

APROBAT,


dr. TIGHIU MARIA SILVIA

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI
FUNCTIONARE AL CONSILIULUI DE ETICA
AL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA
MAVROMATI BOTOSANI
Cod ROF - CE – 01**

Acest document este proprietatea Spitalului Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar partiala, in exteriorul Spitalului Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani este interzisa daca nu exista acordul presedintelui Consiliului de Etica al Spitalului Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani.

Spitalul Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI DE ETICA	Cod: ROF - CE - 01
		Editia: 1/26.05.2015
		Revizia: 0/26.05.2015
		Nr. exemplar:
		Pagina: 2 / 15

Cuprins:

Capitolul I.	Dispozitii generale.....	3
Capitolul II.	Constituirea si organizarea Consiliului de Etica în cadrul Spitalului Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani.....	4
Capitolul III.	Atribuțiile Consiliului de Etica.....	5
Capitolul IV.	Functionarea Consiliului de Etica.....	8
Capitolul V.	Reguli pentru desfasurarea sedintelor.....	9
Capitolul VI.	Sesizarea unui incident de etică.....	11
Capitolul VII.	Mecanismul de feedback al pacientului.....	12
Capitolul VIII.	Raportarea activității Consiliului de Etică.....	13
Capitolul IX.	Dispozitii finale.....	14
Anexa 1	Model Proces Verbal sedinta CE.....	15

Spitalul Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI DE ETICA	Cod: ROF - CE - 01
		Editia: 1/26.05.2015
		Revizia: 0/26.05.2015
		Nr. exemplar:
		Pagina: 3 / 15

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Consiliul de Etica este ales prin vot, pentru o perioadă de 3 ani, conform prevederilor legale.

Art. 2. Consiliul de Etica își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament și a legislației în vigoare, hotărâște în problemele privind etica și deontologia profesională în cadrul Spitalului Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani.

Art. 3. DOCUMENTE DE REFERINTA

- ◆ Ordinului Ministrului Sănătății nr. 145/2015 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului de Etică ce funcționează în cadrul spitalelor
- ◆ Ordinului nr. 146/2015 privind aprobarea implementării Mecanismului de Feedback al Pacientului în spitalele publice
- ◆ Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003
- ◆ Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
- ◆ Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, art. 217, 218 și 219;
- ◆ Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, Art. 257, în acord cu art. 175 alin. (2);
- ◆ Cod de conduita etică și profesională a personalului contractual al Spitalului Judetean de Urgenta Mavromati Botosani, cod: CCEP – 01;
- ◆ Regulament Interne al Spitalului Judetean de Urgenta Mavromati Botosani.

Art. 4. Terminologie si abrevieri

(1) Terminologie

Vulnerabilitatea etică este reprezentantă de orice slăbiciune în modul de funcționare al unei SJUMB, care poate determina sau favoriza apariția unui incident de etică;

Riscul de apariție a unui incident etic reprezintă probabilitatea de apariție a unei amenințări ce vizează respectarea principiilor deontologice și morale la nivelul SJUMB;

Incidentul de etică reprezintă situația de potențială nerespectare a principiilor morale sau deontologice, identificată la nivelul sistemului de sănătate sau în administrația sistemului de sănătate;

Mecanismul de feedback al pacientului reprezintă ansamblul de măsuri și de proceduri care au drept obiectiv creșterea gradului de încredere al pacienților în serviciile medicale oferite în cadrul spitalelor publice prin analiza feedbackului pacienților cu privire la calitatea serviciilor oferite, a gradului de respectare a drepturilor și obligațiilor atât de către pacienți, cât și de cadrele medico-sanitare. Mecanismul include și o componentă de gestionare a sesizărilor ce privesc incidente de etică petrecute în unitatea sanitară prin intermediul consiliului de etică;

Consiliul de etică reprezintă forul de autoritate morală constituit în cadrul spitalelor publice, în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale sau deontologice în cadrul sistemului de sănătate;

Spitalul Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI DE ETICA	Cod: ROF - CE - 01
		Editia: 1/26.05.2015
		Revizia: 0/26.05.2015
		Nr. exemplar:
		Pagina: 4 / 15

Speța reprezintă sesizarea cu caracter etic înregistrată în activitatea unui spital public. Speța poate viza și serviciile externalizate din cadrul SJUMB;

