

# FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL

## COMPARTIMENT

### CHIRURGIE PLASTICA, MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVA

.....  
Secțiunea II – Timp de lucru (prestează zilnic activitate conform programului aprobat de Regulamentul intern al unității).

Secțiunea III – Relații :

Sfera relationala a titularului postului:

A. Sfera relationala interna:

a) relatii ierarhice:

1. subordonat fata de: asistentul coord., medicul coord. comp., medicul specialist;

2. superior pentru: personalul auxiliar;

b) relatii functionale: cu sectiile si compartimentele spitalului;

c) relatii de control: fata de personalul auxiliar;

d) relatii de reprezentare:

B. Sfera relationala externa:

a) cu autoritatile si institutiile publice;

c) cu organizatii internationale;

d) cu persoane juridice private;

C. Sfera relationala de colaborare cu personalul din celelalte servicii, compartimente și birouri din cadrul spitalului județean și cu personalul medico - sanitar si auxiliar sanitar din secțiile, laboratoarele, serviciile și compartimentele de specialitate ale Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani în probleme de asistenta medicala.

#### **CAP. III. – ATRIBUȚII, COMPETENȚE, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

- = Participa nemijlocit la toate actiunile prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern al Spitalului Judetean de Urgenta „Mavromati” Botosani cu aplicarea legislatiei in vigoare cu modificarile si completarile ulterioare.
- = Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform pregatirii profesionale si cerintelor postului ;
- = Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca ;
- = Raspunde de respectarea deciziilor luate in cadrul serviciului de conducerea serviciului, a prevederilor din fisa postului, precum si a regulamentului de functionare ;
- = Respecta Regulamentul de ordine interioara ;
- = Preia pacientul nou internat, verifica toaleta acestuia, tinuta de spital, actele ce dovedesc calitatea de asigurat, repartizandu-l la salon – conform indicatiilor medicului chirurg ;
- = Acorda primul ajutor in caz de urgenta si cheama medicul ;
- = Participa la vizita medicilor si executa toate indicatiile ce privesc buna ingrijire a pacientilor, participa la asigurarea unui climat optim de siguranta in salon ;
- = Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile pe tot parcursul internarii ;
- = Prezinta pacientul medicului de salon pentru examinare si-l informeaza asupra starii acestuia la internare si pe tot parcursul internarii ;
- = Observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in foaia de observatie si informeaza medicul ;
- = Pregateste pacientul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratam.
- = Supravegheaza intretinerea igienei, dezinfectiei targilor, carucioarelor si a intregului mobilier din unitate, ajuta la pregatirea patului, a targilor, a canapelelor de consultatii si schimbarea lenjeriei pentru pacienti ;
- = Urmareste buna functionalitate a aparaturii medicale si informeaza asistentul medical-coord. despre defectiunile existente si lipsa de consumabile ;
- = Informeaza in permanenta asistentul medical-coord. sau loctiitorul acestuia in legatura cu stocul de medicamente, de materiale de unica folosinta si alte materiale din trusa de urgenta, precum si despre aprovizionarea cu acestea ;
- = Asigura preluarea corecta a medicamentelor, materialelor si solutiilor de la farmacie, precum si pastrarea, administrarea si decontarea corecta a lor conform indicatiilor conducerii ;
- = Oferă sprijin pentru autoinventarierea periodica a dotarii sectiei conform normelor stabilite ;
- = Ajuta si organizeaza transportul intra si interspitalicesc, si la nevoie supravegheaza starea pacientului pe timpul transportului ;
- = Administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, testarile, recolteaza produsele biologice conform prescriptiilor medicale ;

- = Respecta normele de manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special ;
- = Raspunde de ingrijirea pacientilor din salon, supravegheaza (sau efectueaza) efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei, schimbarii pozitiei (mobilizarii) pacientilor imobilizati in pat ;
- = Supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in F.O., observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea acestora, in cazuri speciale asigurand hranirea directa a lor ;
- = Supravegheaza in permanenta starea bolnavilor, inscriind zilnic in F.O. temperatura si orice alte date stabilite de medic si-l informeaza pe acesta asupra oricarei modificari in evolutia bolnavilor ;
- = Asigura pregatirea preoperatorie a pacientului si asigura ingrijirile postoperator ;
- = Respecta normele de protectie a muncii si de P.S.I. ;
- = Se integreaza in graficul de lucru stabilit pe ture si preda serviciul la iesirea din ture, in scris si verbal la patul pacientului, transmitand situatia pacientilor si planul de ingrijire si tratament conform F.O., si a indicatiilor medicului curant ;
- = In caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si asigura transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului ;
- = Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal ;
- = Utilizeaza si pastreaza in bune conditii aparatura si instrumentarul din dotare ;
- = Respecta reglementarile in vigoare privind supravegherea, prevenirea si controlul infectiilor nozocomiale conform Ord. M.S. nr.916 din 27 iulie 2006 : - implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor ;
  - se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
  - mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire in salon;
  - monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii ;
  - informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie la pacientii aflati in ingrijirea sa ;
  - initiaza izolarea pacientului si comanda obtinerea specimenelor la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile, atunci cand medicul nu este momentan disponibil ;
  - limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare ;
  - mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale pentru salonul respectiv, medicamente si alte materiale necesare ingrijirii pacientului ;
  - identifica infectiile nosocomiale ;
  - investigheaza tipul de infectie si agentul patogen, impreuna cu medicul curant ;
  - participa la pregatirea personalului ;
  - participa la investigarea epidemiilor ;
  - asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul.
- = Supravegheaza efectuarea de catre infirmiera / ingrijitoare de curatenie, a curateniei, supravegheaza si / sau efectueaza dezinfectia si sterilizarea, coordoneaza si asigura pastrarea recipientelor utilizate de bolnavi in locurile si in conditiile prevazute de conducerea unitatii conform Ord. M.S. 261 din 2007 ;
- = Respecta normele tehnice de gestionare a deeurilor rezultate din activitatile medicale conform Ord. M.S.F. nr.219 din 2002 si supravegheaza si coordoneaza personalul auxiliar la respectarea acestui ordin
- = Respecta secretul profesional, asigura si respecta confidentialitatea ingrijirilor medicale, respecta codul de etica al asistentului medical, respecta si apara drepturile pacientului conform OMS si altor prevederi legale in vigoare ;
- = Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic ;
- = Raspunde in timp util in cazul chemarii si imediat in cazul alarmei generale. Aduce la cunostinta responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioada anume, cu minimum 24 ore inainte ( exceptie fac situatiile deosebite, cum ar fi deces in familie, in bolnaviri, etc.);
- = Participa la instruirile periodice organizate de unitate, se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de perfectionare profesionala ;
- = Supravegheaza si coordoneaza activitatea personalului auxiliar din subordine ;
- = Instruieste pacientul cu privire la Regulamentul de ordine interioara afisat in unitate si il informeaza cu privire la structura sectiei ;
- = Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor, care se va face conform Regulamentului de ordine interioara ;
- = Nu face discriminare religioasa, etnica, politica etc., in randul bolnavilor ;
- = Pregateste pacientul pentru externare ;

