



*X-actiuni*  
*SPITALUL*  
 Contine criteriile de abilitate  
 si sunt in conformitate cu  
 cererile de angajare  
 din cadrul  
 ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.  
 DR. STELIAN AVANCESEI

APROB,  
 MANAGER,  
 ec.CORNELIU MIHAI



**FISA POSTULUI**  
**INFIRMIER**

<i>Spitalul Judetean de Urgenta „Mavromati”, Botosani</i>	
<b>SECȚIA RECUPERARE MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE COPII</b>	
<i>Denumirea postului / Functia –INFIRMIER DEBUTANT</i>	
<i>Scopul principal al postului</i>	<i>exercită profesia în mod responsabil și conform pregătirii profesionale</i>
<i>Nivelul postului:</i>	<i>de execuție DA</i>

**CAP. I:**

**Nume:**

**Prenume:**

**COR: 532103**

**CNP:**

**Încadrare - Contract individual de muncă –durată nedeterminată**

**Studii:- MINIM SCOALA GENERALA**

**Postul:-INFIRMIER DEBUTANT**

**Locul de muncă: -SECȚIA RECUPERARE MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE**

**COPII Nivelul postului: Post de execuție**

**DESCRIEREA POSTULUI:**

**B. Conditii speciale privind ocuparea postului:**

**1. Pregătirea si experienta**

*Scoală generală*

*Atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu pacientii si colegii;*

*Excelente abilitati de comunicare si de relationare interpersonală;*

*Solicitudine, interes profesional, integritate.*

## **2. Sfera relationala a titularului postului:**

### **2.1. Sfera relationala interna:**

#### **a) relatii ierarhice:**

- subordonat fata de: medic sef/coordonator, medici, asistent sef/coordonator, asistenti;

#### **b) relatii functionale: sectia/compartimentul unde-si desfasoara activitatea;**

## **CAP. II: – SARCINI ORGANIZATORICE**

### **Secțiunea I – SECȚIA RECUPERARE MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE COPII**

### **Secțiunea II – Timp de lucru (prestează zilnic activitate conform programului aprobat de Regulamentul intern al unității).**

## **CAP. III. – ATRIBUȚII, COMPETENȚE, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

- Asigurarea calitatii ;
- **Respectarea confidentialitatii si anonimatului pacientilor ;**
- *Infirmiera reprezinta o categorie de personal auxiliar, comun tuturor institutiilor spitalicesti sau de ocrotire sociala, care acorda ingrijiri zilnice de igiena, alimentatie si confort persoanelor institutionalizate, precum si la domiciliu.*
- *Face parte din echipa de ingrijire.*
- *Isi desfasoara activitatea sub indrumarea si supravegherea asistentului medical ;*
- *Infirmiera participa activ la umanizarea conditiilor de viata a persoanelor ingrijite, implicandu-se permanent in viata cotidiana.*
- *Efectueaza intretinerea gospodareasca a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scarilor, mobilierului, ferestrelor; cabinetelor ;*
- *Dezinfecteaza zilnic si ori de cate ori este nevoie baile, WC –urile, coridoarele, etc. cu materialele si ustensile folosite numai in aceste locuri ;*
- *Asigura si intretine igiena patului si a intregului mobilier aflat in saloanele care i s-au repartizat*
- *Executa, la indicatia asistentului medical, dezinfectia mobilierului din salon..*
- *Pregateste salonul pentru dezinfectia ciclica*
- *Cunoaste detergentii si dezinfectantii si modul lor de folosire*
- *Respecta prevederile PO 103- 01, privind curatarea, dezinfectia si asepsia in cadrul compartimentului;*
- *Efectueaza aeresirea periodica a saloanelor si raspunde de incalzirea corespunzatoare a acestora ;*
- *Transporta gunoiul si rezidurile alimentare in conditii corespunzatoare,; raspunde de sortarea si depunerea corectă în recipiente a deeurilor reciclabile;*
- *Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are in grija personala , precum si a celor ce se folosesc in comun ;*
- *Efectueaza curatenia ,dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate in locurile si conditiile stabilite ;*
- *Asigura transportul materialelor sanitare si instrumentarului de unica folosinta utilizate ,in recipiente speciale la spatiile amenajate de depozitare in vederea neutralizarii ;*
- *Pregateste patul si schimba lenjeria bolnavului ;*
- *Efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului cu respectarea regulilor de igiena ;*
- *Ajuta bolnavii nedepasabili la efectuarea toaletei zilnice ;*
- *Asigura toaleta bolnavilor ori de cite ori este nevoie ;*
- *Ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii ;*
- *Transporta lenjeria murdara in containerele speciale la spalatorie si o aduce curata in containere speciale cu respectarea circuitelor conform reglementarilor regulamentului de ordine*