Avizul de etică reprezintă decizia bazată pe prevederile legale, pe principiile morale sau deontologice, formulată de membrii Consiliului de etică, referitoare la o speță sesizată în activitatea curentă a spitalului public. Avizul de etică are caracter obligatoriu, în baza deciziei asumate de managerul SJUMB;

Hotărârea reprezintă decizia bazată pe prevederile legale, pe principiile morale sau deontologice, pe analiza unor situații ori cazuri cu caracter similar sau pe experiența membrilor Consiliului de etică, formulată de către membri. Hotărârea are caracter general și rol preventiv sau de îmbunătățire a activității SJUMB din perspectiva limitării și diminuării incidentelor de etică;

Anuarul etic reprezintă compendiul avizelor etice și al hotărârilor consiliului de etică din cadrul unui spital public, care concentrează experiența SJUMB respective în acest domeniu, experiență ce este utilizată în inițierea de activități cu rol de prevenție la nivelul unității respective*1);

Anuar etic național reprezintă compendiul avizelor etice și al hotărârilor formulate pentru situații sau spețe similare și care concentrează experiența consiliilor de etică la nivel național, experiență ce este utilizată în inițierea de activități cu rol de prevenție la nivelul întregului sistem sanitar*2);

Asociațiile de pacienți eligibile pentru a fi implicate în cadrul consiliilor de etică sunt acele asociații ori fundații legal constituite care au ca scop apărarea drepturilor pacienților sau care au activitate în domeniul eticii și integrității în sistemul de sănătate, cu experiență dovedită de minimum 3 ani.

(2) Abrevieri

- ♦ **SJUMB** - Spitalul Județean de Urgență "Mavromati" Botosani;
- ♦ **CE** - Consiliul de Etica

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA SI ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ETICA ÎN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚA BOTOSANI

Art. 5. Membrii Consiliului de Etica

În cadrul SJUMB, consiliul de etică este alcătuit din 7 membri si secretarul Consiliului de Etică.

(1) Cei 7 membri ai CE au următoarea reprezentare:

- a) 3 reprezentanți aleși ai corpului medical al spitalului;
- b) 2 reprezentanți aleși ai asistenților medicali din spital;
- c) un consilier juridic sau un reprezentant din aparatul funcțional al spitalului cu studii superioare, desemnat de către managerul SJUMB;
- d) un reprezentant al asociației de pacienți.

(2) Secretarul Consiliului de Etică este un angajat cu studii superioare al SJUMB, desemnat prin decizia managerului. Secretarul nu are drept de vot în cadrul ședințelor consiliului de etică.

Spitalul Județean de Urgență "Mavromati" Botosani	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI DE ETICA	Cod: ROF - CE - 01
		Editia: 1/26.05.2015
		Revizia: 0/26.05.2015
		Nr. exemplar:
		Pagina: 5 / 15

(3) Consiliul de etică este alcătuit din membri permanenți; pentru fiecare membru permanent și pentru secretar există câte un membru supleant.

(4) Alegerea membrilor permanenți și supleanți se face conform Ordinului Ministrului Sănătății, nr. 145 / 2015

(5) Consilierul juridic sau reprezentantul aparatului funcțional al SJUMB precum și supleantul acestuia sunt desemnați prin decizia managerului SJUMB, înainte de ședința de constituire a consiliului de etică.

(6) Componenta nominală a Consiliului de Etică, respectiv membrii permanenți și cei supleanți, se finalizează, pe baza rezultatelor votului și a desemnărilor, printr-o decizie administrativă a managerului spitalului, după completarea declarațiilor individuale.

(7) Ședința de constituire este prezidată de către consilierul juridic. În cadrul ședinței de constituire, la care participă membrii permanenți, membrii supleanți și secretarul se prezintă membrii permanenți și cei supleanți, responsabilitățile acestora, atribuțiile Consiliului de Etică și actul normativ de reglementare și se alege președintele Consiliului de Etică.

(8) Membrii Consiliului de Etică beneficiază cu prioritate de instruire în domeniul eticii și integrității.

ART. 6 Mandatul și înlocuirea membrilor consiliului de etică

(1) Durata mandatului de membru permanent sau supleant al Consiliului de etică este de 3 ani. Cu 30 de zile înainte de finalizarea mandatului, procedura de selecție se reia, pentru asigurarea continuității în funcționarea consiliului de etică.

(2) În cazul motivat de absență a unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant. În caz de absență a președintelui, membrii consiliului de etică aleg un președinte de ședință, prin vot secret.

