;*
- *Respectă normele de securitate , manipulare și descarcare a stupefiantelor , precum și a medicamentelor cu regim special ;*

- Preia pacientul operat de la asistenta de la anestezie numai in salon la patul pacientului;
- Participa sub indrumarea medicului A.T.I. la pregatirea pacientului pentru anestezie ;
- Supravegheaza pacientul in timpul anesteziei si administreaza la indicatiile medicului A.T.I. medicatia pre si intra –operatorie ;
- Urmareste evolutia postoperatorie , insoteste pacientul pana in sectia A.T.I. ,la pat , unde il preda asistentei de salon ;
- Completeaza stocul de medicamente din aparat in momentul in care efectueaza tratamente din acesta;
- Asigura preluarea corecta a medicamentelor , materialelor si solutiilor de la farmacie , precum si pastrarea , administrarea si decontarea corecta a lor conform indicatiilor ; ofera sprijin pentru autoinventarierea periodica a dotarii sectiei conform normelor stabilite;
- Confrunta , de fiecare data cand este in tura , baremul aparatului de urgenta cu cel din calculator si de asemenea stocurile de stupefiante ;
- Consemneaza in F.O. A.T.I. SI FISA DE ANESTEZIE materialele consumabile folosite la efectuarea tratamentelor si ingrijirii pacientului si le descarca in condica de medicatie si /sau din baremul din calculator ;
 - Pastreaza in cele mai bune conditii aparatura pe care o foloseste (aparate de anestezie , monitoare , aspiratoare , defibrilatoare , aparate de ventilatie etc.), pe care le verifica inainte si dupa fiecare utilizare si le dezinfecteaza dupa fiecare pacient lasandu-le in stare buna de folosire pentru tura urmatoare , anunta asistentul coordonator asupra defectiunilor aparute ;
- Pregateste si dezinfecteaza instrumentarul specific A.T.I. , materialele reutilizabile , inainte si dupa fiecare utilizare;

1. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI REFERITOARE LA SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE.

In conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
- Ordinului nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare;

se completeaza fisa postului cu urmatoarele atributii si responsabilitati:

1. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
2. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
3. Răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.
4. Respectă măsurilor de aseptie și antisepsie;
5. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
6. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
7. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

8. *Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;*
9. *Semnaleză medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;*
10. *Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPLIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului*
11. *Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.*
12. *Participă la investigarea focarelor.*
13. *Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic*
14. *Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.*
15. *La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitației de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție*
16. *În caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice*
 - a. *aplică îngrijirile de urgență*
 - b. *în prima oră de la accident se prezintă la medicul șef de secție/compartiment sau la medicul șef de gardă;*
 - c. *în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului;*
 - d. *în termen de maximum 48 de ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență;*
17. *Răspunde de aplicarea procedurilor și protocoalelor de colectarea separată pe categorii, de ambalarea și de stocarea temporară a deșeurilor medicale produse în timpul activității, acordând o atenție deosebită deșeurilor periculoase pentru a preveni contaminarea mediului și afectarea stării de sănătate.*

2. ATRIBUTII PRIVIND MONITORIZAREA EVENIMENTELOR ADVERSE/ SANTINELA/ „NEAR-MISS“

In conformitate cu prevederile:

- Ordinului Nr. 639 / 2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unitatilor sanitare acreditate;
- Decizia interna a managerului

- *Supravegheaza pacientii si aplica procedurile implementate la nivelul spitalului pentru preintampinarea evenimentelor ADVERSE/SANTINELA/„NEAR-MISS“;*
- *Comunica evenimentele ADVERSE/SANTINELA/„NEAR-MISS“ identificate pe sectie in cel mai scurt timp de la aparitia lor asistentului sef sectie/ medicului curant/ medic sef sectie/ responsabilului cu monitorizarea acestora din sectie si actioneaza conform procedurilor implementate.*

3. ATRIBUTII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILOR

In conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 200 din 26 februarie 2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 din 12 iunie pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

-Decizia internă a managerului;

- *Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile*

4. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

In conformitate cu prevederile:

-Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca

-HG 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, Norme Metodologice .de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006,

Atributii si responsabilitati in domeniul securitatii si sanatatii in munca :

- *să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;*
- *să utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;*
- *să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;*
- *să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;*
- *să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire si protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;*
- *să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau conducerii societatii accidente suferite de propria persoană ;*
- *să coopereze cu inspectorii de munca,șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire si protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;*
- *sa-si însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă , situatiilor de urgenta și măsurile de aplicare a acestora ;*
- *sa-si insuseasca si sa respecte prevederile instructiunilor proprii elaborate de angajator ;*
- *sa cunoasca si sa aplice intocmai tehnologiile de la postul de lucru ;*
- *sa cunoasca si sa aplice instructiunile de lucru si de securitatea muncii din cartile tehnice ale echipamentelor , instalatiilor tehnice si dispozitivelor utilizate ;*
- *sa cunoasca si sa aplice prevederile din fisele tehnice ale substantelor ;*
- *sa ia masurile stabilite la constatarea starii de pericol grav si iminent de accidentare ;*
- *să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate ;*

- sa participe la instruirii pe linia securitatii si sanatatii in munca si situatii de urgenta ;
- sa participe la examinarile medicale de specialitate ;
- sa foloseasca materialele igienico-sanitare, alimentatia suplimentara de protectie, dupa caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
- lucratorii trebuie sa isi indeplineasca intocmai sarcinile de munca, sa previna orice situatie care ar putea pune in pericol securitatea propriei persoane precum si a celorlalte persoane participante la procesul de munca,
- sa nu consume bauturi alcoolice sau substante si medicamente cu efect similar ori sa faciliteze savarsirea acestor fapte in timpul programului de lucru,

5. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:

In conformitate cu prevederile:

-Legii nr. 307/2006 a apararii impotriva incendiilor

- OMAI 163/2007-Normelor generale de aparare impotriva incendiilor,

se completeaza fisa postului cu urmatoarele atributii si responsabilitati in domeniul apararii impotriva incendiilor :

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgenta aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției,
- să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale , instalațiile tehnice , utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru ,
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ,
- să comunice imediat după constatare sefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgenta, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor,
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societatii , respectiv cadrul tehnic psi si inspectorii de protective civila , în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor si protectie civila,
- să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgenta să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
 - sa nu fumeze in locurile unde fumatul este oprit si sa nu utilizeze focul deschi daca acest lucru este interzis .

6. ATRIBUTII PRIVIND ASIGURAREA CALITATII

- Cunoaște Misiunea si Viziunea Spitalului
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
 - Cunoaște si aplică principiile calității
 - Cunoaște indicatori utilizați pentru evaluarea îngrijirilor de sănătate în Spital
 - Respectă procedurile, ghidurile si protocoalele implementate
 - Folosește judicios resursele
 - Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.

CONDIȚIILE DE LUCRU :

Programul de lucru :

-- In Compartimentul A.T.I. Pediatrie programul se desfasoara in 2 ture -12 cu 24 .

EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE

Activitatea profesionala se apreciaza anual prin evaluarea performanțelor profesionale individuale.

Perioada evaluata este cuprinsa intre 1 ianuarie si 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea.

Perioada de evaluare este cuprinsa intre 1 ianuarie si 31 ianuarie din anul urmator perioadei evaluate.

După obținerea unor performanțe în activitatea profesională și apreciată constant conform criteriilor elaborate prin „Dispozitia nr. 176 a Presedintelui Consiliului Judetean emisa din 07.07.2014, privind aprobarea Regulamentului de evaluare a performantelor profesionale individuale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, aparatului permanent de lucru, institutiilor publice si unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Judetean Botosani - beneficiază de aprecieri notate prin calificativul „foarte bine”, promovări in coditiile legii, etc.