- interioara ;
- Completeaza graficul zilnic de curatenie afisat.
  - Insoteste pacientul la internare, de la camera de garda pe sectie;
  - Informeaza pacientii si aparinatorii acestora cu privire la regulile de pastrare a ordinii si curateniei in sectie;
  - Pregateste si schimba lenjeria de pat pentru noul internat.
  - Igienizeaza pacientul internat, executa deparazitarea la nevoie, pregateste si schimba lenjeria pacientului , ajuta pacientii pentru efectuarea nevoilor fiziologice;
  - Participa alaturi de asistenta medicala la pregatirea persoanei ingrijite pentru examenul clinic, vizite medicale, etc
  - Ajută asistenta medicala la recoltarea produselor biologice și asigură transportul sau păstrarea acestora ;
  - Ajută asistenta medicală la efectuarea tratamentelor ;
  - Asigura transportul produselor de laborator si insoteste bolnavii la investigatii neinvazive.
  - Efectuează igiena individuală a pacientilor internati; efectueaza ingrijirile zilnice ale persoanelor dependente, sub supravegherea asistentului medical;
  - Inlocuieste si transporta rufaria murdara ( de pat si de corp) in containere speciale la spalatorie si o aduce curata in containere speciale in conditiile stabilite de normele de igiena, cu respectarea circuitelor conform reglementarilor regulamentului de ordine interioara;
  - Raspunde de pastrarea si predarea lenjeriei folosite in sectie (lenjerie de pat , lenjerie de corp, paturi, perne, etc.)
  - Pregateste la indicatia asistentului medical sectia/ salonul pentru dezinfectie ori de cite ori este necesar ;
  - Efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi , a targilor si a celorlalte obiecte
  - care ajuta bolnavul la deplasare ;
  - Ajuta asistentul medical si bracardierul la positionarea bolnavului imobilizat ;
  - Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, excremente, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului ;
  - Transporta in conditii igienice alimentele de la bucatarie pe sectie
  - Sub directa supraveghere a asistentului medical, infirmiera asigura distribuirea alimentelor conform foii de alimentatie , alimenteaza corect pacientii sau ii ajuta sa se alimenteze pe cei care nu se pot alimenta singuri cu respectarea stricta a regimului alimentar prescris de medic.
  - Efectueaza transportul rezidurilor alimentare, menajere in locurile special amenajate, transportul acestora se face in conditii de igiena corespunzatoare, raspunde de colectarea acestora in recipiente, transportul acestora se va face cu respectarea cu strictete a normelor de igiena
  - Asigură spălarea vaselor, tacâmurilor, curățenia și ordinea în oficiile de alimente ;
  - Asigură transportul, etichetarea și păstrarea la frigider a alimentelor aduse bolnavilor de către familiile acestora ;
  - Completeaza graficul de temperatura afisat pe frigider;
  - Participa in cadrul echipei la activitatile ocupationale si de joc a persoanelor aflate in ingrijirea sa; insoteste pacientul la plimbare;
  - Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire ;
  - Asigură supravegherea și securitatea bolnavilor din secție ;
  - Nu este abilitata sa dea relatii aparinatorilor despre starea de sanatate a pacientului, respecta obligatoriu confidentialitatea datelor medicale si de identitate a pacientilor;
  - Cunoaște și respectă precauțiile universale pentru prevenirea acestora prin expunere la sânge și a infecțiilor nosocomiale ;
  - In cazul decesului unui pacient, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia la locul stabilit de catre conducerea spitalului;
  - Poarta echipament de protectie prevazut in regulamentul de ordine interioara care va fi schimbat ori de cite ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;