(3) În termen de cel mult 30 de zile de la vacantarea unui loc, managerul are obligația de a demara procedurile necesare pentru completarea componentei consiliului de etică.

(4) Activitatea membrilor consiliului de etică se bazează pe imparțialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc și pe principiul supremației legii. Nerespectarea acestor principii poate conduce la excluderea membrilor respectivi, în baza votului a două treimi din membrii consiliului de etică.

CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ETICA

ART. 7 Atribuțiile consiliului de etică sunt următoarele:

- promovează valorile etice în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al SJUMB;
- identifică și analizează vulnerabilitățile etice și riscurile apărute, propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a actelor de corupție la nivelul SJUMB;
- formulează și înaintează managerului propuneri pentru diminuarea riscurilor de incidente de etică;
- analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al SJUMB și poate face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
- formulează punct de vedere etic consultativ, la solicitarea comitetului director al SJUMB;

Spitalul Județean de Urgență "Mavromati" Botosani	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI DE ETICA	Cod: ROF - CE - 01
		Editia: 1/26.05.2015
		Revizia: 0/26.05.2015
		Nr. exemplar:
		Pagina: 6 / 15

- f) analizează din punct de vedere etic situațiile de dubiu care pot apărea în exercitarea profesiei medicale. În situația în care un cadru medico-sanitar reclamă o situație de dubiu etic ce vizează propria sa activitate, avizul etic nu poate fi utilizat pentru incriminarea cadrului medico-sanitar respectiv, dacă solicitarea s-a realizat anterior actului medical la care se face referire;
- g) primește, din partea managerului SJUMB, sesizările referitoare la etica și deontologie profesională în vederea soluționării.
- h) analizează cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medicosanitar și personal auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația în vigoare.
Legislația de referință la acest punct este: Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003; Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, art. 217, 218 și 219; Codurile deontologice profesionale; Codul de conduită etică și profesională a SJUMB; Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Functionare al SJUMB.
- i) verifică dacă personalul medico-sanitar și auxiliar, prin conduita sa, încalcă drepturile pacienților prevăzute în legislația specifică (Legea nr. 46/2003, Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 217, 218), pe baza sesizărilor primite;
- j) analizează sesizările personalului SJUMB în legătură cu diferitele tipuri de abuzuri săvârșite de către pacienți (Art. 257, în acord cu art. 175 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și art. 219 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare) sau superiori ierarhici. În măsura în care constată încălcări ale drepturilor personalului, propune măsuri concrete pentru apărarea bunei reputații a personalului;
- k) analizează sesizările ce privesc nerespectarea demnității umane și propune măsuri concrete de soluționare;
- l) emite avize referitoare la incidentele de etică semnalate, conform prevederilor prezentului ordin;
- m) emite hotărâri cu caracter general ce vizează SJUMB;
- n) asigură informarea managerului, a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății și a petentului privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor propuse;
- o) aprobă conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- p) înaintează către organele abilitate sesizările ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau acte de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase, în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;
- q) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele dintr-o speță pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții SJUMB sau de către petent;
- r) aprobă conținutul rapoartelor bianuale și anuale întocmite de secretarul consiliului de etică;
- s) redactează Anuarul etic, care cuprinde modul de soluționare a spețelor reprezentative din cursul anului precedent. Anuarul etic este pus la dispoziția angajaților, constituind în timp un manual de bune practici la nivelul SJUMB;

Spitalul Județean de Urgență "Mavromati" Botosani	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI DE ETICA	Cod: ROF - CE - 01
		Editia: 1/26.05.2015
		Revizia: 0/26.05.2015
		Nr. exemplar:
		Pagina: 7 / 15

- t) analizează rezultatele aplicării chestionarului de evaluare, parte a mecanismului de feedback al pacientului.

ART. 8 Consiliul de etică poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

ART. 9 Conducerea Consiliului de Etică

Consiliul de Etică este condus de un președinte ales prin vot secret dintre membrii acestuia.

ART. 10 Atribuțiile președintelui consiliului de etică sunt următoarele:

1. convoacă consiliul de etică, prin intermediul secretarului, lunar cât și ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență sau la solicitarea a cel puțin patru dintre membrii acestuia;
2. prezidează ședințele consiliului de etică, cu drept de vot. În cazul în care în urma votului membrilor consiliului de etică se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv;
3. avizează, prin semnătură, documentele emise de către consiliul de etică și rapoartele periodice;
4. informează managerul SJUMB în cazul vacantării unui loc în cadrul consiliului de etică, în vederea completării componenței acestuia.

