



ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.  
JR. STELIAN AIVĂNCESEI



APROB,  
MANAGER,  
Ec. Corneliu Mihai

## FISA POSTULUI

Denumirea Instituției publice: <b>SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „MAVROMATI” BOTOȘANI</b>	
Compartiment : <b>NEUROCHIRURGIE</b>	
Denumirea postului: <b>BRANCARDIER</b>	
Gradul profesional al ocupantului postului: funcția:.	
Nivelul postului:	a) de execuție <b>DA</b>
	b) de conducere <b>NU</b>
Punctajul postului:	a) minim = <b>3</b>
	b) maxim = <b>5</b>

### CAP.I.:

Nume:

Prenume:

COR **325801**

CNP:

Încadrare - Contract individual de muncă - durata nedeterminată

Studii: - MINIM GENERALE

Postul: -BRANCARDIER.

Locul de muncă: COMPARTIMENT NEUROCHIRURGIE

Nivelul postului: Post de execuție

### Relatii

A) Ierarhice-subordonata medicului coordonator/ medicului, asistentului coordonator;

B) Functionale-cu compartimentele din cadrul spitalului;

C) De colaborare:

1. Din punct de vedere administrativ-cu asistenta coordonatoare;

2. Din punct de vedere al îngrijirii bolnavului-cu asistentul medical licentiat, asistentul medical generalist;

1) Pregătirea profesionala impusa ocupantului postului:

1.1. Nivel de studii-minim generale

1.2. Pregătirea de specialitate-prin programul national de pregătire a infirmierelor  
-calificari, specializari necesare

2) Experienta necesara:

2.1. Vechime in munca-

2.2. Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului: 1-3  
luni (in 2 luni insusirea deprinderilor specifice postului)

3) Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1. Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

-activitate privind functionarea, curatenia si dezinfectia carucioarelor de transport si targilor

3.2. Gradul de autonomie in actiune

-activitate desfasurata sub conducerea si coordonarea asistentei

3.3. Efort intelectual

A

- in conformitate cu complexitatea postului
- 3.4.Necesitatea unor aptitudini deosebite:
  - aptitudini fizice corespunzatoare solicitarii postului
- 3.5.Tehnologii specifice care trebuie cunoscute:
  - sub supravegherea asistentei medicale va efectua tehnici de curatenie,dezinfectie,salubritate.
  - se ocupa de intretinerea si buna functionare a carucioarelor de transport si a targilor
- 4)Responsabilitatea implicata de post
  - 4.1.Responsabilitate privind efectuarea,intretinerea curateniei si dezinfectie
  - 4.2.Responsabilitate privind intretinerea si buna functionare a carucioarelor de transport si a targilor
  - 4.3.Pastrarea confidentialitatii
- 5)Sfera de relatii
  - 5.1 Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale spitalului - nu
  - 5.2.Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale spitalului - nu
  - 5.3.Gradul de solicitare din partea cetatenilor si/sau subiectilor serviciilor oferite de spital-mediu.