- = Transmite pe calculator zilnic externările cu codificarile diagnosticelor, intervențiilor și a procedurilor efectuate ;
- = Participa, după caz, la organizarea și realizarea instruirii voluntarilor ;
- = Participa la organizarea și realizarea instruirii elevilor școlilor postliceale sanitare și a colegiilor universitare aflați în stagiile practice în secție;

### CONDIȚIILE DE LUCRU :

- a. Programul de lucru : 8(opt) ore/zi în trei ture -7-15; 15-23; 23-7 - conform programului stabilit
- b. Condiții materiale :- ambient normal, spațiu de lucru corespunzător (închis), poziție de lucru decentă (pe scaun și/sau în picioare cu alternări frecvente), beneficiază de dotări moderne (aparatură modernă, calculator, copiator, telefon comun, etc.)
- c. Persoana înlocuitoare : - pentru perioada concediului de odihnă sau alte concedii neprevăzute; va fi înlocuit de către: **un coleg cu funcție de asistent medical**

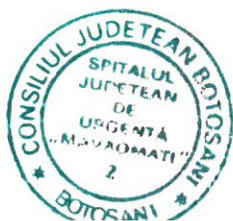
Criterii de evaluare I		Obiective		
A	Performanțe profesionale	a) orientarea către pacient (1-5)		
		b) gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu (1-5)		
		c) operativitatea și eficiența dovedite în realizarea sarcinilor (1-5)		
		d) calitatea lucrărilor (sarcinilor) înscrise în fișa postului (1-5)		
		<b>Media 1 = (a+b+c+d):4</b>		
		e) atitudinea față de muncă, angajarea la eforturi și sarcini suplimentare (1-5)		
		f) inițiativă - creativitatea în muncă (1-5)		
		g) nivelul pregătirii profesionale (1-5)		
		h) preocuparea pentru perfecționarea pregătirii proprii (1-5)		
		i) interesul și preocuparea pentru acumularea de noi cunoștințe/contribuția adusă la formarea profesională a noilor angajați (1-5)		
		j) capacitatea de adaptare la situații noi, neprevăzute (1-5)		
		<b>Media 2 = (e+f+g+h+i+j):6</b>		
B	Responsabilitate	a) loialitatea și atașamentul față de spital (1-5)		
		b) respectarea statutului profesional și a regulilor stabilite (1-5)		
		c) apărarea secretului profesional, respectarea normelor muncii (1-5)		
		d) capacitatea de asumare a răspunderii, inclusiv în cazurile de eșecuri (1-5)		
		<b>Media 3 = (a+b+c+d):4</b>		
C	Trăsături caracteriale	a) cinste, corectitudine, altruism (1-5)		
		b) spirit de ordine, disciplină (1-5)		
		c) capacitatea de relaționare și munca în echipă (1-5)		
		d) principialitate, obiectivitate și onestitate (1-5)		
		e) demnitate, sobrietate, fermitate și curaj (1-5)		
		f) comportamentul față de pacient (1-5)		
		<b>Media 4 = (a+b+c+d+e+f):6</b>		
<b>Nota finală = (Media 1+Media 2+Media 3 + Media 4) : 4</b>				

ASISTENT MEDICAL

-----

COMPARTIMENT  
CHIRURGIE PLASTICA, MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVA

Dr. Tatiana Trofin – medic primar



## **CERINTE SPECIFICE DESFASURARII ACTIVITATII DE ASISTENTI MEDICALI IN SECTIA CHIRURGIE PLASTICA RECONSTRUCTIVA SI ARSURI**

In afara de normele de competente si etica medicala necesare orcarui asistent medical solicitam urmatoarele:

Dezvoltarea competentelor pentru :

- 1.Sala de operatii ( supraveghere );
2. Pansamente , permanent sau la nevoie ale arsilor si a altor tipuri de plagi;
3. Asitenta locala si generala a bolnavilor gravi;
4. Abilitati de lucru pe calculator;
5. Abilitati de activitati de birou;
6. Anexam fisa postului redactata de biroul RUNOS.

DR. PATIANA TROFW  
257360