ART. 11 Atribuțiile secretarului consiliului de etică sunt următoarele:

1. deține elementele de identificare - antetul și ștampila consiliului de etică - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
2. asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
3. introduce sesizările colectate în sistemul informatic securizat, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor consiliului de etică și a managerului SJUMB, prin mijloace electronice, cu privire la acestea. Informarea adresată managerului se face doar în cazul sesizărilor primite prin intermediul sistemului informatic;
4. asigură realizarea și gestionarea bazei de date privind sesizările referitoare la nerespectarea drepturilor pacienților de către cadrele medico-sanitare și pe cele referitoare la abuzurile pacienților față de cadrele medicosanitare;
5. informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării consiliului de etică;
6. convoacă membrii consiliului de etică ori de câte ori e necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin o zi înaintea întrunirilor;
7. asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, pentru o corectă și imparțială soluționare a spețelor supuse atenției consiliului de etică;
8. întocmește procesele-verbale ale ședințelor consiliului de etică;
9. introduce în sistemul informatic securizat chestionarele de evaluare ale mecanismului de feedback al pacientului distribuite și colectate, de regulă, în prima săptămână a fiecărei luni, conform modelului de analiză din legislația aplicabilă. Asigură lunar informarea membrilor consiliului de etică și a managerului SJUMB cu privire la rezultatele aplicării acestora;

Spitalul Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI DE ETICA	Cod: ROF - CE - 01
		Editia: 1/26.05.2015
		Revizia: 0/26.05.2015
		Nr. exemplar:
		Pagina: 8 / 15

10. asigură postarea pe site-ul SJUMB a informațiilor privind activitatea consiliului de etică;
11. formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității consiliului sau a SJUMB și le supune aprobării consiliului de etică;
12. întocmește raportul semestrial al activității desfășurate în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;
13. întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic în primele 15 zile ale anului următor celui raportat și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ETICA

Art.12 - Organizarea sedintelor

- (1) Consiliul de etică se întrunește lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență, la convocarea managerului, a președintelui consiliului sau a cel puțin 4 dintre membrii acestuia.
- (2) Convoacarea membrilor Consiliului de Etică se face pe baza de convocator semnat de Presedinte si transmis cu cel puțin o zi înaintea întrunirilor. Convocatorul cuprinde locul, data si ora, precum si ordinea de zi a sedintei.
- (3) Materialele de sedinta vor fi transmise pentru studiu membrilor convocati odata cu convocatorul.
- (4) Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către persoana decisă prin votul secret al membrilor prezenți.
- (5) Cvorumul ședințelor se asigură prin prezența a cel puțin 5 dintre membrii consiliului de etică, inclusiv președintele de ședință.
- (6) Prezența membrilor la ședințele consiliului de etică se confirmă secretarului cu cel puțin o zi înainte de întrunire. În cazul absenței unuia dintre membrii consiliului, secretarul solicită prezența membrului supleant respectiv.
- (7) Deciziile se adoptă prin vot secret, cu majoritate simplă. În cazul în care în urma votului membrilor consiliului de etică se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv.
- (8) Exprimarea votului se poate face "pentru" sau "împotriva" variantelor de decizii propuse în cadrul ședinței consiliului de etică.
- (9) În situația în care speța supusă analizei implică o problemă ce vizează structura de care aparține unul dintre membrii consiliului de etică, acesta se recuzează, locul său fiind preluat de către supleant. În cazul în care și supleantul se găsește în aceeași situație de incompatibilitate, acesta se recuzează, speța fiind soluționată fără participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.
- (10) La fiecare ședință a consiliului de etică se întocmește un proces-verbal care reflectă activitatea desfășurată și deciziile luate. Procesul-verbal se semnează de către toti membrii CE prezenti.
- (11) Consiliul de etică asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv după soluționarea sesizărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Spitalul Județean de Urgență "Mavromati" Botosani	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI DE ETICA	Cod: ROF - CE - 01
		Editia: 1/26.05.2015
		Revizia: 0/26.05.2015
		Nr. exemplar:
		Pagina: 9 / 15

