

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**  
**AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „MAVROMATI” BOTOȘANI**  
organizează  
**CONCURS**

pentru ocuparea funcției de **manager** – persoană fizică  
în perioada 9-10 iulie 2015

Concursul pentru ocuparea funcției de manager se desfășoară prin parcurgerea de către candidați a următoarelor etape:

- a). *etapa I* - selecția dosarelor și verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite în anunțul pentru concurs de către candidați- etapa eliminatorie;
- b). *etapa a II a-* concursul propriu zis, care cuprinde următoarele probe de evaluare:
  - a) probă scrisă, un test – grila de verificare a cunostintelor,
  - b) susținerea planului de management
  - c) interviu de selecție.

La concursul de selecție se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico – financiar sau juridic;
- b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății sau sunt absolvenți a unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- e) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copie legalizată a documentelor care atestă care atesta absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății sau sunt absolvenți a unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale documentelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestate etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată „în conformitate cu originalul” de către conducerea unității;
- n) cazier judiciar;
- i) adeverință din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) declarație pe proprie răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- k) declarație pe proprie răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a început urmărirea penală asupra sa;
- l) copia legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- m) planul de management întocmit de candidat, depus într-un plic sigilat.

Bibliografia și temele cadru pentru planul de management sunt afișate la sediul Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani, str. Marchian nr. 11, pe site-ul instituției: [www.spitalulmavromati.ro](http://www.spitalulmavromati.ro) și pe cel al Consiliului Județean Botoșani: [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro).

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani, în sala de sedințe, str. Marchian nr. 11, începând cu ora 9.00.

Dosarul de înscriere se depune la Registratura Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani, până la data de 01 iulie 2015, ora 15,30.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0231.518.812, interior 2141.

**Presedinte,**  
Consiliul de Administrație,  
Dr. Puflea Gina



## Bibliografie

### pentru concursul de ocupare a postului de MANAGER al Spitalului Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani

#### A. LEGISLATIE

1. Legea nr. 95/14 aprilie 2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ord. M.S. nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii Autorizatia Sanitara de Functionare, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ord. M.S. nr. 972/28 iunie 2010 pentru aprobarea procedurilor , standardelelor si metodologiei de acreditare a spitalelor cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Hotărârea nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015;
5. Ordin nr. 388/186/2015 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a Hotărârii Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 - 2015;
6. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr. 284/2010 (actualizata) privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;
9. O.U.G. nr. 55/2010 privind unele masuri de reducere a cheltuielilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr. 118/2010 privind unele masuri necesare in vederea restabilirii echilibrului bugetar, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli, pentru autoritatile administratiei publice si institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Ord. M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si locale cu modificarile si completarile ulterioare;
13. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
14. O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;

16. Legea nr. 53/2003 – codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
17. Ordonanța de urgență nr. 70/2014 privind salarizarea personalului din cadrul sistemului public sanitar și sistemului public de asistență socială în anul 2015;
18. Legea nr.273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
19. Legea 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificarile si completarile ulterioare;
20. Hotarare nr.1425/11.10.2006 securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
21. Hotărârea nr. 206/2015 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2015 și 2016;
22. Ordinul nr. 185/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2015 și 2016
23. Ordin nr.862/31.05.2011 privind stabilirea sumelor minime contractate de spitale cu casele de asigurări de sănătate pentru serviciile de spitalizare continuă pentru pacienți acuți, pe baza clasificării spitalelor în funcție de competență, cu modificariile si completarile ulterioare ;
24. Ordonanta 70/2002 privind administrarea unitatilor sanitare de interes judetean si local, cu modificarile si completarile ulterioare.

In vederea pregatirii pentru concurs se va avea in vedere modificarile legislative ale prezentei bibliografii intervenite pina la data de 01.06.2015.

**B. MANAGEMENT SANITAR**

**C. Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar – Managementul Spitalului, Ed. Public & Press 2006, Bucuresti;**

1. Nicolescu O., Verboncu I. - *Fundamentele Managementului Organizatiei*, Ed. Tribuna economica 2001, Bucuresti;
2. Nicolescu O., Verboncu I. – *Managementul Organizatiei*, Ed. Economica 2007, Bucuresti;
3. Popa I. – *Managementul General*, Ed. ASE 2005 , Bucuresti;
4. Popa I. – *Managementul Statagic* , Ed. Economica 2005, Bucuresti

**Comisie de concurs:**



1. Dr.Chihaia Ecaterina
2. Ing.Ec.Pintilii Geanina
3. Jr.Constantinica Sanda
4. Ec.Ungureanu Cristian Gheorghe
5. Dr. Culicianu Doru

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## TEME CADRU

### pentru proiectul de management solicitat în cadrul concursului de ocupare a funcției de MANAGER - persoana fizica , la Spitalul Judetean de Urgenta "Mavromati"

- 1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului în contextul acreditării**
  - a) Analiza circuitelor functionale;
  - b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative, etc.);
  - c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
  - d) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.
  
- 2. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare**
  - a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgenta, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare, etc.);
  - b) Transformarea unui centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
  - c) Transformarea într-un centru medico-social;
  - d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.
  
- 3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane**
  - a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
  - b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
  - c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
  - d) Metode de creștere a performanței personalului;
  - e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.
  
- 4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital**
  - a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
  - b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
  - c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
  - d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.
  
- 5. Analiza situației economico-financiare a spitalului**
  - a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
  - b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții, etc.);
  - c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
  - d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului precum și reducerea cheltuielilor efective;
  
- 6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității**
  - a) Calitatea serviciilor;
  - b) Calitatea datelor raportate;
  - c) Calitatea prestațiilor personalului;
  - d) Satisfacția pacienților

### 7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiența utilizării stocurilor.

### 8. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- d) Reparații capital

### 9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului

Candidații aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8-10 pagini la fonturi de 14 în Arial la un rând), conform structurii propuse mai jos.

### STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata :
  1. Scop;
  2. Obiective-indicatori;
  3. Activități:
    - a) Definiție;
    - b) Încadrare în timp – grafic Gantt;
    - c) Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
    - d) Responsabilități;
  4. Rezultate așteptate;
  5. Monitorizare - indicatori;
  6. Evaluare – indicatori.



### Comisie de concurs:

1. Dr. Chihăia Ecaterina
2. Ing. Ec. Pintilie Geanina
3. Jr. Constantinica Sanda
4. Ec. Ungureanu Cristian Gheorghe
5. Dr. Culicianu Doru

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_