

FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL SECTIA MEDICINA INTERNA II

CAP. III. – ATRIBUȚII, COMPETENȚE, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Participa nemijlocit la toate actiunile prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Judetean de Urgenta „Mavromati” Botosani cu aplicarea legislatiei in vigoare cu modificarile si copletarile ulterioare.

Atributii, competente, sarcini si **responsabilitati**

Atributiile asistentului medical care lucreaza in sectiile cu paturi

In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegate. Cerintele postului :

1. Respecta regulamentul de ordine interioara a spitalului.
2. Preia pacientul nou internat si insotitoail acestuia, verifica toaleta personala, tinuta si il repartizeaza in salon.
3. Informeaza pacientul cu privire la structura sectiei.
4. Instruieste bolnavul cu privire la obligativitatea respectarii regulamentului de ordine interioara.
5. Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul.
6. Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon.
7. Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe parcursul internarii.
8. Participa la vizita in saloane a medicului, il informeaza si inregistreaza in foaia de observatie simptomele si starea pacientului de la internare si pe tot parcursul internarii.
9. Asistentul desemnat sa faca vizita are rol de coordonare a activitatii asistentilor si personalului auxiliar din sectorul medicului cu care lucreaza.
10. Pregateste bolnavul, echipamentul instrumentar si materialele necesare si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament.
11. Pregateste pacientul pentru investigatii speciale si consulturi interdisciplinare, iar cind acestea se desfasoara in afara sectiei organizeaza transportul si la nevoie
 - a. supravegheaza starea pacientului pe timpul transportului.
12. Recolteaza produsele biologice pentru examene de laborator conform prescriptiilor medicului.
13. Raspunde de igiena bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarea lenjeriei de corp si-de pat, creeaza conditii pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării pozitiei bolnavului,
14. Observa apetitul pacientului, supravegheaza alimentarea pacientilor dependenti de catre oficianta, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei.
15. Efectueaza tratamentele, imuzarile testarile conform prescriptiilor medicale.
16. Verifica documentele de asigurare ale pacientilor si anunta asistentul social daca este cazul.
17. Participa si raspunde de pregatirea instrumentarului si materialelor in vederea sterilizarii.
18. Respecta normele de manipulare si descarcare a medicamentelor cu regim special ,al stupefiantelor.
19. Participa la programe de educare sanitara a populatiei.
20. Asigura acordarea de ingrijiri si instruieste familia si apartinatorii pentru acordarea acestora.
21. Efectueaza predarea /preluarea pacientilor in cadrul raportului de tura.

22. Pregateste pacientul pentai externare.
23. In caz de deces,inventariaza obiectele personale,identifica cadavrul si asigura transportul acestuia la morga spitalului.
24. Supravegheaza colectarea materialelor si instrumentaailui de unica utilizare folosit,depozitarea acestuia pe sectie si transportul acestora spre punctele de depozitare si /sau incinerarea spitalului.
25. Poarta echipamentul de protectie asigurat de spitalsi prevazxit de regulamentul de ordine interioara,care va fi schimbat ori de cite ori pastrarea igieneisi aspectul estetic o cere.
26. Respecta prevederile in vigoare privind prevenirea ,controlul si combaterea infectiilor nozocomiale.
27. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale,prin studiu individual sau alte forme de educatie continua.
28. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.
29. Preia atributiile asistentului sef in turele in care acesta lipseste.
30. Asigura respectarea precautiunilor universale a ordinului 916,219 ,261 in timpul orelor de serviciu,ROF al Spitalului Judetean,Regulamentul Intern,Procedura Operationala privind curatenie,dezinfectia si sterilizarea ,Procedura operationala privind managementul deseurilor rezultate din activitatea medicala,Procedura operationala privind managementul infectiilor nosocomiale in activitatea medicala.
31. Pregareste bolnavii internati pentru efectuarea endoscopiei digestive superioare si colonoscopiei.
32. Pregateste bolnavii in vederea efectuarii paracentezei si asista medicul la aceasta manevra.
33. Pregateste pacientii pentru efectuarea toracocentezei si participa la efectuarea acesteia impreuna cu medicul, apoi supravegheaza starea si evolutia bolnavilor dupa tehnica.

COMPETENTELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECTIILE CU PATURI

1. . Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmește planul de ingrijire;
2. Efectueaza urmatoarele tehnici:
3. tratamente parenterale;
-transfuzii;
4. punctii arterio-venoase;
-vitaminizari;
5. imunizari;
6. testari biologice;
7. probe de compatibilitate;
8. recolteaza" probe de laborator;
9. sondaje si spalaturi intracavitare;
10. pansamente si bandaje;
11. tehnici de combatere a hipo si hipertensiiei
12. clisme in scop terapeutic si evacuator;
13. intervenjli pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.);
14. intubeaza bolnavul, in situatii de urgenta;
15. oxigenoterapie; ..'
16. resuscitarea cardio-respiratorie; aspiratia traheobronsica;
17. instituie si unnares:te drenajul prin aspiratie continua;
18. ingrijește bolnavul cu canulatraheo-bronsica;
19. bai medicamentoase, prisnite si cataplasme;
20. mobilizarea pacientului;
21. masurarea functiilor vitale;
22. pregatirea pacientului pentru explorari runctionale;
23. pregatirea pacientului pentru investigate specifice;

24. îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
25. prevenirea și combaterea escarelor;
26. monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
27. calmarea și tratarea durerii;
28. urmareste și calculeaza bilantul hidric

CONDIȚIILE DE LUCRU :

- a. **Programul de lucru** : - 8 ore in trei ture
- b. **Condiții materiale** :- ambient normal, spațiu de lucru corespunzător (închis), poziție de lucru decentă (pe scaun cu alternări frecvente, sau.....), beneficiază de dotări moderne (calculator, copiator, telefon comun, etc.)
- c. **Persoana înlocuitoare** : - pentru perioada concediului de odihnă sau alte concedii neprevăzute va fi înlocuit de către: **asistent coleg din sectia medicala II**

EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE

Activitatea profesionala se apreciaza anual prin evaluarea performanțelor profesionale individuale.

Perioada evaluata este cuprinsa intre 1 ianuarie și 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea.

Perioada de evaluare este cuprinsa intre 1 ianuarie și 31 ianuarie din anul urmator perioadei evaluate.

SPECIFICAȚIA POSTULUI:

- a. **nivelul de studii** : medii sau superioare
- b. **Calificările / specializările necesare**: - programe necesare de instruire, cursuri, etc.
- c. **Competențele postului**: cunoașterea la nivel mediu a legislației în domeniu, foarte bună practică și înțelegere a practicilor de specialitate, rezistență la stress, analiza problemelor, rezolvarea problemelor, preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional.
- d. **Experiența de lucru necesară**: - minim - ani într-o poziție de -...
- e. **Nivelul postului**: de execuție.

Sectorul de care răspunde:

Saloanele din sectia medicala II și compartiment gastroenterologie

FIȘA DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de execuție

Criterii de evaluare I		Obiective	
A	Performanțe profesionale	a) orientarea către pacient (1-5)	
		b) gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu (1-5)	
		c) operativitatea și eficiența dovedite în realizarea sarcinilor (1-5)	
		d) calitatea lucrărilor (sarcinilor) înscrise în fișa postului (1-5)	
		Media 1 = (a+b+c+d):4	
		e) atitudinea față de muncă, angajarea la eforturi și sarcini suplimentare (1-5)	
		f) inițiativă - creativitatea în muncă (1-5)	
		g) nivelul pregătirii profesionale (1-5)	
		h) preocuparea pentru perfecționarea pregătirii proprii (1-5)	
		i) interesul și preocuparea pentru acumularea de noi cunoștințe/contribuția adusă la formarea profesională a noilor angajați (1-5)	
		j) capacitatea de adaptare la situații noi, neprevăzute (1-5)	
	Media 2 = (e+f+g+h+i+j):6		
B	Responsabilitate	a) loialitatea și atașamentul față de spital (1-5)	
		b) respectarea statutului profesional și a regulilor stabilite (1-5)	
		c) apărarea secretului profesional, respectarea normelor muncii (1-5)	
		d) capacitatea de asumare a răspunderii, inclusiv în cazurile de eșecuri (1-5)	
		Media 3 = (a+b+c+d):4	
C	Trăsături caracteriale	a) cinste, corectitudine, altruism (1-5)	
		b) spirit de ordine, disciplină (1-5)	
		c) capacitatea de relaționare și munca în echipă (1-5)	
		d) principialitate, obiectivitate și onestitate (1-5)	
		e) demnitate, sobrietate, fermitate și curaj (1-5)	
		f) comportamentul față de pacient (1-5)	
		Media 4 = (a+b+c+d+e+f):6	
Nota finală = (Media 1+Media 2+Media 3 + Media 4) : 4			

Nota finală a evaluării = (nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare _____)

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

a) între 1,00 și 2,00 - nesatisfăcător;

b) între 2,01 și 3,50 - satisfăcător;

c) între 3,51 și 4,50 - bine;

d) între 4,51 și 5,00 - foarte bine.

ASISTENT MEDICAL

Dr. BRANZA ELENA
medic SEF
COMPUTERIZARE
DIGESTIVAS
Cod US 111110
ELEN
SECTIE
COPIE
RADIOGRAFIE

MEDIC SEF SECTIE

Dr. Elena Branza – medic primar