Art. 13. Desfasurarea sedintelor

- Presedintele Consiliului de Etica deschide sedinta, se intocmeste lista de prezenta, (semnarea acesteia fiind obligatorie) si constata daca sunt/nu sunt îndeplinite cerintele necesare sigurarii cvorumului.
- Dupa prezentarea invitatilor (in cazul in care exista) si motivarea prezentei acestora, Presedintele Consiliului de Etica supune aprobarii, în bloc sau nominal, participarea acestora la sedinta.
- Presedintele Consiliului de Etica supune aprobarii ordinea de zi si dupa caz, aceasta se poate modifica în functie de propunerile membrilor prezenti.
- Dupa aprobarea ordinii de zi, Presedintele prezinta, sau dupa caz, va da cuvântul membrilor sau invitatilor pentru analiza fiecărei spete din Ordinea de zi, în ordinea aprobata. Presedintele va solicita participantilor înscrieri la cuvânt pentru analiza si dezbateri, precizând timpul alocat discutiilor, astfel încât sa dea posibilitatea exprimarii tuturor punctelor de vedere.
- Presedintele conduce dezbaterile astfel încât sa se rezolve toate punctele înscrise de pe ordinea de zi a sedintei.
- Dupa încheierea dezbaterilor la fiecare punct înscris pe ordinea de zi, Presedintele va supune la vot secret propunerile prezentate.
- Înainte de închiderea sedintei, se poate stabili data la care va avea loc urmatoarea sedinta a Consiliului de Etica.
- Procesul Verba al sedintei Consiliului de Etica al SJUMB este semnat de toti membrii CE prezenti, tar documentele aprobate in CE si stipulate in proces verbal sunt semnate si parafate de Presedinte.

ART. 14 Principii de funcționare a consiliului de etică

(1) Consiliul de etică este independent de ierarhia medicală și de îngrijiri a spitalului. Este interzisă orice tentativă de influențare a deciziilor membrilor consiliului de etică. Orice astfel de tentativă este sesizată comisiei de disciplină.

(2) Membrii consiliului de etică trebuie să precizeze existența unei legături directe sau indirecte, de natură familială, ierarhică ori financiară, cu persoanele fizice sau juridice implicate în speța supusă analizei consiliului. În cazul în care un membru se află în una dintre aceste situații, acesta este informat de secretarul consiliului de etică și nu poate participa la ședințele ocazionate de cercetarea cazului respectiv, fiind înlocuit de către membrul supleant.

CAPITOLUL V

REGULI PENTRU DESFASURAREA SEDINTELOR

ART. 15 Fiecare sedinta a CE (ordinara sau extraordinara) are o ordine de zi, si se desfasoara dupa un anumit tipar de ordine.

In cele ce urmeaza vom descrie desfasurarea unei sedinte a Consiliului de Etica.

- Deschiderea sedintei de catre Presedintele CE sau in lipsa acestuia de catre un alt membru al CE ales prin vot.
- Se va face prezenta si se va consemna in procesul verbal numele membrilor prezenti si a celor absenti. Se vor consemna in procesul verbal si persoanele care participa la sedinta in calitate de invitati sau experti.

Spitalul Judetean de Urgenta “Mavromati” Botosani	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI DE ETICA	Cod: ROF - CE - 01
		Editia: 1/26.05.2015
		Revizia: 0/26.05.2015
		Nr. exemplar:
		Pagina: 10 / 15

- C. Citirea Ordinei de Zi si votarea acesteia
- D. Analiza spetelor din Ordinea de zi.
- E. Votarea propunerilor pentru fiecare speta de pe Ordinea de zi.
- F. Incheierea sedintei de catre Presedintele CE
- G. Incheierea si semnarea Procesului Verbal de sedinta si semnarea acestuia de catre membrii prezenti.

A. DESCHIDEREA SEDINTEI

1. Presedintele va deschide sedinta la data si ora anuntata, va cere atentia tuturor si, apreciind ca cei prezenti reprezinta majoritatea necesara tinerii sedintei, va trece la citirea Ordinei de zi.
2. Daca la ora anuntata nu sunt prezenti un numar suficient pentru a constitui majoritatea necesara, doi membrii prezenti sunt suficienti pentru a declara sedinta inchisa si amanata pana la o data care va fi stabilita in viitor.