## **ATRIBUTII**

1. Isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical coordonator sau a asistentului medical de serviciu;
2. Respecta Regulamentul Intern;
3. Se ocupa de transportul bolnavilor;
4. Se ocupa de functionarea,curatenia si dezinfectarea carucioarelor de transport,a targilor si cunoaste solutiile dezinfectante si modul de folosire;
5. Efectueaza transportul cadavrelor respectand regulile de etica,insotit de inca doua persoane,cu documentele de identificare;
6. La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protectie (un halat de protectie,manusi de cauciuc,masca,boneta si botosei de protectie pentru serviciile de chirurgie);
7. Va ajuta la fixarea/pozitionarea extremitatilor,segmentelor fracturate,aplicarea aparatelor gipsate,inclusive in cadrul serviciului de garda;
8. Va anunta orice eveniment deosebit ivit,asistentului medical de serviciu, asistentului coordonator si medicului (in serviciul de garda);
9. Nu are dreptul sa dea informatii privind starea bolnavului;
10. Va avea un comportament etic fata de bolnav, apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar;
11. Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul Intern,care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie,pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
12. Transporta in conditii igienice alimentele de la bucatarie si raspunde de spalarea,dezinfectia si pastrarea in conditii igienice a carucioarelor de transport alimente precum si a liftului;
13. Indeplineste toate indicatiile asistentei coordonatoare privind intretinerea curateniei spatiului exterior arondat.
14. Serviciile sunt oferite cu promptitudine,conform cu cerinta de calitate a pacientului.
15. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior.
16. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm,pe prim plan fiind grija fata de pacient.
17. Respecta si aplica normele prevazute in:
  - Ordinul ORDIN nr. 261 din 6 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare – cu modificarile si completarile ulterioare;
  - NORME TEHNICE din 6 februarie 2007 privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare – cu modificarile si completarile ulterioare;
  - ORDIN nr. 916 din 27 iulie 2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare;
18. Aplica Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:
  - Aparatele electrice sunt bine izolate si nu se folosesc cu mainile umede;



- Operatiile de curatire se executa cu cea mai mare atentie, pentru a evita accidentele;
  - Solutiile de curatire se manevreaza cu mainile protejate;
  - Aparatele electrice se deconecteaza de la curent la sfarsitul programului de lucru;
  - Defectiunile ivite la echipamente, instalatii electrice se anunta cu promptitudine la asistenta sefa.
19. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
  20. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
  21. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale.
  22. Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003.
  23. Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului.
  24. Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
    - autoevaluare
    - cursuri de pregatire/perfectionare
  25. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.).
  26. Respecta regulamentul intern al spitalului.
  27. Respecta programul de lucru de 8 ore, programul turelor de serviciu si programarea concediului de odihna.
  28. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.
  29. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.
  30. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
  31. In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru.
  32. Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006).
  33. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
- 34. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

In conformitate cu prevederile:

- -Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca
- -HG 1425/2006, modificata, N.M. de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006,

Atributii si raspunderi in domeniul securitatii si sanatatii in munca:

1. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
2. să utilizeze corect instalatiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;
3. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
4. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;



5. să comunice imediat sefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;
6. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau conducerii societății accidentele suferite de propria persoană ;
7. să coopereze cu inspectorii de munca, sefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;
8. să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă , situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora ;
9. să-și însușească și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator ;
10. să cunoască și să aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru ;
11. să cunoască și să aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cartile tehnice ale echipamentelor , instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate ;
12. să cunoască și să aplice prevederile din fișele tehnice ale substanțelor ;
13. să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare ;
14. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate ;
15. să participe la instruirii pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență ;
16. să participe la examinările medicale de specialitate ;
17. să folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
18. lucrătorii trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă,
19. să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe și medicamente cu efect similar ori să faciliteze savarsirea acestor fapte în timpul programului de lucru,

### **35. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:**

In conformitate cu prevederile:

- -Legii nr. 307/2006 a aparării împotriva incendiilor
- -OMAI 163/2007-Normelor generale de aparare împotriva incendiilor, Atributii și responsabilitati în domeniul aparării împotriva incendiilor :

1. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției,
2. să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale , instalațiile tehnice , utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru ,
3. să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ,
4. să comunice imediat după constatarea sefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o





- considerare o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor,
5. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății, respectiv cadrul tehnic psi și inspectorii de protecție civilă, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă,
  6. să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
  7. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,
  8. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
  9. să nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit și să nu utilizeze focul deschis dacă acest lucru este interzis.