- Asigura ordinea si curatenia in oficiile alimentare, grupuri sanitare, saloane, sali de tratamente ;
- Sesizeaza asistentul de tura cu privire la orice problema medicala sau administrativa( defectiuni etc.) aparute pe tura respectiva;
- Poarta obligatoriu ecuson si echipamentul complet de lucru prevazut de catre regulamentul de ordine interioara avand grija sa fie intotdeauna curat ( va fi schimbat ori de cate ori va fi nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal);
- Paraseste locul de munca cu acordul medicului de garda sau a medicului sef si asistent sef;
- Raspunde, sesizeaza asistentul sef si medicul sef de sectie cu privire la orice alta problema privind starea de functionare a inventarului din dotarea sectiei ;
- Respecta Normele tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare conform Ordinului MS ;
- Respecta si apara drepturile pacientului conform legii nr. 46/2003-Legea drepturilor pacientului ;
- Respecta si intretine relatii deontologice cu pacientul si apartinatorii si cu restul personalului din unitatea respectiva ;
- Are responsabilitatea de a-si reactualiza cunostintele profesionale, de a se perfectiona prin studiu individual sau alte forme de pregatire ;
- Se integreaza in graficul de munca pe ture stabilit de asistentul sef ;
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila ;
- Va avea un comportament etic fata de bolnavi si fata de personalul medico- sanitar ;
- Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca ;
- Respecta normele de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale si aplica Precautiunile Universale conform Ordinului M.S nr. 916/2006 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare ;
- Executa si alte sarcini legate de activitatea sectiei primite din partea medicului sef si al asistentei sefe ;
- Respecta prevederile din Regulamentul intern al unitatii ;
- Are responsabilitati privind respectarea procedurilor, codurilor de conduita si de etica profesionala protocoalelor, notelor, deciziilor si a altor documente interne si a legislatiei in vigoare
- Poarta ecusonul de identificare ;
- Raspunde de calitatea muncii prestate.
- Efectueaza controlul medical periodic conform programarii si normelor in vigoare;
- Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna.
- Are responsabilitatea de a-si reactualiza cunostintele profesionale (cursuri de igiena la 3 ani, cursuri de infirmier, etc), de a se perfectiona prin studio individual sau alte forme de pregatire;
- Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul sef privind normele de igiena , de securitate, de sanatate in munca si PSI;
- La inceputul si la sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
- Respecta deciziile luate in cadrul sectiei de medicul sef si asistentul sef.
- Respecta reglementarilor in vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infectiilor nosocomiale conform OMS 916/2006, asigurarea curățeniei și dezinfectiei conform OMS 261/2007, gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală conform OMS 219/2002 și a colectării selective a deșeurilor reciclabile conform Legii 132/2010.
- Respecta si apara drepturile pacientului conform OMS 46/21.01.2003
- Execută orice alte sarcini primite din partea asistentei medicale cu care lucrează.