Presedintele pastreaza ordinea si conduce lucrarile:

3. Este de datoria presedintelui, in orice moment al sedintelor, sa pastreze un climat de ordine si disciplina si sa vegheze ca lucrarile sa se desfasoare intr-un ritm suficient de rapid pentru a permite analiza tuturor spetelor.
4. Primul si ultimul cuvant in discutarea fiecărei spete trebuie sa fie ale presedintelui. El trebuie sa anunte clar speta luata in discutie, sa conduca discutia spre un vot si sa anunte inca o data in incheiere ce hotarare a fost luata. Presedintele este cel care da cuvantul fiecarui vorbitor.
5. Presedintele va spune de fiecare data cu voce tare numele celui care urmeaza sa vorbeasca, va veghea ca acesta sa nu fie intrerupt pe durata vorbirii si va cere vorbitorului sa i se adreseze numai lui. Presedintele poate sa-si spuna parerea personala.
6. La fiecare speta ce urmeaza a fi analizata, presedintele are dreptul de a se inscrie la cuvant, ca oricare alta persoana prezenta.

B. PREZENTA

7. La ora inceperii sedintei, secretarul trebuie sa alcatuiasca o lista cu numele tuturor celor prezenti si calitatea lor in cadrul CE si s-o aduca la cunostinta presedintelui. Daca, pe durata sedintei, mai vin si alti membrii, este de datoria secretarului sa completeze lista cu numele lor.

C. CITIREA ORDINEI DE ZI

8. Presedintele va cere secretarului sa citeasca Ordinea de zi. Cei prezenti pot face propuneri pentru schimbarea Ordinei de zi. Ordinea de zi va fi aprobata prin votarea acesteia de majoritatea simpla.

D. ANALIZA SPETELOR DIN ORDINEA DE ZI

9. Dupa votarea Ordinei de zi se trece la analiza spetelor. Inainte de a fi puse in discutie problemele curente, presedintele va avea grija sa fie luate in discutie toate problemele ramase nerezolvate la sedinta precedenta. Inscrierea la cuvant se va face doar prin ridicarea mainii.
10. Presedintele nu trebuie sa ingaduie discutarea concomitenta a doua spete. Fiecare speta trebuie finalizata dupa analiza cu votarea ei.

Spitalul Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI DE ETICA	Cod: ROF - CE - 01
		Editia: 1/26.05.2015
		Revizia: 0/26.05.2015
		Nr. exemplar:
		Pagina: 11 / 15

E. VOTAREA PROPUNERILOR PENTRU FIECARE SPETA

11. După ce s-a încheiat analiza unei spete, președintele trebuie să inițieze acțiunea de votare. Din momentul acesta nu se mai accepta nici un fel de discuții, cu excepția corectării unor greseli evidente.
12. Indiferent de complexitatea unor spete, membrii CE prezenți vor vota prin vot secret.
13. Numărarea voturilor este de datoria președintelui. El poate delega însă această responsabilitate secretarului sau altor membrii ai CE prezenți.

F. INCHEIEREA SEDINTEI

14. Președintele este cel care închide ședința CE. Declara închisă ședința și invită membrii prezenți să aștepte încheierea procesului verbal al ședinței pentru a fi semnat.

G. INCHEIEREA PROCESULUI VERBAL SI SEMNAREA ACESTUIA

15. Secretarul scrie Procesul Verbal în timpul ședinței și se ocupă ca acesta să fie semnat de către toți membrii CE prezenți.

ART. 16 CUM SE ÎNTOCMESTE UN PROCES VERBAL

Secretarul Consiliului de Etică:

1. Înregistrează data ședinței ordinare sau extraordinare și numele tuturor celor prezenți.
2. Consemnează despre citirea, corectarea și aprobarea ordinii de zi a ședinței.
3. Notează pe scurt, doar ceea ce este vital pentru înțelegerea spetelor discutate.
4. Detaliile nesemnificative, planurile sau măsurile care nu au fost adoptate, sugestiile neacceptate, nu trebuie notate, decât dacă președintele considera necesar.
5. Când se face referire la o problemă discutată anterior, pe cât posibil este bine să se precizeze locul unde a fost consemnată (data procesului verbal, pagina, etc.).
6. Evită stersăturile, adăugirile și trimiterile la subsolul sau marginea paginii.
7. Notează numele corect și complet când este vorba de o persoană luată în discuție.
8. Notează numele corect și complet al instituțiilor despre care se discută.
9. Scrie pe scurt, dar clar și suficient de detaliat pentru a păstra esențialul unei discuții.
10. Păstrează toate procesele verbale într-un loc special și sigur.