### 36. EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE

de	Obiective	
A	Performanțe profesionale	a) orientarea către pacient (1-5)
		b) gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu (1-5)
		c) operativitatea și eficiența dovedite în realizarea sarcinilor (1-5)
		d) calitatea lucrărilor (sarcinilor) înscrise în fișa postului (1-5)
		<b>Media 1 = (a+b+c+d):4</b>
		e) atitudinea față de muncă, angajarea la eforturi și sarcini suplimentare (1-5)
		f) inițiativă - creativitatea în muncă (1-5)
		g) nivelul pregătirii profesionale (1-5)
		h) preocuparea pentru perfecționarea pregătirii proprii (1-5)
		i) interesul și preocuparea pentru acumularea de noi cunoștințe/contribuția adusă la formarea profesională a noilor angajați (1-5)
		j) capacitatea de adaptare la situații noi, neprevăzute (1-5)
		<b>Media 2 = (e+f+g+h+i+j):6</b>
B	Responsabilitate	a) loialitatea și atașamentul față de spital (1-5)
		b) respectarea statutului profesional și a regulilor stabilite (1-5)
		c) apărarea secretului profesional, respectarea normelor muncii (1-5)
		d) capacitatea de asumare a răspunderii, inclusiv în cazurile de eșecuri (1-5)
		<b>Media 3 = (a+b+c+d):4</b>
C	Trăsături caracteriale	a) cinste, corectitudine, altruism (1-5)
		b) spirit de ordine, disciplină (1-5)
		c) capacitatea de relaționare și munca în echipă (1-5)
		d) principialitate, obiectivitate și onestitate



	(1-5)	
	e) demnitate, sobrietate, fermitate și curaj (1-5)	
	f) comportamentul față de pacient (1-5)	
	<b>Media 4 = (a+b+c+d+e+f):6</b>	
<b>Nota final\ = (Media 1+Media 2+Media 3 + Media 4) : 4</b>		

Acti  
vitat  
ea  
prof  
esio  
nala  
se

apreciaza anual prin evaluarea performanțelor profesionale individuale.

Perioada evaluata este cuprinsa intre 1 ianuarie si 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea.

Perioada de evaluare este cuprinsa intre 1 ianuarie si 31 ianuarie din anul urmator perioadei evaluate.

După obținerea unor performanțe în activitatea profesională și apreciată constant conform criteriilor elaborate prin „Dispozitia nr. 176 a Presedintelui Consiliului Judetean emisa din 07.07.2014, privind aprobarea Regulamentului de evaluare a performantelor profesionale individuale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, aparatului permanent de lucru, institutiilor publice si unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Judetean Botosani - beneficiază de aprecieri notate prin calificativul „foarte bine”, promovări in coditiile legii, etc.

### FIȘA DE EVALUARE

#### **a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de executie**

Numele prenumele persoanei evaluate \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele evaluatorului: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Perioada evaluată: de la \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_



Nota finală a evaluării = (nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare \_\_\_\_\_)

Calificativul acordat: \_\_\_\_\_

1. Numele și prenumele evaluatorului: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura evaluatorului \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

2. Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate

Numele și prenumele persoanei evaluate : \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura persoanei evaluate \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

3. Contestația persoanei evaluate:

Motivația \_\_\_\_\_

Semnătura persoanei evaluate \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

4. Modificarea aprecierii (DA, NU):

Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea \_\_\_\_\_

Funcția acestuia \_\_\_\_\_

Modificarea adusă aprecierii: notarea criteriilor de evaluare/nota finala/calificativul \_\_\_\_\_

Semnătura . \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

5. Am luat cunoștință de modificarea evaluării

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Funcția acestuia \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

a) între 1,00 și 2,00 - nesatisfăcător;

b) între 2,01 și 3,50 - satisfăcător;

c) între 3,51 și 4,50 - bine; d) între 4,51 și 5,00 - foarte bine.

**Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele din nerespectarea acestora.**

	Intocmit	Titular	Observatii
Funcția			
Nume prenume			
Semnătura			
DATA			

Dr. Kiss Peire Attila  
medic specialist  
nefrolog  
C.M. 117202