FIȘA DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale pentru personalul de executie

Criterii de evaluare I		Obiective	
A	Performanțe profesionale	a) orientarea catre pacient (1-5)	
		b) gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu (1-5)	
		c) operativitatea și eficiența dovedite în realizarea sarcinilor (1-5)	
		d) calitatea lucrărilor (sarcinilor) înscrise în fișa postului (1-5)	
		Media 1 = (a+b+c+d):4	0,00
		e) atitudinea față de muncă, angajarea la eforturi și sarcini suplimentare (1-5)	
		f) inițiativă - creativitatea în muncă (1-5)	
		g) nivelul pregătirii profesionale (1-5)	
		h) preocuparea pentru perfecționarea pregătirii proprii (1-5)	
		i) interesul și preocuparea pentru acumularea de noi cunoștințe/contribuția adusă la formarea profesională a noilor angajați (1-5)	
		j) capacitatea de adaptare la situații noi, neprevăzute (1-5)	
		Media2 = (e+f+g+h+i+j):6	0,00
B	Responsabilitate	a) loialitatea și atașamentul față de spital (1-5)	
		b) respectarea statutului profesional și a regulilor stabilite (1-5)	

		c) apararea secretului profesional, respectarea normelor muncii (1-5)	
		d) capacitatea de asumare a răspunderii, inclusiv în cazurile de eșecuri (1-5)	
		Media 3 = (a+b+c+d):4	0,00
C	Trăsături caracteriale	a) cinste, corectitudine, altruism (1-5)	
		b) spirit de ordine, disciplină (1-5)	
		c) capacitatea de relaționare și munca în echipă (1-5)	
		d) principialitate, obiectivitate și onestitate (1-5)	
		e) demnitate, sobrietate, fermitate și curaj (1-5)	
		f) comportamentul față de pacient (1-5)	
		Media 4 = (a+b+c+d+e+f):6	0,00
Nota finala = (Media 1+Media 2+Media 3 + Media 4) : 4			0,00

Nota finală a evaluării = (nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare _____)

Calificativul acordat: _____

1. Numele și prenumele evaluatorului: _____

Funcția: _____

Semnătura evaluatorului _____

Data: _____

2. Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate

Numele și prenumele persoanei evaluate : _____

Funcția: _____

Semnătura persoanei evaluate _____

Data _____

3. Contestația persoanei evaluate:

Motivația _____

Semnătura persoanei evaluate _____

Data _____

4. Modificarea aprecierii (DA, NU):

Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea _____

Funcția acestuia _____

Modificarea adusă aprecierii: notarea criteriilor de evaluare/nota finala/calificativul _____

Semnătura _____

Data _____

5. Am luat cunoștință de modificarea evaluării

Numele și prenumele _____

Funcția acestuia _____

Semnătura _____

Data _____

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

a) între 1,00 și 2,00 - nesatisfăcător;

b) între 2,01 și 3,50 - satisfăcător;

c) între 3,51 și 4,50 - bine;

d) între 4,51 și 5,00 - foarte bine.

SPECIFICAȚIA POSTULUI:

- a. *nivelul de studii : Postliceale*
- b. *Calificările / specializările necesare: - programe necesare de instruire, cursuri, etc.*
- c. *Competențele postului:*
- d. *Experiența de lucru necesară: - minim - ani într-o poziție de -...*
- e. *Nivelul postului: de execuție .*

Am primit un exemplar din fișa postului și imi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce imi revin și consecințele din nerespectarea acestora.

Sanctiunile aplicate pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu conform rigorilor prevăzute în fișa de post sunt descrise pe larg în Regulamentul intern (R.I.).

	<i>Intocmit</i>	<i>Titular</i>	<i>observatii</i>
<i>Funcția</i>	<i>Medic sef A.T.I.</i> <i>Medic Coordonator</i> <i>A.T.I.</i> <i>As. Coordonator A.T.I.</i>		
<i>Nume prenume</i>	<i>Dr. Podariu Al.</i> <i>Dr. Balu R.</i> <i>As. Acsinte Liliana</i>		
<i>Semnătura</i>	<i>Dr. RODICA BALU</i> <i>Medic Specialist A.T.I.</i> <i>Cod 311113</i>		
<i>DATA</i>			