CAPITOLUL VI SESIZAREA UNUI INCIDENT DE ETICĂ

ART. 17 Sesizarea unui incident de etică poate fi făcută de către:

- a. pacient, aparținător sau reprezentantul legal al acestuia;
- b. personalul angajat al spitalului;
- c. oricare altă persoană interesată.

Spitalul Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI DE ETICA	Cod: ROF - CE - 01
		Editia: 1/26.05.2015
		Revizia: 0/26.05.2015
		Nr. exemplar:
		Pagina: 12 / 15

(2) Sesizările sunt adresate managerului SJUMB și se depun la registratură sau prin completarea formularului online aflat pe pagina web a SJUMB.

(3) Fiecare sesizare primește un număr de înregistrare comunicat persoanei care o înaintează. Număr de înregistrare primește și sesizarea electronică.

ART. 18 Analiza sesizărilor

(1) Analiza sesizărilor și emiterea unei hotărâri sau a unui aviz etic, după caz, se face în cadrul ședinței consiliului de etică, urmând următoarele etape:

- managerul înaintează președintelui toate sesizările ce revin în atribuțiile consiliului de etică și orice alte documente emise în legătură cu acestea;
- secretarul consiliului de etică pregătește documentația, asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal pentru protejarea imaginii publice a tuturor părților implicate;
- secretarul asigură convocarea membrilor consiliului de etică;
- președintele prezintă membrilor consiliului de etică conținutul sesizărilor primite;
- membrii consiliului de etică analizează conținutul acestora și propun modalități de soluționare a sesizărilor folosind informații de natură legislativă, morală sau deontologică;
- în urma analizei, consiliul de etică, prin vot secret, adoptă hotărâri sau emite avize de etică, după caz. Membrii consiliului de etică aprobă includerea avizului și/sau hotărârii în Anuarul etic;
- secretarul consiliului de etică redactează procesul-verbal al ședinței, care este semnat de către toți membrii prezenți;
- secretarul asigură comunicarea hotărârii sau avizului etic către managerul SJUMB, sub semnătura președintelui consiliului de etică, imediat după adoptare;
- managerul SJUMB dispune măsuri, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin;
- managerul SJUMB asigură comunicarea rezultatului către persoana care a formulat sesizarea.

(2) Avizele de etică și hotărârile consiliului de etică pot fi incluse în anuarul etic ca un model de soluționare a unei spețe, urmând să fie utilizate la analize ulterioare și comunicate personalului SJUMB în vederea prevenirii apariției unor situații similare.

CAPITOLUL VII MECANISMUL DE FEEDBACK AL PACIENTULUI

ART. 19 Mecanismul de feedback al pacientului cuprinde următoarele măsuri:

- înregistrarea opiniilor pacienților internați privind calitatea serviciilor oferite în cadrul SJUMB, prin completarea directă a Chestionarului de feedback al pacientului;
- înregistrarea sesizărilor electronice referitoare la calitatea serviciilor oferite și la integritatea personalului spitalului în/din cadrul SJUMB, prin completarea formularului de sesizare online;
- analiza punctelor de vedere și a sesizărilor primite de la pacienți de către consiliul de etică al SJUMB;
- redactarea de avize de etică și de hotărâri de către membrii consiliului de etică și comunicarea acestora către persoanele care au formulat sesizările și către instituțiile relevante, după caz;

Spitalul Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI DE ETICA	Cod: ROF - CE - 01
		Editia: 1/26.05.2015
		Revizia: 0/26.05.2015
		Nr. exemplar:
		Pagina: 13 / 15

- e. evaluarea gradului de satisfacție a pacienților referitor la calitatea serviciilor oferite în cadrul SJUMB prin intermediul rapoartelor periodice de activitate ale Consiliului de etică;
- f. evaluarea gradului de respectare a drepturilor și obligațiilor pacienților și ale cadrelor medico-sanitare, în cadrul SJUMB, prin intermediul rapoartelor periodice de activitate ale Consiliului de etică;

ART. 20 Spitalul Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani respectă următoarele proceduri:

- a. organizează procedura de selecție a membrilor Consiliului de etică conform prevederilor legale în vigoare;
- b. SJUMB pune la dispoziția pacienților chestionarul de evaluare, formularul de sesizare și asigură publicarea pe site-ul propriu a linkului privind accesul la Formularul de sesizare online a pacienților, formular ce va fi disponibil permanent pentru orice persoane interesate;
- c. toate chestionarele completate de pacienți și toate sesizările primite de către SJUMB sunt înregistrate și analizate conform atribuțiilor consiliului de etică prevăzute de legislația în vigoare;
- d. deciziile și analizele realizate de consiliul de etică al SJUMB sunt raportate la finalul fiecărui semestru/an către Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sănătății, conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare.