**1. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI REFERITOARE LA SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE.**

*In conformitate cu prevederile:*

- Ordinului nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
- Ordinului nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare;

1. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
2. Răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.
3. Respectă măsurilor de asepsie și antisepsie;
4. Răspunde de menținerea igienei, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
5. Verifică igiena bolnavilor și face educația sanitară a acestora sub supravegherea asistentei de salon.
6. Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPLIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului
7. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.
8. Infirmerul desemnat să efectueze activitatea de oficianț răspunde de transportul, depozitarea, pregătirea și distribuția alimentelor.
9. Răspunde de starea de curățenie a lenjeriei bolnavilor, de manipularea lenjeriei bolnavilor, de colectarea și păstrarea lenjeriei murdare, de transportul lenjeriei murdare, de transportul și păstrarea lenjeriei curate.
10. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.
11. La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitației de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție
12. În caz de expunere accidental la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
  - a. aplică îngrijirile de urgență
  - b. în prima oră de la accident se prezintă la medicul șef de secție/compartiment sau la medicul șef de gardă;
  - c. în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului;
  - d. în termen de maximum 48 de ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență;
13. Răspunde de aplicarea procedurilor și protoalelor de colectarea separată pe categorii, de ambalarea și de stocarea temporară a deșeurilor medicale produse în timpul activității, acordând o atenție deosebită deșeurilor periculoase pentru a preveni contaminarea mediului și afectarea stării de sănătate.

## 2. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

In conformitate cu prevederile:

-Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca

-HG 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, Norme Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006,

*Atributii si responsabilitati in domeniul securitatii si sanatatii in munca :*

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
- să utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;
- să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau conducerii societății accidentele suferite de propria persoană ;
- să coopereze cu inspectorii de munca, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;
- să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă , situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora ;
- să-și însușească și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator ;
- să cunoască și să aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru ;
- să cunoască și să aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cartile tehnice ale echipamentelor , instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate ;
- să cunoască și să aplice prevederile din fișele tehnice ale substanțelor ;
- să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare ;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate ;
- să participe la instruirii pe linia securității și sanătății în munca și situații de urgență ;
- să participe la examinarile medicale de specialitate ;
- să folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
- lucrătorii trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă,
- să nu consume bauturi alcoolice sau substanțe și medicamente cu efect similar ori să faciliteze savarsirea acestor fapte în timpul programului de lucru,

### 3. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:

*In conformitate cu prevederile:*

*-Legii nr. 307/2006 a apararii impotriva incendiilor*

*- OMAI 163/2007-Normelor generale de aparare impotriva incendiilor,*

*atributii si responsabilitati in domeniul apararii impotriva incendiilor :*

- *să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției,*
- *să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale , instalațiile tehnice , utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru ,*
- *să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ,*
- *să comunice imediat după constatare șefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor,*
- *să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății , respectiv cadrul tehnic psi si inspectorii de protective civila , în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor si protectie civila,*
- *să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,*
- *să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,*
- *să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.*
  - *sa nu fumeze in locurile unde fumatul este oprit si sa nu utilizeze focul deschi daca acest lucru este interzis .*

### **CONDIȚIILE DE LUCRU :**

*Programul de lucru : - luni – duminica - în 2 ture a 12 ore conform graficului de lucru  
Tura I 07.00 - 19.00; Tura II –19.00 – 07.00.*

### **EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE**

*Activitatea profesionala se apreciaza anual prin evaluarea performanțelor profesionale individuale.*

*Perioada evaluata este cuprinsa intre 1 ianuarie si 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea.*

*Perioada de evaluare este cuprinsa intre 1 ianuarie si 31 ianuarie din anul urmator perioadei evaluate.*

*După obținerea unor performanțe în activitatea profesională și apreciată constant conform criteriilor elaborate prin „Dispozitia nr. 176 a Presedintelui Consiliului Judetean emisa din 07.07.2014, privind aprobarea Regulamentului de evaluare a performanțelor profesionale individuale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, aparatului permanent de lucru, institutiilor publice si unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Judetean Botosani - beneficiază de aprecieri notate prin calificativul „foarte bine”, promovări in coditiile legii, etc.*