ART. 21 Rezultatele obținute din analiza chestionarelor aplicate în SJUMB și din raportările consiliului de etică sunt utilizate pentru aprecierea gradului de satisfacție a pacienților și pentru evaluarea gradului de respectare a drepturilor acestora conferite de legislația în vigoare și în vederea îmbunătățirii Mecanismului de feedback al pacientului.

CAPITOLUL VIII RAPORTAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI DE ETICĂ

ART. 22 Raportarea activității CE

- (1) Deciziile și analizele realizate de consiliul de etică al SJUMB sunt raportate la finalul fiecărui semestru / an către Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică, conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare.
- (2) Rapoartele de activitate periodice elaborate de Consiliul de etică cuprind date despre:
 - evaluarea gradului de satisfacție a pacienților referitor la calitatea serviciilor oferite în cadrul SJUMB;
 - evaluarea gradului de respectare a drepturilor și obligațiilor pacienților și ale cadrelor medico-sanitare, în cadrul SJUMB.
- (3) Raportul Consiliului de Etică al SJUMB se transmite Direcției de Sănătate Publică în termen de 5 zile de la finalizarea semestrului precedent.

Spitalul Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI DE ETICA	Cod: ROF - CE - 01
		Editia: 1/26.05.2015
		Revizia: 0/26.05.2015
		Nr. exemplar:
		Pagina: 14 / 15

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Etica al SJUMB se supune actualizării periodice.

Art. 24. Regulamentul va fi completat sau modificat ori de câte ori intervin noi atribuții conform actelor normative aprobate;

Art. 25 Membrii Consiliului de Etica al SJUMB sunt obligați să cunoască și să aplice prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare al CE;

Art. 26 Prezentul regulament se aplica începând cu data aprobarii.

Aprobat astăzi,

2015 în ședința Consiliului de Etica al SJUMB.

CONSILIUL DE ETICA AL SJUMB,

Dr. Tighiliu Maria Silvia– presedinte

Dr. Viziteu Doina – membru

Dr. Roman Carmen – membru

As. Dascalu Loredana – membru

As. Paslaru Mirela – membru

Cs. jr. Gortan Oana – membru

Ing. Borsan Aurora – membru

Spitalul Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI DE ETICA	Cod: ROF - CE - 01
		Editia: 1/26.05.2015
		Revizia: 0/26.05.2015
		Nr. exemplar:
		Pagina: 15 / 15

PROCES VERBAL

Încheiat azi, _____
cu ocazia întrunirii Consiliului de Etica în sedinta ordinara / extraordinara

Astăzi, _____, s-a întrunit Consiliul de Etica al SJUMB în şedinţă
_____, cu următoarea

ORDINE DE ZI:

- 1.
- 2.
- 3.

Din totalul de 7 membri, sunt prezenţi la şedinţa _____ persoane, după cum rezultă şi din lista participanţilor din anexă, şi care face parte integrantă din prezentul Proces - Verbal.

La şedinţa, nu au fost prezenţi următorii invitaţi:

- 1.
- 2.

din următoarele motive:

De comun acord cu toţi participanţi, a fost adoptată Ordinea de Zi, cu amendamentul:

În conformitate cu Ordinea de Zi aprobată, s-a procedat la analizarea punctuală, a temelor înscrise în agenda de lucru.

Astfel, domnul(a) _____ a adus la cunoştinţa participanţilor următoarele: _____

La punctul 1 de pe Ordinea de Zi, doamna _____ a dat citire proiectului Regulamentului de organizare şi funcţionare al CE, pe capitole.

Astfel: _____

În acest context, doamna _____ a supus membrilor CE propunerea, propunere care a fost acceptată fără rezerve de către cei prezenţi.

După ce au fost epuizate toate capitolele şi s-a convenit asupra, participanţii la şedinţa CE au votat cu _____ voturi pentru, şi _____ voturi împotriva.

Se emite Hotararea CE / Avizul CE nr. 1.

La punctul 2 al Ordinei de Zi,

Consiliul de etica al SJUMB a emis în cadrul acestei sedinte un numar de X hotarari / avize.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Proces Verbal în 2 (doua) exemplare.