## FIȘA DE EVALUARE

### a performanțelor profesionale individuale pentru personalul de execuție

Criterii de evaluare I		Obiective	
A	Performanțe profesionale	a) orientarea către pacient (1-5)	
		b) gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu (1-5)	
		c) operativitatea și eficiența dovedite în realizarea sarcinilor (1-5)	
		d) calitatea lucrărilor (sarcinilor) înscrise în fișa postului (1-5)	
		<b>Media 1 = (a+b+c+d):4</b>	<b>0,00</b>
		e) atitudinea față de muncă, angajarea la eforturi și sarcini suplimentare (1-5)	
		f) inițiativă - creativitatea în muncă (1-5)	
		g) nivelul pregătirii profesionale (1-5)	
		h) preocuparea pentru perfecționarea pregătirii proprii (1-5)	
		i) interesul și preocuparea pentru acumularea de noi cunoștințe/contribuția adusă la formarea profesională a noilor angajați (1-5)	
		j) capacitatea de adaptare la situații noi, neprevăzute (1-5)	
		<b>Media 2 = (e+f+g+h+i+j):6</b>	<b>0,00</b>
B	Responsabilitate	a) loialitatea și atașamentul față de spital (1-5)	
		b) respectarea statutului profesional și a regulilor stabilite (1-5)	
		c) apărarea secretului profesional, respectarea normelor muncii (1-5)	
		d) capacitatea de asumare a răspunderii, inclusiv în cazurile de eșecuri (1-5)	
		<b>Media 3 = (a+b+c+d):4</b>	<b>0,00</b>
C	Trăsături caracteriale	a) cinste, corectitudine, altruism (1-5)	
		b) spirit de ordine, disciplină (1-5)	
		c) capacitatea de relaționare și munca în echipă (1-5)	
		d) principialitate, obiectivitate și onestitate (1-5)	
		e) demnitate, sobrietate, fermitate și curaj (1-5)	
		f) comportamentul față de pacient (1-5)	
		<b>Media 4 = (a+b+c+d+e+f):6</b>	<b>0,00</b>
<b>Nota finală = (Media 1+Media 2+Media 3 + Media 4) : 4</b>			<b>0,00</b>

Nota finală a evaluării = (nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare \_\_\_\_\_)



Calificativul acordat: \_\_\_\_\_

1. Numele și prenumele evaluatorului: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura evaluatorului \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

2. Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate

Numele și prenumele persoanei evaluate: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura persoanei evaluate \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

3. Contestația persoanei evaluate:

Motivația \_\_\_\_\_

Semnătura persoanei evaluate \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

4. Modificarea aprecierii (DA, NU):

Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea \_\_\_\_\_

Funcția acestuia \_\_\_\_\_

Modificarea adusă aprecierii: notarea criteriilor de evaluare/nota finala/calificativul \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

5. Am luat cunoștință de modificarea evaluării

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Funcția acestuia \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

a) între 1,00 și 2,00 - nesatisfăcător;

b) între 2,01 și 3,50 - satisfăcător;

c) între 3,51 și 4,50 - bine;

d) între 4,51 și 5,00 - foarte bine.

**SPECIFICAȚIA POSTULUI:**

a. nivelul de studii :

b. Calificările / specializările necesare: - programe necesare de instruire, cursuri, etc.

c. Competențele postului:

d. Experiența de lucru necesară: - minim - ani într-o poziție de -...

e. Nivelul postului: de execuție/ conducere.

Am primit un exemplar din fișa postului și imi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce imi revin și consecințele din nerespectarea acestora.

Sanctiunile aplicate pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu conform rigorilor prevazute in fișa de post sunt descrise pe larg in Regulamentul intern (R.I.).

	Intocmit	Titular	observatii
Funcția	Medic Pr.Sef Sectie B.F.T		
Nume prenume	Tudorache C-tin		
Semnătura			
DATA			

DR. THOMAS CHRISTIAN  
MEDICAL CENTER  
1000 W. HARRISON AVE.  
CHICAGO, ILL. 60607